

2024학년도 대학원 가을학기 입학 합격생 입학 및 등록 안내



목차

01	전문연구요원	2
02	등록서약서/포기각서	5
03	학번확인/ 인적사항 입력	5
04	건강 관련 제출서류	6
05	생활관	7
06	학생증(ID카드)	8
07	납입금/수강신청	10
08	졸업/퇴직증명서	11
09	학생 의료상조회	12

2024학년도 대학원 가을학기 입학 등록 주요일정

6월	20일(목)-25일(화)	전문연구요원 편입의향서 제출	안보융합원 운영팀
	20일(목) - 8월 2일(금)	등록서약서/포기각서 제출	대학원입학팀
	24일(월)-28일(금)	학번확인 및 인적사항 정보입력	학적팀
7월	학번생성일-24일(수)	흉부 X-ray 결과지 및 홍역 면역력 증빙 서류, 정신건강 검사서 제출	KAIST 클리닉
	18일(목)-24일(수)	<대전캠퍼스> 생활관(기숙사) 입사 신청	학생생활팀
	22일(월) - 8월 2일(금)	ID카드(학생증) 온라인 신청	안전팀
	29일(월) - 8월 2일(금)	납입금 납부	학적팀
8월	5일(월)-9일(금)	일반장학생 시간제 수업 변경신청	학적팀
	12일(월)-16일(금)	수강신청	학적팀
	16일(금)부터	ID카드(학생증) 현장 발급	안전팀
	26일(월)-30일(금)	합격생 서류 제출	대학원입학팀
9월	2일(월)	개강	

※ 실험실 배정, 신입생 오리엔테이션 일정 등은 해당 학과(전공) 사무실로 문의하시기 바랍니다.

※ 합격자는 입학 전까지의 주요 일정을 숙지하시어 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

- 문의: 안보융합원 운영팀 042-350-7011~7013
- 유의사항: 박사 및 석박사통합 과정 합격자만 신청 가능. 석사과정 합격자는 추후 박사 및 석박통합 과정 진학 시 신청하시기 바랍니다.
- KAIST 전자식복무관리시스템: <https://krp.kaist.ac.kr>

1. 신청기간 : 2024.06.20.(목) 최종합격자 발표 이후 - 06.25.(화)

2. 선정자 발표: 2024.07.26.(금) (이메일 개별공지)

※ 선정절차가 조기 완료되는 경우 발표일이 변경될 수 있으며, 2024.07.26.(수)까지 이메일 공지를 받지 못한 경우 안보융합원 운영팀으로 문의

3. 신청 방법: 온라인 신청

가. KAIST 전자식복무관리시스템 (<https://krp.kaist.ac.kr>) 접속
 나. [2024년 가을학기 전문연구요원 편입예비대상자 편입의향서 신청] 버튼 클릭
 다. [편입신청] 버튼 클릭하여 편입의향서 작성 및 신청

4. 전문연구요원 편입예비대상자 선발 방법

가. 현역: 편입의향서를 제출한 합격생 중 학과별 전문연구요원 배정인원 내에서 학과별 입시 성적 상위 순으로 전문연구요원 편입예비대상자 선정

나. 보충역: 배정인원 제한 없이 편입예비대상자 선정

※ 보충역은 병역판정신체검사결과 통보서를 반드시 제출해 주시기 바랍니다.

· 병무청 홈페이지 → 병무민원포털(상단) → 병역판정검사 → 병역판정신체검사결과 통보서 출력

5. 편입 예상 시기

· 편입예비대상자로 선정된 학생이 편입요건을 충족한 경우, 하기 시점에 당해연도 KAIST 전문연구요원 병무청 배정TO 범위 내에서 편입이 예상됨

가. 현역: 박사입학 (통합과정의 경우 박사진입) 이후 **4학기차 또는 6학기차**※

※ 단, 병무청에서 KAIST에 배정한 해당연도 전문연구요원 TO 잔여분이 없는 경우 차년도에 편입될 수 있음.

나. 보충역: 박사입학 (통합과정의 경우 박사진입) 이후 **3학기차**※

※ 보충역은 KAIST 배정 전문연구요원 TO 영향을 받지 않음.

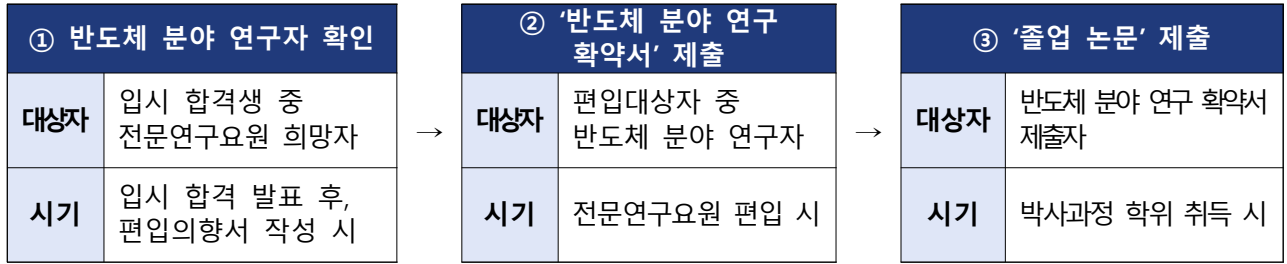
6. 반도체 분야 연구자 편입 참고 사항

· 2024년부터 반도체분야 연구인력에 대한 별도 TO가 신설됨.

· 반도체 분야 연구를 수행하는 인원은 편입 시 해당 연도에 병무청으로부터 배정 받은 KAIST 전체 TO 중에서 반도체분야 TO 대상자로 임의지정 되어 편입될 수 있음.

