

2023학년도 봄학기 입학
경영대학 MBA · Master
입학등록 안내



경영공학부

목 차

입학등록 일정 안내	.....	3
1. 학번확인 및 합격자 “인적사항정보” 입력	.....	4
2. 등록서약서/포기각서 제출	.....	4
3. ID-카드(학생증) 발급 신청	.....	5
4. 기숙사 입사 신청	.....	7
5. 교육비 납부	.....	8
6. 학자금 대출	.....	9
7. 학생의료상조회 가입	.....	10
8. 수강신청	.....	11
9. 합격자 서류 제출	.....	12
10. OPI (Oral Proficiency Interview )	.....	13
11. 정보서비스	.....	14
12. 프로그램별 오리엔테이션 및 사전교육	.....	15
13. 프로그램별 해외연수	.....	16
14. 건강진단서 및 정신건강검사서 제출	.....	18
[별첨] 홍역 면역력 중병 서류 발급 및 정신건강검사 진행방법	.....	19

입학등록 일정 안내

합격자 중 2023년 2월까지 입학자격을 갖추지 못한 경우와 등록기간 중에 등록[교육비 납부 및 관련서류 제출]을 하지 않은 경우에는 입학에 취소할 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다. 또한, 본교에 입학하는 각 과정의 학생은 이중 학적을 가질 수 없습니다.

※ 2023학년도 가을학기 입학 경영대학 MBA·Master 최종 합격자는 안내에 따라 입학등록을 진행해 주시기 바랍니다.

※ 2023학년도 봄학기 개강일 : 2023. 2. 27(월)

순서	구 분	일 정
1	학번확인 및 합격자 “인적사항 정보” 입력	2022. 12. 19(월) ~ 12. 23(금)
2	등록 서약서/포기각서 제출	2022. 12. 8(목) ~ 2023. 2. 3(금)
3	ID카드(학생증) 온라인 신청	2023. 1.16(월) 09:00 ~ 1.20(금) 23:00
4	기숙사 신청	2023. 1. 11(수) ~ 1. 13(금)
5	교육비 납부	2023. 1. 30(월) ~ 2. 3(금) 17:59
6	학자금 대출	2023. 1. 30(월) ~ 2. 3(금) 17:00
7	학생의료상조회 가입	2023. 1. 30(월) ~ 2. 3(금) 17:59 ※ 별도의 신청 없이 고지된 상조회비를 포함하여 납입금을 납부하면 자동가입
8	수강신청	2023. 1. 2(월) 12:30 ~ 1. 6(금) 23:59
9	합격자 서류 제출	해당 내용 참조
10	OPI (Oral Proficiency Interview)	해당 내용 참조
11	정보서비스	해당 내용 참조
12	프로그램별 오리엔테이션 및 사전교육	해당 내용 참조
13	프로그램별 해외연수	해당 내용 참조
14	건강진단서 및 정신건강검사서 제출	해당 내용 참조

1

학번 확인 및 합격자 “인적사항 정보” 입력

1. 합격자 전원은 본인의 학번을 확인한 후 기한 내에 인적사항 정보를 필히 입력하시기 바랍니다.

- 학번 확인 및 정보입력 기간 : 2022. 12. 19(월) 09:00 ~ 12. 23(금) 23:59

(공휴일도 접속 가능)

▣ 학번 확인 및 인적사항 입력 방법

1. 신입생 인적사항 등록 클릭(<https://cais.kaist.ac.kr/freshmanInfoSave>)
2. 본인의 수험번호와 생년월일 8자리(예 19890101)를 입력
3. 본인의 모든 인적사항을 입력 후 학번 확인

2. 개인 인적사항 정보를 (KAIST 출신자 포함) 입력하여야 Portal에 가입할 수 있습니다.

3. 문의처: KAIST 학적팀 (042-350-2361)

2

등록 서약서 / 포기각서 제출

1. 합격자 전원은 등록 서약서 또는 포기각서를 반드시 제출하여야 합니다.

2. 제출기간 : 2022. 12. 8(목) ~ 2023. 2. 3(금)

▣ 등록 서약서 또는 포기각서 제출 방법

1. 등록 서약서
입시시스템 (<https://apply.kaist.ac.kr/GradApply/>) → 합격자 발표 → 등록서약서 제출
2. 등록 포기각서
입시시스템 (<https://apply.kaist.ac.kr/GradApply/>) → 합격자 발표 → 등록포기각서 제출

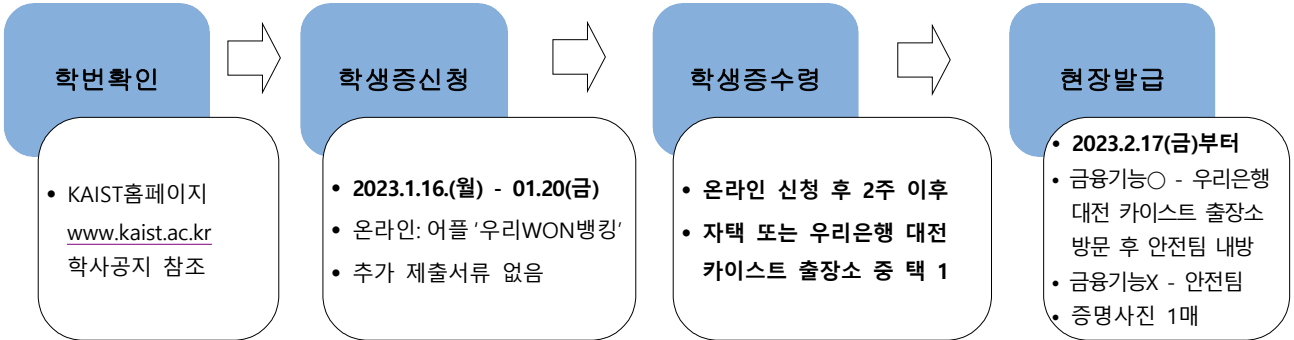
※ 등록금 납부 후 포기하는 경우에는 [납입금 반환신청서](#) (양식 다운로드 가능)와 본인 명의의 통장사본을 이메일로 제출해 주시기 바랍니다. (registrar@kaist.ac.kr)

3. 문의처: KAIST 학적팀 (042-350-2361)

1. ID-카드(학생증) 발급대상

- ▶ 2023학년도 봄학기 경영대학 MBA-Master 최종합격자(외국인은 온라인 신청 불가)
- ※ KAIST 졸업생 합격자 중 현재 학생증에 "UID"번호 기재 된 경우라도 온라인 신청 필수

2. ID-카드(학생증) 신청 절차



가. 온라인 신청기간 : 2023. 1.16(월) 09:00 ~ 1.20(금) 23:00

나. 핸드폰에서 '우리WON뱅킹' 어플리케이션 다운로드 후 신청

다. 금융기관 보안규정으로 인하여 '우리WON뱅킹' 접속 후 10분 이내에 신청완료하여야 합니다.

