

2018학년도 봄학기 입학  
경영대학 신입생 모집요강



<http://www.business.kaist.ac.kr/admission>

admission@business.kaist.ac.kr

KAIST 경영대학

# 목 차

1. 모집과정	p.2
2. 모집전공	p.2
3. 모집인원	p.2
4. 모집학생구분	p.2
5. 지원자격	p.2
6. 전형일정	p.3
7. 전형방법	p.4
8. 제출서류	p.4
9. 원서접수	p.8
10. 원서접수시 유의사항	p.9
11. 입학등록	p.10
12. 주요업무별 담당부서 및 연락처 안내	p.11
13. 서울캠퍼스 안내도 및 찾아오시는 길	p.11

1

모집과정

- 석사과정

2

모집전공

구분		전공	모집학생	비고(수업일)	
경영대학	Full-Time MBA	테크노경영 (TMBA)	일반장학생	-	
		정보미디어 (IMMBA)		-	
		금융 (FMBA)		-	
		사회적기업가 (SE MBA)		-	
	Part-Time MBA	이그제큐티브 (EMBA)		주말수업	
		프로페셔널 (PMBA)		야간수업	
		금융공학 (MFE)		일반장학생	
	Master	녹색경영정책 (Green Business and Policy)		KAIST장학생 일반장학생	-

※ 테크노경영MBA, 금융MBA, 금융공학 프로그램 합격자의 '녹색경영 집중분야, 녹색금융 심화과정 장학생 신청 및 선발'에 대하여 추후 안내할 예정임.

3

모집인원

- 465명

4

모집학생

- KAIST장학생
  - 학생 교육경비의 전부 또는 일부를 과학기술원에서 조성한 장학금, 외부출연기금, 연구비 등에서 부담하는 학생
- 일반장학생
  - 학생 교육경비의 전부 또는 일부를 산업체, 연구기관, 교육기관, 국가기관 등이 부담하거나 또는 본인이 부담하는 학생

5

지원자격

가. KAIST장학생 : 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람이어야 함.

- 1) 학사 이상의 학위 취득자 또는 2018년 2월까지 학위 취득예정자
- 2) 외국 대학에서 학사 이상의 학위 취득자 또는 2018년 2월까지 학위 취득예정자
- 3) 교육부장관이 위 1)호에 따른 자격과 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정하는 사람

※ 산업체, 연구기관 등 소속기관에 재직 중인 지원자는 KAIST 장학생으로 지원할 수 없음.

단, 소속기관(직장)이 있더라도 합격 후 입학 전까지 퇴직할 자는 지원이 가능하며, 동 기간 이내에 퇴직하지 않는 경우 합격(입학)을 취소할 수 있음.

나. 일반장학생

- 1) '가'항 각 호의 어느 하나에 해당되고
- 2) 학생 교육경비를 부담하는 산업체 등의 기관장 입학추천을 받은 사람이어야 함.  
다만, 교육경비를 본인이 부담하는 지원자는 기관장 입학추천을 받지 않아도 되나, 이그제큐티브MBA 지원자는 추천서를 필수 제출하여야 함.  
※ 녹색경영정책 프로그램 지원자 중 일반장학생으로 입학을 원하는 자는 산업체 등의 기관장 입학추천을 받은 사람만 지원할 수 있음.  
- 현역군인은 각 군 참모총장의 입학추천을 받아야 하며  
- 정부기관에 근무하는 공무원은 합격 후 등록 전까지 인사혁신처장 또는 지방자치 단체장의 입학추천을 받아야 함.

다. 전공별 세부 지원자격 요건

- 1) 테크노경영MBA 지원자는 산업체 또는 전문분야(군장교, 박사과정 등) 근무경력 2년 이상인 자를 선호하되, 비즈니스 애널리틱스 분야 이수를 희망하는 지원자는 근무경력에 무관하게 선발 가능함.
- 2) 사회적기업가 MBA 지원자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  - ① 사회적 기업 창업에 대한 의지와 명확한 창업 아이디어를 가지고 있거나, 창업 계획 중 또는 창업 활동을 하고 있는 자
  - ② 소속기관의 입학추천을 받아 MBA 학위 취득 후 사회적 기업 관련 업무에 종사하고자 하는 자  
※ 본 과정에서 '사회적 기업'은 사회적 가치 지향의 벤처, 협동조합 등을 모두 포함합니다.
- 3) 이그제큐티브MBA 지원자는 산업체 또는 기관 재직자이어야 하며, 소속기관장의 입학추천을 받은 자로서 산업체 또는 전문분야(군장교, 박사과정 등) 근무경력 10년 이상인 자를 선호함.
- 4) 프로페셔널MBA 지원자는 산업체 또는 기관 재직자이어야 하며, 근무경력 5년 이상인자를 선호함.