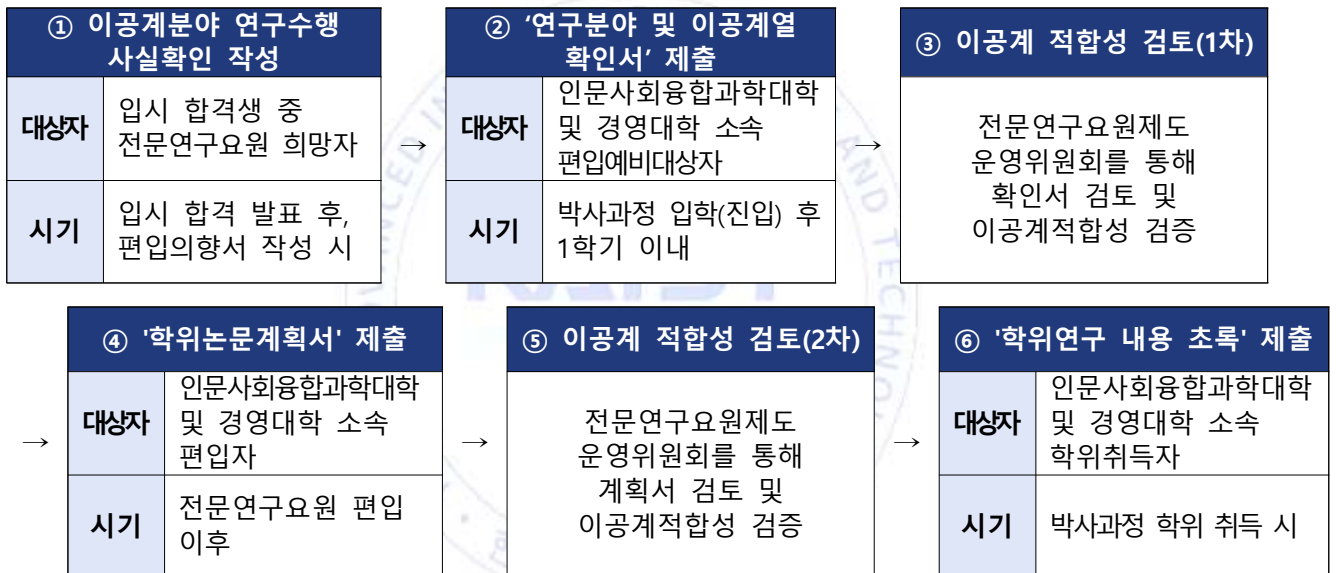
※ 편입예비대상자로 최종선발된 경우, 반도체분야 TO 지정 여부와 무관하게 편입을 보장함.

· 대상자 확인절차



7. 융합전공분야 연구자 이공계 적합성 검증

- KAIST는 병역법에서 지정한 이공계 분야의 연구를 수행하는 박사과정 학생을 전문연구요원으로 선발하고 있으며, 연구분야가 이공계 적합성 기준에 부합하지 않는 경우에는 편입이 불가 또는 취소될 수 있음.
- 이공계 적합성 검증절차



8. 주의사항

- ① 병역관리상의 나이* 기준으로 의무복무기간을 35세(의무사관후보생은 37세)까지 마칠 수 있는 경우에만 전문연구요원 편입이 가능함.
* (병역관리상 나이) = (계산시점 연도) - (출생연도). 보통의 만 나이 계산법과 달리 **생일이 고려되지 않음**.
(예시) 1998년생의 2024년 기준 나이 = 2024 - 1998 = 26 세. (출생월에 상관없이 모두 동일)
- ② 편입 요건을 만족하기 위해 박사 입학(진입) 후 최소 1년이 소요됨.
- ③ 2023년 편입자부터는 2년 이내에 학위 취득*을 해야 하며, 졸업 후 잔여 복무기간을 병역 지정업체에서 복무 완수해야 의무복무 종료
* 박사학위를 2년 이내에 취득하지 못한 경우, 병무청 신청을 통해 최대 3년까지 유예기간이 주어지며 이 기간은 복무기간에 산입되지 않음

- 상기 요건에 부합하여 전문연구요원 편입예비대상자로 선정되더라도, 박사과정 수료 지연 등 제반 사유로 편입 전 병역연기 기한을 초과*하여 현역 등 타 복무방식으로 입영통지를 받는 경우 전문연구요원으로 편입되지 못할 수도 있음.

* 박사과정 대학원생의 입영연기는 통상적으로 28세까지 가능하나, 개인에 따라 병무청 승인을 받을 수 있는 경우에는 29세 이상인 자도 편입의향서 제출 및 편입 가능

<편입의향서 제출 권고 연령>

- (의무사관후보생) 37세까지 의무복무를 종료할 수 있는 자
- (그 외 모든 경우) 박사 진입 연도 기준, 병역관리상의 나이 28세 이하(봄학기 진입자) 또는 27세 이하(가을학기 진입자)

※ 가을학기 진입자의 편입의향서 제출 권고 연령이 봄학기 진입자의 '28세'보다 낮은 이유는, 가을학기 진입 당시 28세인 학생은 1학기만 지나도 이미 29세에 도달하기 때문에 통상적으로 입영연기를 할 수 없어 편입이 불가능한 경우가 발생할 수 있기 때문

※ 박사과정 진입 시점부터 복무만료까지 최소 4년이 소요*되고, 이 기간이 더 연장될 수 있다는 점을 고려하면, 전문연구요원으로 편입을 하더라도 35세까지 의무복무를 마칠 수 없는 경우에는 복무 중에 편입이 취소될 수 있음.

* 최소 소요 연수 : 박사과정 2학기 수학(1년) 후, 전문연구요원 편입 및 복무(3년)

(예시) 의무사관후보생이 아닌 29세 학생의 전문연구요원 복무과정 (봄학기 입학자 기준)

(1) 박사과정 입학(29세 3월) → 수료요건 충족 1년 소요하여 전문연구요원 편입(30세 3월) → 박사학위 취득 2년 소요 (32세 2월) → 전직하여 복무 시작(32세 3월) → 잔여기간 1년 복무 후, 복무만료(33세 2월)

=> 정상복무 가능

(2) 석·박사통합과정 입학(29세 3월) → 박사과정 진입(30세 3월) → 수료요건 충족 1년 소요하여 전문연구요원 편입 (31세 3월) → 박사학위 취득 4년(기본 2년+유예 2년) 소요 (35세 2월)

=> 편입취소 사유(학위취득 후 잔여기간 1년 복무 시, 35세를 초과하므로 복무종료 연령 초과)



- 문 의: 대학원입학팀 042-350-2351, 2353, 2356
- 유의사항: 모든 합격자는 등록서약서 또는 포기각서 필수 제출
- KAIST 입시시스템: <https://apply.kaist.ac.kr/GradApply/>

1. 제출기간: 2024.06.20.(목) - 2024.08.02.(금)

2. 제출방법

- 가. 등록서약서: KAIST 입시시스템 (<https://apply.kaist.ac.kr/GradApply/>) → 합격자발표 → 등록서약서
- 나. 등록 포기각서: KAIST 입시시스템 (<https://apply.kaist.ac.kr/GradApply/>) → 합격자발표 → 등록포기각서
- 다. 등록 포기각서 미제출 시 입학일(2024.09.02.) 이후에는 별도의 자퇴 절차를 따라야 함
- 라. 등록 포기각서 제출 시 등록 포기 철회 및 번복이 불가능하므로 신중히 결정하기 바람