라. 준비사항(필수)

- ① 주민등록증 또는 운전면허증
- ② 증명사진 (jpg 형식의 200KB 이하 크기)를 핸드폰에 저장

마. 핸드폰으로 신청 후 추가 서류제출은 없습니다.

바. 학번은 '2023****' 형식의 8자리 숫자입니다.

사. 온라인 신청으로 발급받은 학생증은 2023년 2월 첫 주부터 교내 건물 출입 가능

3. ID-카드(학생증) 수령 방법

수령 장소	자택 또는 우리은행 대전 카이스트 출장소 중 택1
수령 일정	신청 후 2주 이후(별도공지)

4. ID-카드(학생증) 현장 발급

▶ 발급대상: 온라인 미신청자

	본원(대전 캠퍼스)	서울 캠퍼스
신청 장소	교육지원동 (W8 1층 안전팀)	서울캠퍼스 운영팀 (1호관 2층 1225호)
신청 일정	2023.2.17(금) 이후 (당일 수령)	2023.2.15(수) 이후 (3-5일 소요)
필요 서류	① 증명사진 1부(메일전송) - id-card@kaist.ac.kr jpg형식의 사진파일 송부, 제목 및 파일명은 학번/이름 기재 ② 신분증 지참(주민등록증, 운전면허증, 여권) ③ ID카드 신청서 (안전팀 홈페이지 - Tools&Forms - 양식) 1부	
문의 전화	042-350-8000	02-958-3231

* 금융기능 연동 시

- 우리은행 대전 카이스트 출장소 방문하여 계좌연동 신청 및 카드발급 후 카이스트 안전팀(W8, 1층) 내방

* 금융기능 비연동 시

- 안전팀(W8)에서 즉시 발급(단, 금융기능 불가능)

5. 유의 사항

가. 온라인 미신청 시 학생증 미발급으로 인한 기숙사/건물 출입에 제한이 있어 불편이 있사오니 온라인 신청 기간을 준수하여 주시기 바랍니다.

나. 본인 명의의 핸드폰으로 신청 가능

다. 주민등록증, 운전면허증 미소시자의 경우(미성년자)

- 우리은행 통장과 बैं킹을 사용하는 경우 : '우리WON뱅크'를 통해 진행 가능
- 우리은행 통장과 बैं킹을 사용하지 않는 경우 : 가까운 우리은행 지점에 내방하여 통장 개설과 인터넷뱅크 가입 후 온라인 신청 진행

6. 문의처

가. 우리WON뱅크에서 은행(본인확인, 통장개설 등) 관련 문의 : 우리은행 고객센터 1588-5000

나. 온라인 신청 중 우리카드 화면에 관한 문의 : 우리카드 고객센터 1599-5000

다. 우리은행 대전 카이스트 출장소(접수 확인 문의) : 042-350-3600

라. KAIST 안전팀 : 042-350-8000

1. 기숙사 입사대상 : 2023학년도 봄학기 입학 신입생**2. 기숙사 입사신청서 및 건강진단서 제출 기간 : 2023. 1. 11(수) ~ 2023. 1. 13(금)**

(공무원 또는 일반 채용 신체검사서로 2022도 9월 1일 이후 기준, 미제출시 입사대상자에서 제외)
기숙사 입사 신청서

3. 신청방법

입사신청서 및 건강검진결과표를 e-mail 또는 우편으로 접수(단, 대전캠퍼스 카이스트클리닉에서 건강검진을 받으신 분은 입사신청서 비고란에 학교검진이라고만 표기하고 입사신청서만 제출, 이메일 접수시 입사신청서 및 건강검진결과표 스캔한 후 제출, 사진을 찍어 첨부하는 것은 제출 불가)
 (우편접수 : 서울 동대문구 회기로 85, 02455(우) 한국과학기술원 서울캠퍼스운영팀
 1호관 1212호, atelier@kaist.ac.kr)

4. 기숙사 입사자 발표 (<http://www.business.kaist.ac.kr/> : 홈페이지 게시) : 2023. 1. 30(월)**5. 기숙사비 납부 (월 160,000원)**

- 960,000원【2인1실기준, 6개월분 선납 (2023. 2.24~2023. 8.21)】
- 기숙사비 납부계좌번호 : **254-040524-13-002** (우리은행, 예금주 : 한국과학기술원)
 (본인 이름 또는 학번으로 입금하여 주시기 바라며, 다른 분의 명의로 입금시 메일 또는 전화
 주시기 바랍니다.)

6. 기숙사 입사일 : 2023. 2.24(목)**7. 기숙사 입사절차**

- 1) 신규 입사자는 기숙사 입사 당일 기준 신속항원검사(24시간 이내) 또는 PCR검사(48시간 이내)
 (문자, 증명서등) 제출 필수 (백신접종 여부와 무관함, 입사당일 기숙사 1층 안내실에 제출,
 미제출시 입사 불가)
- 2) 기숙사 입사일부터 신분증을 지참하고 해당 기숙사 1층 사감실에서 본인 확인 후 배정받은
 호실에 입실
- 3) 본인 지참물 : 침구류(베개, 이불, 침대커버 등), 세면도구, 기타 필요한 생필품 등
 ※ 기숙사 화재예방을 위하여 전열기 사용이 금지되어 있으니, 화재위험성이 있는 전기난로, 커피
 포트, 전기밥솥, 전기장판, 전기담요 등의 전열기는 가져오시면 안됩니다.