**6** | 전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
1. 원서접수	2017.09.29.(금) 10:00 ~ 10.16.(월) 17:00 ※10.02.~10.09. 추석연휴	인터넷 접수 : KAIST 입시시스템 ( <a href="https://apply.kaist.ac.kr/GradApply">https://apply.kaist.ac.kr/GradApply</a> )	마감시간 이후 접수 불가능하므로 시간엄수
2. 서류제출 기한	2017.10.18.(수) 18:00까지 경영대학 경영공학부 행정팀 도착분에 한함	서울캠퍼스 경영대학 경영공학부 행정팀 SUPEX경영관 3층 S317호 (우02455)서울특별시 동대문구 회기로 85 KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀 SUPEX경영관 3층 S317호	온라인 입력 후 출력본, 성적표 등 모집요강이 정한 제출서류를 준비하여 서류제출 기한까지 도착분에 한함.
3. 제출서류 도착확인 (지원자 확인 기간)	2017.09.29.(금) ~ 10.23.(월)	KAIST 입시시스템 ( <a href="https://apply.kaist.ac.kr/GradApply">https://apply.kaist.ac.kr/GradApply</a> > 제출서류관리 > 최종제출여부)	서류 제출하고 2~3일 경과 후 도착여부를 확인요망 (개별연락은 하지 않음)
4. 1단계(서류심사) 합격자 발표	2017.11.09.(목) 14:00 이후	KAIST 입시시스템 ( <a href="https://apply.kaist.ac.kr/GradApply">https://apply.kaist.ac.kr/GradApply</a> > 합격자 발표)	
5. 면접전형	2017.11.10.(금) ~ 11.16.(목)	1차(서류심사) 합격자 발표 시 게시함	사회적기업가 MBA는 2일간의 면접을 진행하며, 구체적인 일정은 1단계 합격자 발표 시 게시함
6. 최종합격자 발표	2017.11.30.(목) 14:00 이후	KAIST 입시시스템 ( <a href="https://apply.kaist.ac.kr/GradApply">https://apply.kaist.ac.kr/GradApply</a> > 합격자 발표)	

7

전형방법

가. 1단계 전형: 서류심사 (영어성적 포함)

- 1) 제출서류를 중심으로 장차 전문경영인으로서의 잠재력 및 장래성을 평가하며
- 2) 지원자는 다음 자료의 전부 또는 일부를 우수성 입증자료로 제출할 수 있음.
  - 경력증명서, 발표된 논문, 특허 등 지적재산권 사본, 각종 수상 증빙서류
  - 전공 관련 작품(S/W 또는 H/W)이나 입증할 수 있는 자료(부피가 큰 경우 면접심사시 지참), 기타 활동경력 증빙자료(리더십, 사회봉사 관련 자료 포함) 및 추천서
  - GMAT CAT, GRE 성적표, 기타 지원자의 실적과 우수성을 입증할 수 있는 자료

나. 2단계 전형: 면접심사

전문성, 인성 등을 평가함.