- 문 의: 학적팀 042-350-2361
- 유의사항: 2024학년도 가을학기 합격자 전원은 본인의 학번을 확인한 후 기간 내 인적사항 정보를 필히 입력하시기 바랍니다.
- KAIST 홈페이지(www.kaist.ac.kr) 학사공지 확인

1. 학번확인 및 정보입력기간: 2024.06.24.(월) 09:00 - 06.28.(금) 23:59

- 가. KAIST홈페이지(<https://www.kaist.ac.kr>) 접속 → 학사공지(좌측 하단) → '2024학년도 가을학기 대학원과정 및 군학프로그램 합격생 학번확인 및 인적사항 입력안내' 안내글 내 링크 클릭
- 나. 본인의 수험번호와 생년월일 8자리(예: 20240101)를 입력
- 다. 본인의 모든 인적사항을 입력 후 성명 옆의 학번 확인

※ 개인 인적사항(KAIST 출신자 포함)을 입력해야 Portal에 가입할 수 있으니 이 점 유념하시기 바랍니다.

☐ 문의: KAIST 클리닉 042-350-0525(홍부/홍역), 0544(정신건강검사서)

안내 내용	유의사항															
공통 사항	■ KAIST 클리닉(보건관리실, 스트레스클리닉) 제출기간: 학번생성일 - 2024.07.24.(수) 18:00 ※ 홍부 X-ray 결과지는 학생생활관 입사 여부에 따라 제출처가 다릅니다. (생활관 입소자는 학생생활팀 안내에 따라 홍부 X-ray 결과지 별도 제출 ▶ 자세한 사항은 생활관 입사 안내 내용 참조)															
	<table><tr><th>생활관 입사 여부</th><th>제출서류</th><th>제출처</th></tr><tr><td rowspan="3">생활관 입사자</td><td>1. 홍부X-ray결과지</td><td>생활관 홈페이지(kds.kaist.ac.kr)⇒[생활관 신청] →[건강검진(홍부X-ray)제출]</td></tr><tr><td>2. 홍역 면역력 증빙 서류</td><td>healthmanager@kaist.ac.kr (보건관리실검진서류메일)로 제출 -제출 시 파일명:학번+이름(홍역) -제출 시 파일형식:jpg 또는 pdf</td></tr><tr><td>3. 정신건강검사(온라인)</td><td>KAIST스트레스클리닉 홈페이지에서 온라인 검사 (https://clinic.kaist.ac.kr/stressclinic)</td></tr><tr><td rowspan="3">생활관 미입사자</td><td>1. 홍부X-ray결과지 , 2. 홍역 면역력 증빙 서류</td><td>healthmanager@kaist.ac.kr (보건관리실 검진서류메일)로 제출 -제출 시 파일명:학번+이름(홍부), 학번+이름(홍역) -제출 시 파일형식:jpg 또는 pdf</td></tr><tr><td>3. 정신건강검사(온라인)</td><td>KAIST스트레스클리닉 홈페이지에서 온라인 검사 (https://clinic.kaist.ac.kr/stressclinic)</td></tr></table>	생활관 입사 여부	제출서류	제출처	생활관 입사자	1. 홍부X-ray결과지	생활관 홈페이지(kds.kaist.ac.kr)⇒[생활관 신청] →[건강검진(홍부X-ray)제출]	2. 홍역 면역력 증빙 서류	healthmanager@kaist.ac.kr (보건관리실검진서류메일)로 제출 -제출 시 파일명:학번+이름(홍역) -제출 시 파일형식:jpg 또는 pdf	3. 정신건강검사(온라인)	KAIST스트레스클리닉 홈페이지에서 온라인 검사 (https://clinic.kaist.ac.kr/stressclinic)	생활관 미입사자	1. 홍부X-ray결과지 , 2. 홍역 면역력 증빙 서류	healthmanager@kaist.ac.kr (보건관리실 검진서류메일)로 제출 -제출 시 파일명:학번+이름(홍부), 학번+이름(홍역) -제출 시 파일형식:jpg 또는 pdf	3. 정신건강검사(온라인)	KAIST스트레스클리닉 홈페이지에서 온라인 검사 (https://clinic.kaist.ac.kr/stressclinic)
	생활관 입사 여부	제출서류	제출처													
	생활관 입사자	1. 홍부X-ray결과지	생활관 홈페이지(kds.kaist.ac.kr)⇒[생활관 신청] →[건강검진(홍부X-ray)제출]													
2. 홍역 면역력 증빙 서류		healthmanager@kaist.ac.kr (보건관리실검진서류메일)로 제출 -제출 시 파일명:학번+이름(홍역) -제출 시 파일형식:jpg 또는 pdf														
3. 정신건강검사(온라인)		KAIST스트레스클리닉 홈페이지에서 온라인 검사 (https://clinic.kaist.ac.kr/stressclinic)														
생활관 미입사자	1. 홍부X-ray결과지 , 2. 홍역 면역력 증빙 서류	healthmanager@kaist.ac.kr (보건관리실 검진서류메일)로 제출 -제출 시 파일명:학번+이름(홍부), 학번+이름(홍역) -제출 시 파일형식:jpg 또는 pdf														
	3. 정신건강검사(온라인)	KAIST스트레스클리닉 홈페이지에서 온라인 검사 (https://clinic.kaist.ac.kr/stressclinic)														
	홍부 X-ray 결과지	※ 홍부 X-ray 촬영 결과 “정상” 소견만 승인 가능 (결핵 및 전염성 질환: 치료 및 전염력 소실을 증빙할 수 있는 진단서/소견서 제출 필수) ※ 제출 가능한 서류(택일, 유효기간: 2024.02.17.(토) 이후 촬영분에 한함) <table><tr><td>1</td><td>홍부 X-ray 결과지-소견서-확인서-통보서(병·의원, 보건소 등 발급의료기관 직인 필수)</td></tr><tr><td>2</td><td>【별첨 3】KAIST 생활관 입사용 확인서(병·의원, 보건소 등 발급의료기관 직인 필수)</td></tr><tr><td>3</td><td>개인 건강검진 결과지 활용 가능 (검진기관/검진일/성명/생년월일/홍부x-ray 결과가 표기된 페이지를 스캔하여 제출)</td></tr></table>	1	홍부 X-ray 결과지-소견서-확인서-통보서(병·의원, 보건소 등 발급의료기관 직인 필수)	2	【별첨 3】KAIST 생활관 입사용 확인서(병·의원, 보건소 등 발급의료기관 직인 필수)	3	개인 건강검진 결과지 활용 가능 (검진기관/검진일/성명/생년월일/홍부x-ray 결과가 표기된 페이지를 스캔하여 제출)								
1		홍부 X-ray 결과지-소견서-확인서-통보서(병·의원, 보건소 등 발급의료기관 직인 필수)														
2	【별첨 3】KAIST 생활관 입사용 확인서(병·의원, 보건소 등 발급의료기관 직인 필수)															
3	개인 건강검진 결과지 활용 가능 (검진기관/검진일/성명/생년월일/홍부x-ray 결과가 표기된 페이지를 스캔하여 제출)															
홍역 면역력 증빙 서류	※ 홍역 예방접종 증명서 또는 항체 검사 결과지: ①~③ 중 택일(발급 방법 : 【별첨 2】참고) ① 홍역 예방접종 증명서 ※ 본인 예방접종내역 조회: 질병관리청 예방접종 도우미 (https://nip.kdca.go.kr/) ※ 제출 가능한 홍역 예방접종 증명서(택일) <table><tr><td>1</td><td>소아(홍역)예방접종 기록이 1회차, 2회차 모두 등록된 서류</td></tr><tr><td>2</td><td>소아(홍역)예방접종 기록이 2회차만 등록된 서류</td></tr><tr><td>3</td><td>성인(만 19세)이 된 이후, 홍역 예방접종(1회)을 실시한 서류</td></tr></table> ② 홍역 항체 검사 결과지(Measles IgG): 양성(Positive) 결과만 유효함 ③ 홍역 예방백신(MMR) 추가 접종 증빙 서류 → 위의 ① ,②에 해당되지 않을 경우 홍역 예방백신(MMR) 1회 추가 접종 후 “홍역 예방접종 증명서” 또는 “소견서” 제출	1	소아(홍역)예방접종 기록이 1회차, 2회차 모두 등록된 서류	2	소아(홍역)예방접종 기록이 2회차만 등록된 서류	3	성인(만 19세)이 된 이후, 홍역 예방접종(1회)을 실시한 서류									
	1	소아(홍역)예방접종 기록이 1회차, 2회차 모두 등록된 서류														
2	소아(홍역)예방접종 기록이 2회차만 등록된 서류															
3	성인(만 19세)이 된 이후, 홍역 예방접종(1회)을 실시한 서류															
정신건강검사 (온라인)	1. 정신건강검사 온라인 진행 방법 ① KAIST 스트레스클리닉 홈페이지(https://clinic.kaist.ac.kr/stressclinic) 접속 → [로그인(KAIST 통합 포털 로그인)] ② KAIST 포털 ID, PW 동일 ③ [정신건강검사] → [신입생/복학생 정신건강검사]에서 문진표 작성 2. 제출방법 - 문진표 작성 완료 시 자동 제출됨															