8. 유의사항

- 1) 입사 후 타인에게 기숙사 사용권을 양도하거나 임의로 사용호실을 변경할 수 없으며, 적발
 시에는 즉시 퇴사조치하고, 기 납부한 기숙사비는 반환하지 아니하며 재입사할 수 없음.
- 2) 당원 기숙사 운영상 배정호실의 변경, 퇴거요구 등이 있을 경우 이에 따라야 함.
- 3) 사용자는 생활관 수칙을 준수하고 관리자의 지시에 따라야 함. (위반 시 퇴사 조치)
 - 특히 방역 및 소독 거부, 소음 발생으로 인해 민원이 발생하는 경우 생활관 사용이 불가능
- 4) 서울캠퍼스 기숙사와 대전캠퍼스 기숙사는 별도 운영되므로 신청서 및 기숙사비 납부 시 이점
 유의하시기 바람.

9. 문 의 처

서울캠퍼스 운영팀 오복련 (02-958-3255)

1. 교육비 및 가상계좌 확인

KAIST 홈페이지에 게시되는 납입금고지 및 납부 안내를 확인하신 후 납부하시기 바랍니다.

- ※ 학사공지에서 납입금 관련 안내문을 읽고, 본인의 교육비 및 가상계좌를 확인 후, 소정의 기간 내에 교육비를 입금(이체, 인터넷뱅킹, 무통장입금 가능)하시기 바랍니다.
- ※ 납부고지서는 우편으로 발송하지 않으며 온라인을 통하여 납입금 내역을 확인 후 입금(이체, 인터넷뱅킹, 무통장 입금 가능)하도록 안내해 드립니다. (고지서는 별도 출력가능)

2. 납부기간

해당전공	납부기간	비 고
모든 프로그램	2023. 1. 30(월) ~ 2. 3(금) 17:59	

3. 입학허가 취소

합격자가 상기 기간 내에 교육비를 납부하지 못하였을 때에는 입학허가가 취소될 수 있습니다.

4. 기업 등의 입학추천을 받은 합격자의 교육비 납부

합격자가 직접 "납입금 청구·고지서(기관용)"를 출력하여 소속 기관 담당자에게 제출하거나 소속기관 담당자가 해당 사이트에 접속하여 내역서 출력 가능하니, KAIST 홈페이지 학사공지에서 교육비 납부 가상계좌 및 교육비 청구내역을 확인한 후 이를 출력하고, 해당 입학추천기업 등의 담당자에게 제출하여 기한 내에 교육비가 납부될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

5. 문의처

- 등록금 납부/분납 신청 관련 : 학적팀 042-350-2366

6. 유의사항

- 학자금 대출을 받아서 교육비를 납부하고자 하는 합격자는 납부기간 중에 한국장학재단 학자금 대출신청을 하시기 바랍니다. (6. 학자금 대출 참조)
- 첫학기에 교육비를 분납신청하는 경우 한국장학재단 학자금 대출을 할 수 없으며, 입학후 다음학기부터는 학자금 대출신청 및 실행이 가능합니다.

2023학년도 봄학기 교육비 납부를 위하여 아래와 같이 한국장학재단 학자금대출을 안내하오니 참고하시기 바랍니다.

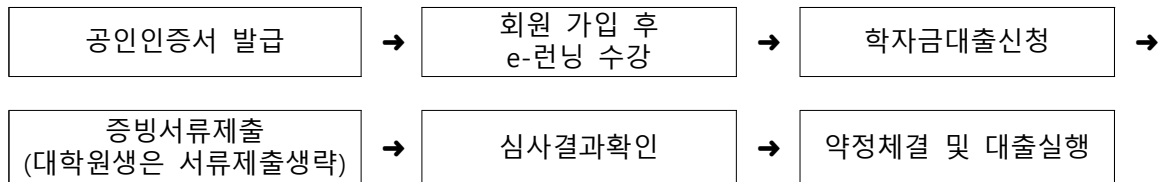
1. 학자금대출이란?

대학(원) 신입생 및 재학생에게 정부보증에 의해 학자금을 대출해 주는 제도

2. 신청자격

- 1) 국내고등교육기관(대학원생 포함)에 재학 또는 입학예정인 대한민국 국민
- 2) 직전학기 12학점 이상을 이수(신입생, 편입학생, 재입학생 제외)
- 3) 직전학기 성적 100점 만점 환산 시 70점 이상(신입생, 편입학생, 재입학생 제외)
- 4) 최소의 신용심사 요건을 갖춘 대학(원)생: 신용관리정보가 없고 현재 연체중이 아닌 자 등
- 5) 대출일 현재 만 55세 이하

3. 신청절차



4. 대출한도

대학(원) 재학기간 동안 대출받을 수 있는 총금액
 ※ KAIST의 경우 특수대학원으로 한도는 6천만원임.

5. 대출범위

한 학기동안 대출받을 수 있는 최대 금액은 교육비, 생활비, 보증료를 합한 금액으로, 이를 초과한 금액은 대출 불가

6. 대출금리, 기간, 상환방법, 취급은행 등 기타 자세한 사항은 학자금 포털사이트를 참고하세요.

- 정부보증학자금대출 포털사이트: <http://www.kosaf.go.kr/>
- 대출신청기간: 2023. 1. 30(월) 09:00 ~ 2. 3(금) 17:00

7. 문의처

- 한국장학재단 고객센터 1599-2000
- 경영공학부 행정팀 02-958-3603

8. 유의사항

- 학자금 대출을 받아서 교육비를 납부하고자 하는 합격자는 납부기간 중에 한국장학재단 학자금 대출신청을 하시기 바랍니다.
- 첫학기에 교육비를 분납신청하는 경우 한국장학재단 학자금 대출을 할 수 없으며, 입학후 다음학기부터는 학자금 대출신청 실행이 가능합니다.

