

2016학년도 1학기(재학/복학생)

등록금 납부안내



KAIST 교무처

2016학년도 1학기(재학/복학생) 등록금 납부안내

목 차

1. 개관	.....	p.1
2. 납부대상	.....	p.1
3. 세부일정	.....	p.1
4. 등록금 고지/납부확인	.....	p.1~2
5. 등록금 납부절차	.....	p.2
6. 석·박사과정 학생회비 납부안내(서울캠퍼스 제외)	.....	p.2
7. 등록금 반환	.....	p.2~3
8. 미납자 조치사항	.....	p.3
9. 기타유의사항	.....	p.3
10. 문의사항	.....	p.3
※ 납입금 등 책정표(석·박사과정)	.....	p.4~5
※ 납입금 납부연장신청서	.....	p.6

1. 개관

2016학년도 1학기 등록금을 아래와 같이 안내하오니 아래의 사항을 참고하시어 기간 내 납부하여 주시기 바랍니다.

2. 납부대상

- 2016학년도 1학기 기준 재학생(미휴학파견 학생 포함)
- 2016학년도 1학기 복학예정자

3. 세부일정

	구 분	일 정
1	2016학년도 1학기 재학생 등록금 납부	2016. 2. 1(월) 09:00 ~ 2016. 2. 5(금) 17:00
2	2016학년도 1학기 개강(본원)	2016. 3. 2(수)
3	2016학년도 1학기 개강(서울캠퍼스)	2016. 2. 1(월)

※ 2016. 2. 5(금)은 17시까지 납부 가능함.

※ 봄학기 개강은 학교사정에 따라 변동될 수 있음.

4. 등록금 고지/납부 확인

1) 고지내역 조회/출력(2016. 1. 29.부터 예정)

가. <http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 => 학번, 생년월일(8자리) 입력 후 확인

나. 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

- ① ID, 비밀번호 입력하여 로그인
- ② '학사시스템' 클릭
- ③ '납입' 클릭
- ④ '등록금관리' 클릭
- ⑤ '학생서비스' 클릭
- ⑥ 납입금내역서 확인 후 해당 금액을 가상계좌로 입금

2) 납입내역 조회

가. <http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 => 학번, 생년월일(8자리) 입력 후 확인

※ 교육비납입증서 출력을 희망하는 경우 납부 후 '교육비납입증명서 발급' 클릭

나. 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

- ① ID, 비밀번호 입력하여 로그인
- ② '학사시스템' 클릭
- ③ '납입' 클릭
- ④ '등록금관리' 클릭
- ⑤ '학생서비스' 클릭
- ⑥ 납입금내역서 => 기납부정보에서 증명서(교육비납입증명서) 출력

5. 등록금 납부절차

1) 학사과정

- 고지내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부

2) 석·박사과정

가. 국비학생

- 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부

나. KAIST장학생

① 본인부담금

고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부

② 지도교수부담금

학적팀에서 지도교수에게 대상자 고지내역을 발송(학과/전공별 지도교수별)하며, 해당 학과/전공별 지도교수는 납입금으로 계정대체 하거나 학생별로 부여된 가상계좌(지도교수부담금)로 입금해야 함.

다. 일반장학생

- 일반장학생은 본인부담금, 기관부담금 계좌가 별도 존재(2개의 가상계좌 부여)하며, 각 계좌별 고지금액을 확인/출력한 후에 각각의 계좌로 납부하여야 함.
※ 본인 외에도 소속회사 등 대리인이 개인별 부여된 가상계좌로 이체 또는 납부 가능함.
(무통장입금, 인터넷뱅킹 및 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 사용하여 납부)

6. 석·박사과정 학생회비(선택금액) 납부안내(서울캠퍼스 제외)

- 본인 부담 등록금에 포함하여 고지 (단, 수업료 면제자는 학생회비만 고지함)

7. 등록금 반환

- 휴학, 자퇴 등으로 인하여 등록금 반환을 희망하는 경우 KAIST학사시스템내 “학적변동 신청”에서 본인명의로 통장사본을 첨부하여 신청서를 작성(온라인을 통하여 신청함)
- 처리소요기간 : 학적팀 제출이후 통상 10일 이내 반환 처리됨

※ 휴학, 자퇴, 입학포기 등으로 인한 등록금 반환기준

구분	사유발생일	반환금액
전액반환	수강신청변경기간까지	납부액의 전액
일부반환	수강신청변경기간이 지난 날 ~ 학기 개시일에서 30일까지	납부액의 5/6 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
	학기 개시일에서 30일이 지난 날 ~ 60일까지	납부액의 2/3 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
	학기 개시일에서 60일이 지난 날 ~ 90일까지	납부액의 1/2 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
미반환	학기 개시일에서 90일이 지난 날 ~	반환없음

※ 단, 병역, 출산 및 육아로 인한 휴학자에 한하여 복학하는 학기로 기납부한 납입금의 이월을 희망하는 경우 이월할 수 있음.