대전캠퍼스

- 문 의: 학생생활팀 042-350-1341~2, student_life@kaist.ac.kr
- 홈페이지: <https://kds.kaist.ac.kr>
- 유의사항: 아래 사항은 변동될 수 있으며 자세한 사항은 6월 중 생활관 홈페이지의 공지사항 참조

1. 생활관 입사신청

가. 신청기간[예정] : 2024.07.18.(목) 10:00 – 07.24.(수) 18:00

나. 신청방법 : (공통) 생활관 홈페이지 → 로그인 (KAIST Portal ID, PW 동일)

1) [MyDorm] → [환불계좌 변경] → 본인 명의의 계좌 등록

2) [생활관 신청] → [생활관 신청] → [정규학기 신청] → 희망하는 생활관 선택 후 신청

3) [MyDorm] → [생활관 신청내역] → 본인의 신청 내역 확인

다. 기타: 일반장학생은 상기 신청기간이 아닌 '추가자 신청' 기간에 신청 가능 (일정 추후 공지)

2. 생활관비 납부

가. 납부기간[예정] : 2024.07.18.(목) 10:00 – 07.24.(수) 18:00 (생활관 신청기간과 동일)

나. 납부방법 : 부여된 가상계좌에 무통장 입금 또는 인터넷 뱅킹 (카드결제 불가)

다. 입금계좌 : 생활관 홈페이지 → [MyDorm] → 가상계좌번호 및 입금액 확인

· 납부기간 이후 납부 불가하며 해당 기간 미납부자 신청 무효

· 학기 중 '추가자 신청' 기간을 별도로 운영할 예정

3. 흉부 X-ray 제출 안내

가. 제출기간[예정]: 2024.07.24.(수) 18:00까지

나. 직접제출: 생활관 홈페이지 → [생활관 신청] → [건강검진(흉부X-ray) 제출]

※ [별첨 3. KAIST 생활관 입소용 확인서]에 병·의원의 확인을 받아 직접 업로드

다. 자동제출: (내부진학생) KAIST 클리닉 검진 후 "진료기록 이관 동의 전자서명" → 자동 제출

※ 진료기록 이관에 동의하지 않거나, 일반 병원에서 검진 받은 경우 직접 업로드 필요

※ 자동 제출 대상자인 경우 [MyDorm] - '건강검진 결과 제출 현황'에서 내역 확인

라. 유효기간: 2024.02.17.(토) 이후 촬영분에 한함

마. 미제출시 불이익: 배정 우선순위에서 불이익 발생 + 입사 당일 미제출자 입사 불가

4. 기타사항

가. 정규기간 외에 학기 중에도 생활관 신청 가능 (금액 및 호실배정에 불이익이 있을 수 있음)

나. 생활관 퇴사 시 환불은 매월 15일에 진행

다. 생활관 입사 시 '입사체크리스트', 퇴사 시 '퇴사체크리스트' 작성 필수

서울캠퍼스(경영대학)