KAIST는 재학생의 건강한 학업수행과 캠퍼스 생활을 위해 학생의료상조회를 운영하여 무료 건강검진, 의료비지원(진찰료의 30%~100%) 등 폭넓은 의료서비스를 제공하고 있습니다. 이에 학생의료상조회 관련 사항을 아래와 같이 안내합니다.

* 자세한 내용 : 카이스트 홈페이지(www.kaist.ac.kr) → **대학생활** → **의료복지시설** → **학생의료상조회**

1. 학생 회원

- 선택가입 대상자 : 대학원생(청강생 및 교환학생 제외)
- 가입기간 : **2023. 1. 30(월) ~ 2. 3(금) 예정** (별도의 가입절차 없이 납입금에 상조회비를 포함하여 납부하면 자동 가입됨)

* 가족회원 : 배우자 및 직계비속만 가입/ 전원가입 원칙(배우자가 국민건강보험 직장가입자는 제외)
【2023년도 봄학기 가족회원 가입기간 : 2023. 2. 27(월) ~ 3. 10(금)】

2. 회 비 : 연간 2회 납부【회비납부: 학생회원(납입금에 고지)/ 가족회원(가입신청 후 납부)】

구 분	신규가입 회원(학기/인)	재가입 회원(학기/인)
학생회원	48,000원 (신규가입비 3,000원 포함)	45,000원
가족회원	85,000원 (신규가입비 10,000원 포함)	75,000원

3. 회원 혜택

① 연1회 무료건강검진 실시(검사항목 약 60여종)

② 회원 진료 및 치료비 지원 (**실손 보험과 중복지원 됨**)

(단위:만원)

구 분	국민건강보험 적용여부	세부내용 및 항목	지급비율	항목별 연간 지급한도	연간 지원한도	
KAIST 클리닉	요양급여 치료비	① 수납금액	100%	500	50	
	비급여 치료비	② 치과치료비	50%	50		
		③ 피부과치료비	50%	20		
		④ 기타 비급여치료비(단, ⑤번항목 제외)	50%	500		
	⑤ 제품구입비, 건강진단비 및 수수료 등 지원되지 않는 치료비	0%	0			
	건강보험 미가입자	⑥ 수납금액	50%	500		
외부 병원	요양급여 치료비	① 수납금액	70%	500	500	
	비급여 치료비	② 진단목적의 MRI, CT, 초음파(유도초음파제외)	50%			500
		③ 기본진찰료(50%이상 부담한 경우)				
		④ 유아자녀 및 파상풍 예방접종비				
		⑤ 치과치료비	30%	20		
		⑥ 3대 비급여치료비[도수치료, 추나치료, 증식치료(제외충격파,프롤로주사,신장분사치료)] 등 이와 유사한 치료비	30%	10		
	⑦ 기타 비급여치료비(단, ⑧번항목 제외)	30%	500			
	⑧ 지원되지 않는 치료비 - 성형외과, 외부병원 피부과 - 시력교정(라식, 라섹, 등), 안 성형 - 건강진단비(조직검사료 포함), 및 기본진찰료가 없는 기타 검사비 - 성인예방접종비, 수수료(진단서 발급비용 등), - 약국의 약대(한약대 포함) - 제3자가 지불의무가 있는 치료비(폭행 및 교통사고 등) - 기타 지원하지 않는 치료비(KAIST홈페이지 참고)	0%	0			
	건강보험 미가입자	⑨수납금액	30%	500		

③ 구내치료비 지원(가족회원 제외)

- 대상 범위 : 교내 발생 사고(학업, 운동, 기타 활동 중)
- 지급 범위 : 사고 1건당 진료비 최대 300만원(자기부담금 10만원 공제)
(단, 병실차액, 선택진료비, 진단서비용, 사고일 기준 180일 이후 발생 치료비는 제외)

4. 의료보조금신청【신청 유효기간 : 90일(수납일 기준)】

- ① 의료보조금 전산신청 : KAIST포탈 > 학사시스템 > 등록,장학 > 장학서비스 > 학생서비스 > 의료보조금신청
- ② 진료비 계산서 전산 업로드 신청(* 병원: 진료비계산서, * 약국: 약제비계산서)

5. 문의처 : KAIST 학생의료상조회 042-350-2177, 4717

1. 수강신청: 2023. 1. 2(월) 12:30 ~ 1. 6(금) 23:59

가. 교과목 교차수강신청 원칙

1) 수강신청기간

- ① 수강신청 1일차에는 해당학과 학생은 **해당학과 개설교과목만** 수강신청이 가능함.
→ 해당학과 학생에게 소속 학과의 개설교과목 수강에 우선권 부여
수강신청 3일차부터 타 전공 교과목 수강신청이 가능함. (수강제한 과목 제외)

<1차> 1. 2.(월) 12:30 ~ 23:59 (수강정원 제한 없이 모든 과목 수강신청 가능)

※ 1. 3.(화)은 수강 신청을 할 수 없음.

1. 4.(수) 12:00 이전에 수강 확정 확인 가능

▶ 수강정원을 초과한 과목에 대하여 전산으로 선별작업

<2차> 1. 4.(수) 12:30 ~ 1. 6.(금) 23:59 (잔여 과목에 대한 선착순 수강신청)

2) 수강변경기간

- ① **수강변경기간에는 시작일부터** 타 전공 교과목 수강신청이 가능함.
→ 타 전공에서 개설하는 교과목에 대하여 수강할 수 있는 기회 부여
- ② 개설 전공 교과목의 수강제한이 있는 과목의 경우 타 전공 학생의 수강신청을 제한함.
(단, 과목 담당교수가 승인하는 경우에는 예외로 할 수 있음.)
→ 수강제한사항은 수강시스템에서 확인 가능함.
- ※ 정원초과 교과목, 부재가 다른 특강, 초과학점 등 '수강신청/변경/취소'메뉴에서 신청이 되지 않는 교과목의 신청이나 취소의 경우 : '수강신청/취소(예외)' 메뉴에서 신청

2. 수강변경기간

가. 전반학기 (1-8주) : 2023. 2. 20.(월) 09:30 ~ 3. 6(월) 23:59

나. 후반학기 (9-16주) : 2023. 4. 24(월) 09:30 ~ 5. 1(월) 23:59

다. 1-16주 강의: 2023. 2. 20(월) 09:30 ~ 3. 6(월) 23:59

3. 수강신청 시스템 사용 안내 : [별첨 참조](#)