8. 미납자 조치사항

- 등록금 미납자는 KAIST관련규정에 의거 “제적” 처리됨.(의료상조회비 및 학생회비 미납자는 해당사항 없음.)
 ※ 관련근거 : 학칙 제34조 및 제87조, 납입금 징수규정 제4조, 입학등록 및 수강신청 절차에 관한 지침 제3조
- 기한내 등록금을 납부하지 못하는 학생은 납부마감기한(2016. 2. 5.)까지 “납입금 납부 연장신청서”를 작성하여, 지도교수/학과장의 서명을 득한 후 학적팀으로 제출해야 하며, 최초납부일로부터 최대 1개월(2016. 3. 2.)까지 납부연장 가능함. **[붙임2: 납입금 납부연장 신청서]**

9. 기타 유의사항

- 가. 가상계좌는 입금만 가능하며, 출금거래가 되지 않음
- 나. 가상계좌는 등록기간에만 사용되고, 등록기간 이외에는 사용 불가능
 (고지된 금액과 납부하는 금액의 불일치 또는 계좌번호 불일치 시 입금 및 이체 불가능)
- 다. 의료상조회비, 학생회비 납부는 선택사항임.(**납입금만 입금해도 가상계좌로 정상 입금됨**)

10. 문의사항

업 무 내 용	부 서 명	전화번호 (042-350-****)	E-mail
수업료(본원)	학적팀	2362~3	registrar@kaist.ac.kr
수업료(서울캠퍼스)	경영대학 교학팀	02-958-3212	gyho@business.kaist.ac.kr
학자금대출 및 국가연구장학금			
의료상조회비	의료상조회	2177	lleesj@kaist.ac.kr

2016. 1. 28.

KAIST 교무처장

[붙임1]

□ 석·박사과정 재학생 납입금 등 책정표

(단위 : 천원, / 학기)

구 분					징수기준	장학금	납부액 (A-B)	비고			
필수 금액	수 업 료	본 원	10이후 입학생		국비	9,559	8,635	924			
					KAIST	9,559	5,511	450	본인부담금		
						3,598		지도교수부담금			
			일반			9,559	5,511	4,048			
					07~09 입학생		국비	9,559	9,109	450	
							KAIST	9,559	5,511	450	본인부담금
				3,598				지도교수부담금			
			일반			9,559	5,511	4,048			
					06이전 입학생		국비	450	-	450	
		KAIST					4,048	-	450	본인부담금	
			3,598				지도교수부담금				
		일반			4,048	-	4,048				
				연차초과		10이후 입학생	924	-	924	국비학생 정규수업료 금액	
	09이전 입학생					450	-	450			
경영 대학	경영 공학부	연차 이내	KAIST /일반	7,004	-	7,004					
		연차 초과		1,051	-	1,051					
	특수전공(MBA,MS)				별도적용						
선택 금액	의료상조회비				38	-	38	신규가입자			
					35	-	35	기존가입자			
	학생회비				29	-	29				

※ 선택금액은 납부하지 않아도 무방하며, 필수금액만 입금하여도 가상계좌로 정상 입금됨.

※ 구CU 납입금 제도를 적용받는 학생은 별도로 책정함.

※ 연차초과수업료 납부유예 안내

구 분	내 용
교환학생	- 해외파견기간 2개월 이상(방학기간 제외)에 한해 한 학기 연차초과수업료 면제


□ 경영대학 특수전공(MBA) 교육경비 책정현황

(단위 : 천원)

전 공		2015년도	2016년도	전년대비 인상률
TMBA	'14~'15학번	24,720(12,360/학기)	24,720(12,360/학기)	동결
	'16학번	-	25,200(12,600/학기)	2%인상
IMBA		42,000(21,000/학기)	신입생모집 없음	-
EMBA		40,000(20,000/학기)	40,000(20,000/학기)	동결
FEMBA		40,000(20,000/학기)	40,000(20,000/학기)	동결
금융 (FMBA)	'14학번	30,900(15,450/학기)	30,900(15,450/학기)	동결
	'15학번	31,200(15,600/학기)	31,200(15,600/학기)	동결
	'16학번	-	31,820(15,910/학기)	2%인상
정보미디어(IMMBA)		42,000(21,000/학기)	39,000(19,500/학기)	7.1%인하
SEMBA		24,000(12,000/학기)	25,200(12,600/학기)	5%인상
PMBA		16,000(8,000/학기)	16,000(8,000/학기)	동결
정보경영(IMMS)		19,570(9,785/학기)	19,570(9,785/학기)	동결
금융공학 (MFE)	'14학번	30,900(15,450/학기)	30,900(15,450/학기)	동결
	'15학번	31,200(15,600/학기)	31,200(15,600/학기)	동결
	'16학번	-	31,820(15,910/학기)	2%인상
녹색경영정책		24,720(12,360/학기)	24,720(12,360/학기)	동결

- 1) 재입학생의 경우 재입학년도의 교육경비를 적용하여 징수함.
- 2) TMBA, FMBA, MFE의 해외 타대학 연수시 교육비의 20%를 학적유지비로 징수함.
- 3) 금융MBA 및 금융공학프로그램의 2015학년도 신입생은 1,2,4학기는 15,910천원/학기·인, 3학기는 해외연수로 인하여 학적유지비 3,182천원/학기·인 징수(12,728천원/학기·인은 해외대학에 직접납부)
- 4) 2008학년도 신입생부터는 입학년도 별로 교육경비를 산정하여 재학기간 중에는 변동이 없음.
또한 2008학년도 신입생부터 조기졸업자는 잔여학기에 대한 교육경비를 징수함(등록금 총액제, 경영대학교 학팀-1257 <2007. 6.22>)
- 5) 정보미디어MBA의 연차초과 학기 중 <해외현장연구> 참가 시 연차초과 수업료 외에 <해외현장연구> 교육경비를 납부하여야 함.
- 6) 연차초과 수업료: 교육경비 X 15%

[붙임2]

		<h2 style="text-align: center;"><u>납입금 납부연장신청서</u></h2>	
<p>◎ 학생정보</p>			
<div style="text-align: center;">과정 (학사/석사/박사/석박통합)</div>			
<div style="text-align: center;">학과/전공</div>			
<div style="text-align: center;">학번</div>			
<div style="text-align: center;">이름</div>			
<p>◎ 납부연장사유</p>			
<p>◎ 납부예정일</p>		<p style="text-align: right;">*최대연장가능일 : 2016. 3. 2.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> 신 청 자 : (인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> 지도교수 : (인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 학 과 장 : (인) </div>			