생활관 리모델링 사업 추진 중으로 추후 안내 예정

- 문 의: 서울캠퍼스 운영팀 02-958-3255, atelier@kaist.ac.kr

☐ 문 의: 안전팀 042-350-8000

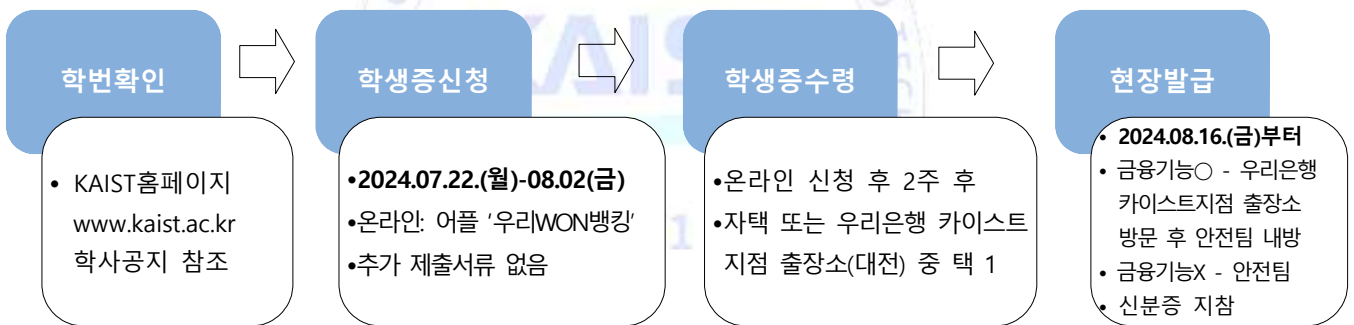
1. ID카드(학생증) 사용 범위

- 가. 신분증 기능
- 나. 교내 건물/기숙사/도서관 출입
- 다. 도서관 대출
- 라. 전자화폐, 체크카드, 현금카드 기능

2. 신청대상

- 2024학년도 가을학기 대학원 신입생 (외국인은 온라인 신청 불가)

3. ID카드(학생증) 신청 절차



가. 온라인 신청 : 2024.07.22.(월) 09:00 - 08.02.(금) 23:00

나. 휴대폰에서 '우리WON뱅킹' 어플리케이션 다운로드 후 신청

다. 학생증 발급 신청 안내 📄 학사공지 확인 www.kaist.ac.kr

※ 2024학년도 가을학기 합격생 학생증(ID카드) 신청 안내

라. 금융기관 보안규정으로 인하여 '우리WON뱅킹' 접속 후 10분 이내에 신청 완료

마. 준비사항(필수)

1) 주민등록증 또는 운전면허증

2) 증명사진 (jpg 형식의 200KB 이하 크기) - 휴대폰에 저장

바. 휴대폰으로 신청 후 추가 서류제출은 없음

사. 학번은 '2024****' 형식의 8자리 숫자

아. 온라인 신청으로 발급받은 학생증은 수령 후 교내 출입 사용이 불가하며 8월 생활관 입사일 기준 출입 가능(예정)

4. ID카드(학생증) 수령 방법

	온라인 신청자	온라인 미신청자
수령 장소	자택 또는 우리은행 카이스트지점 출장소(대전) 중 택1	안전팀에서 현장발급
수령 일정	신청 후 2주 이후(별도공지)	당일 수령

5. ID카드(학생증) 현장 발급

- 신청대상: 온라인 미신청자

	본원(대전 캠퍼스)	서울 캠퍼스
신청 장소	안전팀 (W8 교육지원동 1층)	서울캠퍼스 운영팀 (1호관 2층 1225호)
신청 일정	2024.8.16.(금) 이후 (당일 수령)	2024.8.16.(금) 이후 (3-5일 소요)
	평일 09시 ~ 18시(점심시간 12시 ~ 13시) *주말에는 발급업무를 하지 않습니다.	
발급 절차	금융기능 연동	우리은행 카이스트지점 출장소(W2) 방문하여 계좌연동 신청 및 카드 발급 후 안전팀 내방
	금융기능 비연동	안전팀에서 즉시 발급(추후 금융기능 연동 불가)
필요 서류	메일 제출	① 증명사진 1부(jpg형식) - 제출처: 카드키 업무계정(id-card@kaist.ac.kr) - 이메일 제목 및 파일명: 학번/이름 기재
	방문 제출 (메일 제출 불가)	② 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)
		③ 신분증 (재)발급 신청서 1부 (안전팀 홈페이지 https://safety.kaist.ac.kr - tools&forms - 양식)
문의 전화	042-350-8000	02-958-3231

6. 유의 사항

- 가. 학생증 미발급 시 기숙사/건물 출입이 제한되어 불편이 있으니 온라인 신청 기간 준수
- 나. 온라인 신청 시 본인 명의의 휴대폰으로 신청 가능
- 다. 주민등록증, 운전면허증 미소지자의 경우(미성년자)
- 우리은행 통장과 बैं킹을 사용하는 경우: '우리WON뱅크'를 통해 진행 가능
 - 우리은행 통장과 बैं킹을 사용하지 않는 경우: 가까운 우리은행 지점에 내방하여 통장 개설과 인터넷뱅크 가입 후 온라인 신청 진행
- 라. 모바일 학생증은 실물 학생증 카드 발급 후 사용 가능

7. 문의 전화

- 가. '우리WON뱅크'에서 은행(본인확인, 통장개설 등) 관련 문의 : 우리은행 고객센터 1588-5000
- 나. 온라인 신청 중 우리카드 화면에 관한 문의 : 우리카드 고객센터 1588-9955
- 다. 온라인 신청 접수 확인 문의 : 우리은행 카이스트지점 출장소 042-350-3600

□ 문의: 학적팀 042-350-2365(수강신청, 일반장학생 시간제 변경),
2366(납입금, 프로그램 납입금 금액문의는 학과사무실) 및 각 학과사무실

1. 납입금

가. 납부기간[예정] : 2024.07.29.(월) 10:00 - 08.02.(금) 17:59

나. 2024년 7월 말 KAIST 홈페이지 (www.kaist.ac.kr → 학사공지)에 납입금 고지 및 납부 안내 게시 예정

※ 납부고지서는 우편으로 발송하지 않으며 온라인을 통하여 납입금 내역을 확인 후 입금
(이체, 인터넷뱅킹, 무통장 입금 가능)하도록 안내해 드립니다. (고지서는 별도 출력가능)

다. 대학원과정 신입생 납입금 책정표(2024학년도 기준)

(단위 : 천원 / 학기)

구분			납부액	비고
필수 금액	입학금		-	
	수업료 본원	국비	750	본인부담금
		KAIST	750	본인부담금
			3,598	본인부담금(학연장려금Ⅱ): 학생이 선 납부 후 해당 학기 내에 지도교수로부터 지원받음
		일반	9,559	전문석사(창업융합전문석사는 해당하지 않음)
			6,804	석사과정, 창업융합전문석사과정, 석사·박사학위통합과정, 박사과정
		※위 금액은 장학금 등을 제외한 실납부액(본인부담금)만 명시함		
	선택 금액	의료상조회비	48	신규 가입자
45			기존 가입자	
학생회비		34		