4. 문의처 (해당 프로그램)

카이스트MBA	02-958-3642, 3661
임팩트MAB	02-958-3304, 3407
프로페셔널MBA	02-958-3302, 3303
이그제큐티브MBA	02-958-3402, 3403
금융MBA	02-958-3121
금융공학프로그램	02-958-3124
디지털금융MBA	02-6274-6184, 6187, 6188
경영대학 교학팀	02-958-3211
OPI 및 어학과목	02-958-3407

1. 제출기간: 2023. 2. 20(월) 09:00 ~ 2. 24(금) 18:00

2. 제출방법 : 우편접수

02455, 서울시 동대문구 회기로 85 KAIST 경영공학부 행정팀 [SUPEX경영관 3층, 317호]

3. 제출서류

서류목록		유의사항
졸업[학위] 증명서	국내	<ul style="list-style-type: none"> • <u>입학 지원시 졸업예정자</u>는 졸업(학위)증명서를 제출하여야 함. • 본교 졸업자는 졸업증명서 제출을 면제함. • <u>입학 지원 시 졸업자는 해당사항 없음.</u>
	국외	<ul style="list-style-type: none"> • <u>학위기(diploma) 사본 및 아래의 서류 (입학 지원 시 제출한 경우는 제외)</u> <ul style="list-style-type: none"> - 한국연구재단에서 학위검증을 실시할 수 있는 국가 졸업생의 (남아프리카공화국, 네덜란드, 뉴질랜드, 대만, 독일, 스웨덴, 미국, 아일랜드, 영국, 캐나다, 호주) 경우 <u>학위조회동의서</u> 추가 - 한국연구재단에서 학위검정을 실시할 수 있는 국가 이외의 졸업생의 경우 주한 해당국 대사관 혹은 해당국 주재 한국영사관에서 발행하는 '<u>학력인정 확인서(아포스티유 확인서, 재외공관의 영사확인서)</u>'를 발급받아 제출 - 중국대학(원) 학위취득자의 경우 중국 교육부 산하에 설립된 CDGDC (中国学位与研究生教育信息网) 또는 CHESICC (中国高等教育学生信息网) 에서 <u>학위인증확인서</u>를 발급받아서 제출 (www.cdgdc.edu.cn 또는 www.chsi.com.cn/en) - 일본대학(원) 학위취득자의 경우 주 대한민국 일본국 대사관 영사부에서 <u>학교장직인 확인서</u>를 발급받아서 제출 (문의 : 02-739-7400)
	※ 입학생은 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여 함.	

4. 문의처 : 경영공학부 행정팀 02-958-3603

1. OPI (Oral Proficiency Interview) 실시

- 1) 대상: 경영공학부 석박사과정, 금융공학프로그램, 금융MBA 입학생
- 2) 방식: 원어민 교수님과 1:1 영어인터뷰를 통해 영어 의사소통 능력 평가
 - 15~20분간 영어로 대화 후 OPI 레벨에 따라 Business English 교과목(BME900대) 수강
 - 대면/비대면(Zoom) 선택 가능
- 3) 일정: 입학전 2월 중 실시

신청 방법	1. KAIST 포탈 (https://portal.kaist.ac.kr) 가입 2. KAIST 통합예약서비스 (urs.kaist.ac.kr) 에서 신청 OPI 신청방법 보기 * OPI 예약은 희망하는 시간의 48시간 전까지 선착순으로 신청 가능하며 세부 일정은 추후 안내
-------	--

4) 결과

- OPI 실시 1주일 후 KAIST 포탈 확인: KAIST Portal → FindPeople → My Page → 전공/회사 탭
- 총 10 레벨 구성 (초급: 1~3, 중급: 4~6, 고급: 7~9, 원어민 수준: 10)

OPI 1	OPI 2	OPI 3	OPI 4	OPI 5	OPI 6	OPI 7	OPI 8	OPI 9	OPI 10(S)
Low	Mid	High	Low	Mid	High	Low	Mid	High	Superior
Novice (초급)			Intermediate (중급)			Advanced (고급)			

2. Business English 교과목(BME900대) 수강 안내

- 1) 소개
 - 영어 능력 향상을 위한 영어 교과목 매 학기 개설
 - 소규모(12인 이내) 분반으로 진행
- 2) 수강 신청: 학기당 1과목 수강신청 권장

개설학과	교과목번호	교과목	분야
경영공학부	BME915	Business English – Blended	Speaking & Listening
	BME927	Business Presentation	Presentation
	BME928	Teaching Effectiveness in English	PhD only
	BME929	Academic Writing in English	Writing

* 각 전공마다 졸업 요건이 다르므로 전공사무실에서 확인 필수(예: 1개 또는 2개 BME 과목 수강)

3. 문의처 : 경영공학부 행정팀 02-958-3214

1. Portal 가입 안내

- KAIST(본원 및 경영대학)에서 제공하는 정보서비스를 이용하기 위해서는 Portal에 가입을 해야 합니다.
- ▶ 포탈가입: <https://portal.kaist.ac.kr/> (Mail에 동시 가입됨, mailID@kaist.ac.kr)

본원 제공서비스	경영대학 제공서비스
Portal System Academic System(학사시스템-수강신청포함) KLMS(온라인학습시스템) Library(도서관) KFTP(S/W다운로드 http://kftp.kaist.ac.kr) Mail(mailID@kaist.ac.kr)	경영대학 IT정보서비스(inside.kaist.ac.kr), 모바일 학생수첩(fp.kaist.ac.kr) 경력개발(cdc.kaist.ac.kr), 경영대학 통계SW(ftp://kcbsw.kaist.ac.kr)

2. 경영대학 정보서비스 이용안내

- Portal은 가입과 동시에 이용가능하며, 경영대학 정보서비스는 **Portal 가입후 3시간 이후부터 사용 가능합니다.**
- 경영대학 정보서비스는
 - Inside: <http://inside.kaist.ac.kr> 로그인 하시면 이용 가능한 서비스를 확인하실 수 있습니다.
 - ※ 경영대학 IT서비스 및 S/W 라이선스등 관련 메뉴얼을 제공하고 있으며
 SUPLEX경영관 1층 Helpdesk (내선 T.3977)에서 지원 가능합니다.
 (*학생수첩 로그인은 개강일부터 가능합니다.)

3. 기타

- 합격자 인적사항 입력 : KAIST 홈페이지(<http://www.kaist.ac.kr>) 학사공지 게시물 참고

4. 문의처

- 네트워크 유선/무선 관련 문의 : KAIST 서울캠퍼스 운영팀 유석준(02-958-3282, 3235, 3276)
- Portal ID 신청시 없는 주민등록번호, 학번이라고 나오는 경우 : KAIST 학적팀 (042-350-2361~7)
- Portal 계정 신청 관련시스템 문의
 : KAIST IT개발팀 (042-350-1491, 1488), 경영대학 전산센터 이경화 (02-958-3237)
- Mail 계정신청 관련 : KAIST 정보전산팀 김범준 (042-350-1481)

전공	일정	주요내용	연락처
전체 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> * 일시 : 2023.2.25.(토) 10:00~19:30 * 장소 : 1호관 대강당 (서울캠퍼스) ※ 세부 일정 및 사전 신청 추후 안내 	<ul style="list-style-type: none"> * KAIST Spirit * Team Building & Networking * Welcome Party 	한희준: 02-958-3246 hanhee17@kaist.ac.kr
카이스트MBA	<ul style="list-style-type: none"> * 일시 : 2023.1.4(수) ~ 6(금) ※ 필참이며, 세부일정 추후안내 	신입생을 위한 전공 오리엔테이션 및 Coding 사전교육	정상철: 02-958-3642 topcheol@kaist.ac.kr 박해라: 02-958-3661 hrhr02@kaist.ac.kr
임팩트MBA	<ul style="list-style-type: none"> * 일시 : 2023.1.2.(월)~6.(금) 중 하루 예정 ※ 일시는 상황에 따라 변동 가능하며 세부내용 추후 안내 	<ul style="list-style-type: none"> * 오리엔테이션 * 도서관 및 전산교육 * 수강신청 등 학사일정 안내 	우주성: 02-958-3407 toodury@kaist.ac.kr 문현경: 02-958-3304 e_hkmun@kaist.ac.kr
프로페셔널MBA	<ul style="list-style-type: none"> * 일시 : 2023. 2. 18(토) ~ 19(일) * 장소 : 양평(예정) ※ COVID-19 상황에 따라 변동 가능하며 세부일정 추후 안내 	<ul style="list-style-type: none"> * 오리엔테이션 * 교과과정 및 학사일정 * 선후배 만남 	박효정: 02-958-3302 hj10cme@kaist.ac.kr 서민채: 02-958-3303 minchae@kaist.ac.kr
이그제큐티브MBA	<ul style="list-style-type: none"> * 일시 : 2023. 2. 10(금) ~ 12(일) * 장소 : 제주 (예정) ※ 세부일정 추후 안내 	<ul style="list-style-type: none"> * 오리엔테이션 * 교과과정 및 학사일정 * 선후배 만남 	이진영: 02-958-3403 leejin5@kaist.ac.kr 임채정: 02-958-3402 cj.im@kaist.ac.kr
금융MBA	<ul style="list-style-type: none"> * 일시 : 2023. 2. 6(월) ~ 23(목) 09:30~16:30 주말, 공휴일 제외 * 장소 : 서울캠퍼스 	<ul style="list-style-type: none"> * 오리엔테이션 * 도서관, 전산교육 * 수학, 통계, 프로그래밍, 금융데이터베이스, 엑셀 	위정인: 02-958-3121 jiwe@kaist.ac.kr
금융공학프로그램	<ul style="list-style-type: none"> * 일시 : 2023. 2. 7(화) ~ 23(목) 09:30~16:30 주말, 공휴일 제외 * 장소 : 서울캠퍼스 	<ul style="list-style-type: none"> * 오리엔테이션 * 도서관, 전산교육 * 수학, 통계, 프로그래밍, 금융데이터베이스 	위정인: 02-958-3124 jiwe@kaist.ac.kr
디지털금융MBA	<ul style="list-style-type: none"> * 전공OT: 2023.1.3.(화), 19:00(온라인 진행) * 사전교육: 2023.1.31~2.23 (화&목&토 오프라인 진행) - 화요일 19:00~22:00 - 목요일 19:00~22:00 - 토요일 10:00~16:00 (점심 12:00~13:00) 	<ul style="list-style-type: none"> * 오리엔테이션 & 도서관 교육 * 교과과정, 학사일정 안내 * 수학, 통계, 프로그래밍, 금융DB 교육 	김혜지: 02-6274-6184 kmhj9608@kaist.ac.kr 김지혜: 02-6274-6188 jaimekim@kaist.ac.kr

※ 코로나 19 확산 상황에 따라 변경 될 수 있습니다.

KAIST 경영대학에서는 '글로벌 비즈니스 능력과 함께, 기술을 이해하는 경영인을 양성한다'는 교육목표 달성을 위해 해외 연수/교육 프로그램을 아래와 같이 실시하고 있습니다.

1. 카이스트MBA

글로벌 비즈니스의 이해를 위한 파트너 대학에서의 MBA수업과 현지 기업 방문, 문화체험으로 구성되며, 3학점 선택 교과목으로 운영됩니다.

[해외현장실습]

교육장소	핀란드 Aalto University, 미국 USC, UC Berkely 등
교육일정	여름방학 중 1~2주
교육주제	Startup Entrepreneurship Summer Field Trip, New Business Opportunities in the Global Context 등

※ 2023학년도 프로그램은 추후 공지 예정임.

2. 프로페셔널MBA

PMBA에서는 여름학기 1주간 해외연수를 진행하고 있습니다. 파트너 대학에서의 MBA수업과 현지 메이저 회사들을 방문하는 기업 현장 방문, 그리고 다양한 문화체험들로 구성됩니다. 해외연수는 1.5학점 선택과목이며 최대 2회까지 참여 가능합니다.