※ 2024학년도 기준이며 2025학년도에는 변동될 수 있음

※ 일부 전공은 별도 기준에 따라 책정될 수 있음

※ 필수금액을 제외한 선택금액은 납부하지 않아도 무방함

※ 일반장학생 : 합격생이 직접 '납입금 청구·고지서(기관용)'를 출력하여 소속 기관 담당자에게 제출

※ KAIST장학생 : 학생이 납부한 수업료(4,348,000원) 중 학연장려금II에 해당하는 금액인 3,598,000원에 대하여 세금 부담금 포함 3,700,000원 이상의 금액을 지도교수로부터 해당학기 내에 지원받음.(분할지급될 수 있음)

2. 일반장학생 시간제 수업 변경 신청(필요 시 신청)

가. 신청기간[예정] : 2024.08.05.(월) - 08.09.(금) 23:59전

나. 2024년 7월 초, Portal(http://portal.kaist.ac.kr → 공지사항 → 수강/학적/논문)에 신청 안내문 게시 예정

※ 시간제 수업으로만 운영되는 학과/프로그램 일반장학생을 제외한 신입생은 전일제로 학적이 생성됨

3. 수강신청

가. 신청기간[예정] : 2024.08.12.(월) 12:30 - 08.16.(금) 23:59전

나. 유의사항: 2024년 7월 말 KAIST 홈페이지 (www.kaist.ac.kr → 학사공지)에 수강신청 안내문 게시 예정

다. 신청방법: KAIST Portal (http://portal.kaist.ac.kr) → [학사시스템]에서 수강신청

※ 수강신청 변경기간 [2024.8.26.(월) - 9.9(월) 예정] 에도 수강신청 가능함

※ 수강신청 변경기간 종료 시까지 미수강(0학점) 상태인 경우, 입학허가취소됨

☐ 문의: 대학원입학팀 042-350-2351, 2353, 2356

1. 제출기간 : **2024.08.26.(월) - 08.30.(금)**

2. 제출방식 : **개별 방문접수 또는 우편접수** (이메일로는 접수받지 않습니다.)

- 제출처 : (우)34141 대전광역시 유성구 대학로 291 KAIST 양분순빌딩(E16-1) 1층 110호 대학원입학팀
- 제출서류는 서류 미비시에만 해당자에게 별도 연락하며 전화/이메일로 접수 여부 개별 확인 불가

3. 제출서류 : 해당자에 한하여 제출하시고 유의사항을 참고해 주시기 바랍니다.

서류목록	유의사항
졸업[학위] 증명 관련 (해당자에 한함)	국내 • 입학 지원 시 <u>졸업예정자는 졸업(학위)증명서</u>를 제출하여야 함 - 국문 발급을 권장하며 학위등록번호가 반드시 기재되어 있어야 함 • 본교(KAIST) 졸업자는 졸업증명서 제출을 면제함 ※ 입학 지원 시 졸업자는 해당사항 없음
	국외 • 한국연구재단 해외학위조회 대상국(남아프리카공화국, 네덜란드, 뉴질랜드, 대만, 독일, 러시아, 미국, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 싱가포르, 아일랜드, 영국, 오스트리아, 이스라엘, 이탈리아, 인도, 캐나다, 프랑스, 핀란드, 필리핀, 호주, 홍콩 /24개 국가) 소재 대학(원) 출신자 ① 학위기(diploma) 사본 ② 해외학위조회동의서[별첨 4] • 한국연구재단 해외학위조회 대상국 이외의 외국 소재 대학(원)출신자의 경우 주한 해당국 대사관 혹은 해당국 주재 한국영사관에서 발행하는 '학력인정확인서 (아포스티유 확인서, 재외공관의 영사확인서 등)'를 발급받아 제출하여야 함 - 중국대학(원) 학위취득자 1) 중국 교육부 산하 학력인증센터(https://www.chsi.com.cn/en/)에서 발행한 영문 학위인증확인서(Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate)를 제출 2) 중국 교육부학력인증센터 통하지 않을 경우 절차 ① 학위기의 중국 공증처에서의 공증 → ② 省 외사판공실의 중국외교부 인증 → ③ 중국주재 대한민국 총영사관의 영사확인을 받아 제출 - 일본대학(원) 학위취득자: 주 대한민국 일본국 대사관 영사부에서 학교장 직인 확인서를 발급받아서 제출하도록 함 (문의 : 02-739-7400)
	※ 입학생은 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여야 함.
퇴직증명서 (해당자에 한함)	• 국비학생 혹은 KAIST장학생으로 입학하는 학생 중 입학 지원 시 직장에 재직한 자는 퇴직증명서 제출 • 해당자는 입학 전까지 소속기관/회사 등에서 반드시 퇴사하여야 하며, 퇴사하지 않은 경우 합격 및 입학을 취소함 • 퇴직예정증명서는 인정하지 않으며, 건강보험자격득실확인서로 대체 제출 가능함

☐ 문 의: 장학복지팀 042-350-4717

☐ 유의사항: 별도의 신청 없이 납입금에 고지된 회비를 포함하여 납부하면 자동 가입

1. 학생 회원

가. 의무가입 대상자: 학사과정

나. 선택가입 대상자: 대학원생(단, 청강생 및 교환학생 제외)

2. 가족회원

가. 가입대상: 학생회원의 배우자 및 직계비속만 가입

나. 가입조건: 가족 전원가입 원칙 (배우자가 국민건강보험 직장가입자인 경우 가족 전원 가입 불가)

다. 2024년도 가을학기 가족회원 가입기간: 2024.08.26.(월) - 09.13.(금)

라. 가족회원 가입관련 세부내용 안내: 2024.08.26.일경 메일 발송 예정

3. 기타 자세한 사항은 [별첨1. 학생의료상조회 안내] 참고

◆ 학생의료상조회 안내 ◆

1. KAIST 학생의료상조회

KAIST는 재학생의 건강한 캠퍼스 생활을 위해 학생의료상조회를 운영하여 무료 건강검진 및 의료비지원 (100%~30%) 등 폭 넓은 의료비 관련 서비스를 제공하고 있습니다.