<2022 해외연수 프로그램>

교육장소	London Business School, UK
교육일정	Aug 1 st ~ Aug 5 th , 2022
교육주제	Innovation and Intrapreneurship

※ 2023학년도 해외연수 프로그램 세부내용 및 일정은 추후 공지 예정.

3. 이그제큐티브MBA

EMBA에서는 매년 여름학기 중 해외현장연구 교과목(전공필수, 3학점)을 운영하고 있으며, 2년간 총 2회(1회/연) 진행되는 해외현장연구 중 1회는 반드시 참여하여야 합니다. 이와 관련하여 신입생 오리엔테이션에서 상세내용 안내해 드릴 예정입니다.

구분	교육장소 및 일정
1년차	미국 Wharton San Francisco (예정), 2023년 6~7월중 진행
2년차	영국 London Business School (예정), 2023년 6~7월중 진행

* 2023학년도 해외연수 프로그램 세부내용 및 일정 추후 공지 예정

4. 금융MBA/금융공학프로그램

모든 금융MBA/금융공학 학생들은 3학기째에 해외연수 프로그램에 필수적으로 참여하게 됩니다. 미국과 영국의 해외 우수 대학에서 수업을 받는 해외연수 프로그램은 학생들에게 국제적인 시각과 다양한 학문적 이론을 접할 기회를 제공할 것입니다.

해외연수 기간은 각 학교의 학기제에 따라 조금씩 다르지만 대부분 1월 초에 교육이 시작됩니다. 각 대학에서 수강한 전공과목은 최소 9학점, 최대 18학점까지 KAIST 학점으로 변환되어 인정받게 됩니다. 이 중 City Univ. of London, Michigan State Univ., Univ. of Maryland는 복수학위 취득이 가능합니다.

대상학교	연수종류	기 간
City Univ. of London (Bayes Business School)	일반연수 & 복수학위	1 월~8 월
Michigan State Univ. (Eli Broad School)	복수학위	1 월~8 월 또는 1 월 12 월 선택 가능
Ohio State Univ. (Fisher College of Business)	일반연수	봄학기 (1 월~5 월) 여름학기 (5 월~8 월)
Univ. of California at Irvine (Paul Merage School)	일반연수	겨울, 봄, 여름 (1 월~8 월)
Univ. of Illinois Urbana-Champaign(The College of Business)	일반연수	봄
Univ. of Maryland (Robert H. Smith School)	일반연수 & 복수학위	연수: 봄 *복수학위 1 년
Univ. of Texas at Austin (McCombs School)	일반연수	봄 (1 월~5 월)

5. 디지털금융MBA

디지털금융MBA 프로그램에서는 4차산업 혁명시대에서 글로벌 비즈니스 능력 함양과 국제 경쟁력 제고를 위해 2년차 여름방학기간에 1주간 해외현장연구를 실시 예정입니다. 세계 유수대학에서의 수업과 현지 주요 핀테크기업들과 유관기관들을 방문하는 일정으로 구성됩니다.. (필수교과목 1.5학점 인정)

<2022 해외연수 프로그램 일정표>

구분	프로그램 내용
1일차	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 OT/ 아이스브레이킹 타임 - NUS 캠퍼스 투어 - [NUS강의] Explainable AI in Finance - [기업방문] SAP Asia Pacific Japan HQ - 환영만찬(Jumbo Seafood House Riverside Point)
2일차	<ul style="list-style-type: none"> - [NUS강의] ESG Analysis using Unstructured Big Data - [전문가특강] AutoWealth - [기업방문] NUS Enterprise - [기업방문] Amazon Webs Services - [문화체험] Gardens by the Bay, Flower Dome
3일차	<ul style="list-style-type: none"> - [NUS강의] Ethical AI in Finance - [NUS강의] Reimagining Finance with Blockchain - [전문가특강] InsurTech Association - [NUS강의] Alternative Data - [전문가특강] DBS PayLah and DBS Innovation - [문화체험] Riverboat cruise, Chinatown 등
4일차	<ul style="list-style-type: none"> - [NUS강의] Real Estate Finance & Securitization - [전문가특강] GRAB - [NUS강의] Valuing High-Growth Companies Investing in the Metaverse - 수료식 - 환송만찬
5일차	<ul style="list-style-type: none"> - 글로벌금융 현장연구 보고서 작성 및 자료수집 - 자유헌습 시간

※ 2023학년도 해외연수 프로그램 세부내용 및 일정 추후 공지 예정

안내 내용	유의사항
<p style="text-align: center;">흉부 X-ray 결과지</p>	<p>1. 흉부 X-ray 결과 인정양식 : ①-② 중, 택 1</p> <p>① 외부 병·의원에서 촬영한 흉부 X-ray 판독 결과지 또는 소견서 제출</p> <p>② 흉부 X-ray 결과가 포함된 건강검진 결과지 ※ 검진 결과 중, 흉부 X-ray 판독 결과지만 스캔하여 제출</p> <p>③ 유효기간 : 2022년 9월 1일 이후 촬영분 ※ 결핵 및 전염성 질환을 진단받았다면 치료 후 전염력 소실 진단서/소견서 제출</p> <p>2. 제출 방법</p> <p>※ 기숙사 입사 여부와 상관없이 제출하여야 하는 공통 서류로 모든 합격자는 아래 2가지 방법에 따라 각각 검사 결과지를 제출하여야 합니다.</p> <p>① 기숙사 미입소자: 흉부 X-ray 결과지 이메일 제출 (healthmanager@kaist.ac.kr) (PDF 또는 JPG 파일 형태로 제출, 이름과 학번 필수기재)</p> <p>② 기숙사 입사 신청자: 서울캠퍼스 운영팀의 안내문에 따라 공무원 또는 일반 채용 신체검사서를 직접 제출하시기 바랍니다. (P.7 안내 내용 참고)</p>
<p style="text-align: center;">홍역 면역력 증빙 서류</p>	<p>1. 홍역 예방접종 증명서 또는 홍역 항체검사 결과지 : 아래 ①-③ 중, 택 1</p> <p>※ [별첨]<카이스트클리닉>의 상세 안내문 참고 (p.19)</p> <p>① 홍역 예방접종 증명서의 접종기록이 1회차, 2회차에 각각 2회 기재되어 있는 서류가 가장 적합한 서류임</p> <ul style="list-style-type: none"> • 단, 아래의 경우에는 예외적으로 접수가 가능함 1) 접종 내역이 2회차에만 기록되어 있는 경우 2) 성인(만 19세)이 된 이후에 1회차 접종한 내역이 있는 경우 <p>② 홍역 항체검사 결과 양성 결과만 유효 : 음성 및 Equivocal 반영 안 됨</p> <p>③ 홍역 예방백신 1회 접종</p> <ul style="list-style-type: none"> ①,②의 유효내용에 부합하지 않을 경우, • 홍역 예방백신(MMR) 1회 접종 후 '홍역 예방접종 확인서' 또는 '소견서' 제출 <p>2. 제출 방법 : 이메일 제출 (healthmanager@kaist.ac.k) (PDF 또는 JPG 파일 형태로 제출, 이름과 학번 필수기재)</p>
<p style="text-align: center;">정신건강 검사서</p>	<p>1. 정신건강 검사서 작성방법 [별첨] 참고</p> <p>① KAIST 스트레스클리닉 홈페이지 (https://clinic.kaist.ac.kr/stressclinic) → [로그인(KAIST 통합 포털 로그인)]</p> <p>② KAIST 포탈 ID, PW와 동일</p> <p>③ 정신건강검사 → [신입생/복학생 정신건강검사] 에서 문진표 작성</p> <p>2. 제출방법 : 문진표 작성 완료 시 자동 제출됨</p>
<p style="text-align: center;">주의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 제출기간 : 학번 생성일 - 2023년 1월 13일(금) 단, 생활관 입소 예정자는 생활관 일정에 따름 · 흉부 X-ray 유효기간 : 2022년 9월 1일 이후 진행한 결과 · 내부진학자 중 이전에 KAIST Clinic에서 건강검진 또는 흉부 X-ray 촬영을 한 경우 개인 정보보호법에 따라 자동 반영이 불가함. · KAIST Clinic 검사자 중 기숙사 입소자는 본인이 직접 KAIST Clinic 홈페이지에서 "KAIST 생활관 입소용 확인서" 또는 검진센터에서 메일로 받은 "건강검진 결과지"를 출력 후 경영대학 기숙사 담당자에게 제출해야 함. · 제출 서류 점검은 주중 2일이 소요되므로 기숙사 입소자의 경우 생활관 신청 전 미리 제출 (서류 접수확인 전화 응대로 인해 서류점검이 지연되므로 전화문의 자제 요망)

☐ 문의: KAIST 클리닉 042-350-0525(흉부, 홍역), 0544(정신건강검사서)

◆ 홍역 면역력 증빙 서류 발급 및 정신건강검사 진행방법 ◆

1. 홍역 예방접종 증명서 발급 방법

- G-health 공공 보건포털, 질병관리본부 예방접종도우미, 정부24 등에서 발급(공인인증서 필요)
 - 가. 1회차, 2회차의 접종일이 각각 기재된 증명서
 - 나. 1회차, 2회차 접종일 중 하나만 기재된 경우
 - 접종이 2회차만 기록된 경우는 반영되나 1회차만 기록된 경우는 반영 안 됨
 - 단, 성인(만 19세) 이후 1회차 접종 내역이 있는 경우는 반영됨
 - 다. 아기 수첩에는 기록이 있으나 접종 내역 전산 등록이 되어있지 않은 경우, 접종한 병원 또는 가까운 보건소로 전산 등록 문의 및 요청
- 예방접종 기록이 불완전하거나 증빙이 어려운 경우, 아래 2 또는 3의 방법 중, 택일하여 홍역 면역력 여부 증빙 서류 제출

2. 홍역 항체검사 결과서

- ※ 가까운 병·의원에 홍역 항체 검사 가능 여부 사전 문의 후 방문
- 홍역 항체 검사 후 결과지 발급(**양성 결과만 유효**)
- 홍역 항체 검사 결과가 **양성이 아닐 경우, 홍역 예방백신 추가 접종 필요**

3. 홍역 예방백신 1회 접종

- ※ 가까운 병·의원에 홍역 예방 백신 접종 가능 여부 사전 문의 후 방문
- 홍역 예방백신을 1회 접종한 다음 접종 의료기관에 전산 등록(질병관리청 예방접종 시스템) 요청 후 1.의 '예방접종 증명서'를 직접 발급받아 제출하거나 또는 접종 의료기관에서 '접종 확인서' 또는 '소견서' 등을 발급받아 제출

4. 신입생 정신건강검사 진행 방법

- ※ KAIST 포탈은 학번이 있어야 가입이 가능 (<https://portal.kaist.ac.kr>)
- ※ 기존 재학생의 경우 [검사자 정보]에 이전 학번으로 설정되어 있습니다. 검사 진행과는 무관하오니 그대로 진행하시면 됩니다.
 - 가. KAIST 스트레스클리닉 홈페이지 접속 (<https://clinic.kaist.ac.kr/stressclinic>)
 - 나. [로그인] : KAIST 단일인증 로그인 (KAIST 포탈 ID 및 PW와 동일)
 - 다. [정신건강검사]→[신입생/복학생 정신건강검사] 버튼 클릭
 - 라. 검사를 마치면 자동 온라인 제출 완료
- ※ 카이스트는 학생들의 정신건강 관리를 위하여 매년 정신건강검사를 시행하고 있으며 결과 및 관련 내용은 학교에 통보하지 않습니다.
- ※ KAIST 클리닉은 부속의원으로 카이스트의 학생, 교직원 및 그 직계가족만 진료가 가능하며 신입생은 **개강일 이후부터** 이용 가능합니다. 자세한 내용은 KAIST 클리닉 홈페이지 (<https://clinic.kaist.ac.kr>) 를 참조하시기 바랍니다.