※ 세부내용 : KAIST 홈페이지(www.kaist.ac.kr)→ 대 학생활 → 의료,복지시설 → 학생의료상조회

2. 회원가입 및 혜택

가. 가입(선택) : 대학원 재학생 중 가입 희망자

나. 가입 방법 : 매학기 납입금고지서에 고지된 등록금에 회비를 더하여 납부하면 자동 가입됨

다. 회비 : 매학기(6개월 분) 납부 (학생회원: 납입금 고지 / 가족회원: 가입절차 필요)

구 분	신규가입 회원(학기/인)	재가입 회원(학기/인)
학생회원	48,000원 (신규가입비 3,000원 포함)	45,000원
가족회원(배우자와 자녀)	85,000원 (신규가입비 10,000원 포함)	75,000원

※ 2024년도 봄학기 기준으로, 가을학기에는 변경될 수 있습니다.

라. 혜택

① 연1회 무료건강검진 실시 (검사항목 약 60여종)

② 의료보조금 지원: 진료비 및 치료비 일부 지원(개인이 가입한 실손보험과 중복지원 가능)

(단위:만원)

구분	국민건강보험 적용여부	세부내용 및 항목	지급 비율	항목별 연간 지급한도	연간 지급한도
KAIST 클리닉	급여 치료비	① 수납금액	100%	500	500
	비급여 치료비	② 치과치료비	50%	50	
		③ 피부과치료비	50%	20	
		④ 기타 비급여치료비(단. ⑤번항목 제외)	50%	500	
		⑤ 제품구입비, 건강진단비 및 수수료 등 지원되지 않는 치료비	0%	0	
	건강보험 미가입자	⑥ 수납금액	50%	500	
외부 병원 (약국)	급여 치료비	① 수납금액	70%		500
	비급여 치료비	② 진단목적의 MRI, CT, 초음파(유도초음파 제외)		500	
		③ 기본진찰료(50%이상 부담한 경우)	50%		
		④ 유아자녀 및 파상풍 예방접종비			
		⑤ 치과치료비	30%	20	
		⑥ 3대 비급여치료비 등 이와 유사한 치료비 [도수치료, 주사치료, 증식치료(프롤로주사, 체외충격파, 신장분사치료) 등]	30%	10	
		⑦ 기타 비급여치료비(단. ⑧번항목 제외)	30%	500	
		⑧ 지원되지 않는 치료비 - 성형외과, 피부과 - 시력교정(라식, 라섹 등), 안 성형 - 건강진단비(조직검사료 포함) 및 기본진찰료가 없는 기타검사비 - 성인예방접종비, 수수료(진단서 발급비용 등) - 약국의 약대(한약대 포함) - 제3자가 지불의무가 있는 치료비(폭행 및 교통사고 등) - 기타 지원하지 않는 치료비	0%	0	
	건강보험 미가입자	⑨ 수납금액	30%	500	

③ 구내치료비(상해치료비) 지원(가족회원 제외)

• 대상 범위 : 교내 발생 사고(학업, 운동, 기타활동 중)

• 지급 범위 : 치료비 100%(자기부담금 10만원 공제 후 최대 300만원까지 지원)

(단, 병실 차액, 선택진료비, 진단서 비용, 사고일 기준 180일 이후 발생 치료비는 제외)

마. 의료보조금신청[신청 유효기간 : 수납일 기준 90일 이내 신청]

① 전산신청(접속경로) : KAIST포탈 > 학사시스템 > 등록장학 > 장학서비스 > 학생서비스 > 의료보조금신청

② 진료비 계산서 전산에 업로드 신청 (*병원 진료비계산서 + 진료비세부산정내역서 *약국: 약제비계산서)

3. 문의처 : 장학복지팀(학생의료상조회 T.042-350-4717)

1. 홍역 면역력 증빙 서류 및 발급 방법 안내

※ 본인 예방접종내역 조회: 질병관리청 예방접종도우미 (<https://nip.kdca.go.kr/>)

(1) 홍역 면역력 증빙 유효 서류 (①~④ 중, 택일)

- ① 소아(홍역)예방접종 2회(1차, 2차) 접종기록
- ② 소아(홍역)예방접종 1회(2차만 인정) 접종기록
 - 질병관리청에서 운영하는 전산등록시스템에 홍역 예방백신 2차 접종 기록이 등록되어 있다면 1차도 접종하였을 것으로 간주하므로 추가 접종은 필요 없습니다.
 - 1994년생 이후 출생자는 2001년 초등학교 입학 시부터 2차 홍역 예방접종을 의무화하였으며, 질병관리청에서 운영하는 시스템은 2000년대 초부터 활성화되었으므로 이전 접종 이력은 등록되지 않은 경우가 있습니다.
 - 아기 수첩에는 접종기록이 있으나 전산등록이 누락된 과거 예방접종력은 접종받은 해당 의료기관에 전산등록을 문의하시기 바랍니다.
- ③ 성인(만 19세) 이후 1회 접종기록
- ④ 홍역 항체검사 결과서(양성)

(2) 홍역 면역력 증빙서류 발급 방법 안내

- ① 홍역 예방접종 증명서
 - G-health 공공보건포털, 질병관리본부 예방접종도우미, 정부24 등에서 발급(공동인증서 또는 간편인증)
- ② 홍역 항체검사 결과서 발급 방법(가까운 병·의원에 홍역 항체 검사 여부를 사전에 문의 후 방문)
 - 홍역 항체 검사 후, 결과지 발급(양성 결과만 유효)
 - 홍역 항체 검사 결과가 양성이 아닐 경우, 아래 ③과 같이 홍역 예방백신 1회 추가 접종 필요
- ③ 홍역 예방백신 1회 추가 접종
 - 홍역 예방백신을 1회 접종한 다음 접종 의료기관에 전산 등록(질병관리청 예방접종 시스템) 요청 후, '홍역예방접종증명서'를 발급받아 제출하거나 접종 의료기관에서 '접종 확인서' 또는 '소견서' 등을 발급받아 제출

2. 정신건강검사 진행 방법

(1) 신입생 정신건강검사 진행 방법

※ KAIST 포털은 학번이 있어야 가입이 가능, 입학 및 등록 안내문을 참조하여 조회 및 확인
(<https://portal.kaist.ac.kr> 접속)

- ① KAIST 스트레스클리닉 홈페이지 (<https://clinic.kaist.ac.kr/stressclinic>) 및 통합 포털 로그인 클릭
- ② [로그인] : KAIST 단일인증 로그인 (KAIST 포털 ID 및 PW와 동일)
- ③ [정신건강검사] → [신입생/복학생 정신건강검사] 버튼 클릭
- ④ 검사를 마치면 자동 온라인 제출 완료

※ 카이스트는 학생들의 정신건강 관리를 위하여 매년 정신건강검사를 시행하고 있으며, 결과 및 관련 내용은 학교에 통보하지 않습니다.

3. 문의처

- 흉부 X-ray 결과지, 홍역 서류 관련 : (보건관리실 Tel. 042-350-0525 / E-mail. healthmanager@kaist.ac.kr)
- 정신건강 검사 관련 : (스트레스 클리닉 Tel. 042-350-0544 / E-mail. stressclinic@kaist.ac.kr)
- 홈페이지 URL
 - KAIST 클리닉 : <https://clinic.kaist.ac.kr>
 - 스트레스 클리닉 : <https://clinic.kaist.ac.kr/stressclinic>

KAIST 생활관 입소용 확인서

성 명 :	생년월일 : . . .	학 번 :
-------	--------------	-------

※ 귀원에서 진행한 흉부 X-ray 촬영 결과

**위 사람은 활동성 폐결핵 및
전염성 소견이 없음을 확인함.**

검 사 일 : 년 월 일

발 행 일 : 년 월 일

의 사 성 명 : (인)

면 허 번 호 :

발급처(병원직인)

※ 검사 항목 : 흉부 X-ray

※ KAIST 생활관 입소용 확인서 발급이 어려운 경우, 병·의원, 보건소 등 의료기관 자체 양식 제출(흉부촬영 결과지·소견서·확인서·통보서 등, 택1)

※ 흉부 x-ray 촬영 결과 “정상” 소견만 승인 가능

학위조회동의서 작성요령

1. 최종합격자 중 외국 소재 대학(원) 졸업자/졸업예정자는 학위조회동의서 작성 후, 합격자 서류 제출 마감일까지 KAIST 대학원입학팀으로 송부하여 주시기 바랍니다.

2. 작성요령

- ▶ 학위조회동의서 양식 좌측의 "Completed by the applicant"란만 작성하여 제출하시기 바랍니다. ("Verification"란과 "Respondent's Information"란은 추후 KAIST에서 해당 학교로 학위조회 요청 시 해당 학교에서 작성하여 회신하는 부분이니 공란으로 두시면 됩니다.)

Please indicate accuracy of the information below. If necessary, include corrections/notes.

Completed by the applicant		Verification (To be completed by the Institution)
Name: <u>GIL DONG</u> <u>HONG</u> Given name Family name		☐ Correct ☐ Incorrect
Date of birth: <u>01-01-1960</u> MM-DD-YYYY		☐ Correct ☐ Incorrect
Student ID No.: <u>123456</u>		☐ Correct ☐ Incorrect
Date of admission(transfer date from other institution): <u>09-01-2001</u> MM-DD-YYYY		☐ Correct ☐ Incorrect
Date of graduation <u>07-31-2005</u> MM-DD-YYYY		☐ Correct ☐ Incorrect
Degree in (major): <u>Education</u>		☐ Correct ☐ Incorrect
Degree: ☐ Bachelor ☒ Master ☐ Ph. D		☐ Correct ☐ Incorrect
Title of Thesis: <u>Compare of Korea and America Education</u>		☐ Correct ☐ Incorrect
Date of Degree Conferment(registered): <u>08-30-2005</u> MM-DD-YYYY		☐ Correct ☐ Incorrect
Applicant's Signature: <u>HONG</u>	Additional comments(if any) :	
Date: <u>07-31-2011</u> MM-DD-YYYY		

***작성시 유의사항**
빨간글씨로 되어있는 부분만 작성하시고 나머지 Correct/Incorrect 와 Respondent's Information은 해당 외국학교에서 작성하는 부분이니 빈칸으로 두셔야합니다.

Respondent's Information	
Name of Organization	
Address	

- ▶ 모든 날짜(Date of admission, graduation, Degree Conferment)는 성적표, 졸업증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서, 학위증(diploma) 등 공식적인 서류에 명시되어 있는 그대로 작성하시기 바랍니다.
- ▶ 모든 지원자는 KAIST 입학일 전까지 반드시 학위를 취득하여야 하며, 만약 해당일까지 학위를 취득하지 못할 경우 합격(입학)을 취소할 수 있습니다.

Signed Consent Form (학위조회동의서)

By signing this form, I am giving my agreement and hereby authorize the NRF(National Research Foundation of Korea) to verify my degree/enrollment records.

☐ I hereby confirm that I consent to the collection and use of personal information for degree/enrollment inquiry.

※ Further details on collection and use of personal information

Collected Information	Purpose of collection and use	Retention Period
Information about personal identity and degree, and required details for degree inquiry	Degree inquiry	Semi-permanent

Please indicate accuracy of the information below. If necessary, include corrections/notes.

• **Applicant's Information**

Completed by the applicant	Verification (To be completed by the Institution)
Name: _____ Given name _____ Family name _____	☐ Correct ☐ Incorrect
Date of birth: _____ MM-DD-YYYY	☐ Correct ☐ Incorrect
Student ID No.: _____	☐ Correct ☐ Incorrect
Date of admission(transfer date from other institution): _____ MM-DD-YYYY	☐ Correct ☐ Incorrect
Date of graduation _____ MM-DD-YYYY	☐ Correct ☐ Incorrect
Degree in (major): _____	☐ Correct ☐ Incorrect
Degree: ☐ Bachelor ☐ Master ☐ Ph. D	☐ Correct ☐ Incorrect
Title of Thesis:	☐ Correct ☐ Incorrect
Date of Degree Conferment(registered): _____ MM-DD-YYYY	☐ Correct ☐ Incorrect
Applicant's Signature: _____ Date: _____ MM-DD-YYYY	Additional comments(if any) :

- **Respondent's Information**

Name of Organization					
Address					
Telephone		FAX		e-mail	
Date: _____ MM-DD-YYYY Name and title of position: _____ Signature: _____					official SEAL



한국연구재단
National Research Foundation of Korea
25 Heolleungno, Seocho-gu, Seoul, Korea 137-748
Phone: FAX:

The information you provide will be kept in strict confidence and will be used only for the purpose of degree inquiry. Please do not hesitate in contacting NRF for any questions. Thank you for your assistance.— You have the right to refuse consent to the collection and use of personal information. However, if you refuse to give consent, your degree inquiry would be limited.