8

제출서류

가. 제출서류 목록

제출서류 항목		비 고
1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사진 File(jpg) Upload</li> <li>• 온라인으로 입력한 후 출력본 제출</li> </ul>
2. 에세이 1부		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 질문에 따라 국문으로 작성</li> <li>• 온라인으로 입력한 후 출력본 제출</li> </ul>
3. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부 (교육경비 본인부담자는 불필요)		소정의 공문양식을 Download받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당부서에서 경영대학 경영공학부 행정팀으로 서류제출 기한일(10.18.)까지 도착하도록 제출(지원자가 직접 제출하여도 됨) [해당자에 한함]
4. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부		편입자는 편입 전·후 성적표 모두 제출 요망.
5. 영어성적 : 다음 중 해당되는 1가지를 제출 ※ TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, 또는 PTE 성적표 원본 1부 - 2년 이내 정기시험 성적 제출 (특별시험 불인정)		<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 지원 시 KAIST에 제출된 영어성적표 원본은 추후 반환하지 않음.</li> <li>※ 이그제큐티브MBA 지원자의 경우 영어 성적 없이 지원이 가능함. 단, 우수성 입증 자료로 제출할 수 있음.</li> </ul>
6.	재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당자에 한하며, '3. 추천기관장 입학추천서'를 제출한 경우 재직증명서는 제출하지 않아도 됨.</li> <li>※ 이그제큐티브, 프로페셔널 MBA 지원자의 경우 필수 제출</li> </ul>
	경력증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원서에 경력사항을 입력한 경우 반드시 제출하여야 하며, 관련 증빙서류 미제출 시 기록사항을 인정하지 않음.</li> </ul>
7. 추천서 1부 이상		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이그제큐티브 MBA 지원자 중 교육경비 본인부담 지원자는 추천서(KAIST 소정양식)를 제출하여야 함.</li> <li>• 그 외 지원자는 제출을 희망하는 자에 한함.</li> </ul>
8. 기타 우수성 입증자료(KAIST 소정양식)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자료 제출은 희망자에 한하며, 해당자는 "우수성입증자료 목록표(KAIST 소정양식)"를 작성하여 함께 제출하도록 함</li> </ul>

**나. 입학원서**

- 1) 인터넷으로 입력 시 본인의 사진 File을 Upload함.
- 2) 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 지원하는 전공 등을 정확히 입력하여야 함.
- 3) 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점 이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편집자는 편집이후 성적만을 산출하여 입력.
- 4) 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

**다. 에세이**

- 1) 온라인 입력 후 프린트하여 제출함.
- 2) 작성요령
  - 에세이는 필수 2문항, 선택 2문항으로 구성되어 있으며, 총 3문항을 작성하여야 합니다. 단, 이그제큐티브MBA 지원자는 아래 [이그제큐티브MBA 지원자 필수 2문항], 녹색경영정책 지원자는 아래 [녹색경영정책 지원자 필수 2문항]만 작성하고, 사회적기업가 MBA 지원자는 아래의 [사회적기업가 MBA 지원자 문항]에 대하여 작성하면 됩니다.
  - 작성란에 아래 질문을 기입한 후 내용을 작성하시기 바랍니다.
  - 전체 질문(총 3문항)에 대해 A4용지 기준 2매 이내 에서 국문으로 작성하십시오.

**[테크노경영/정보미디어/금융/프로페셔널 MBA, 금융공학프로그램 지원자]**

**(필수)**

1. 귀하의 중장기 비전과 현재 시점에서 왜 KAIST MBA/Master 과정에 진학하고자 하는지에 관해 기술 하십시오. 또, 특별히 KAIST MBA/Master를 선택한 이유는 무엇인지 함께 설명하십시오.
2. 귀하에 대하여 또는 귀하의 자질에 대하여 기술하십시오.

**(택 1)**

1. 귀하가 KAIST MBA/Master 과정에 입학하여 KAIST를 위해 무엇을 공헌할 수 있는 지에 대하여 기술하십시오.
2. 지난 5년간 귀하가 리더십을 발휘한 경험을 구체적으로 기술하십시오.

**[이그제큐티브MBA 지원자 필수 2문항]**

**(필수)**

1. 귀하의 중장기 비전과 현재 시점에서 왜 KAIST Executive MBA 과정에 진학하고자 하는지에 관해 기술하십시오. 또, 특별히 KAIST Executive MBA를 선택한 이유는 무엇인지 함께 설명하십시오.
2. 그 동안 집중적으로 경험해서 귀하의 핵심역량이라 생각하는 부분에 대해 기술해 주십시오.

**[녹색경영정책프로그램 지원자 필수 2문항]**

**(필수)**

1. 귀하의 중장기 비전과 현재 시점에서 왜 KAIST 경영대학 석사 과정에 진학하고자 하는지에 관해 기술 하십시오. 또, 특별히 KAIST 녹색경영정책프로그램을 선택한 이유는 무엇인지 함께 설명하십시오.
2. 귀하가 KAIST 녹색경영정책프로그램(Master) 과정에서 학업을 이수한 후 사회와 KAIST를 위해 무엇을 공헌할 수 있는지에 대하여 기술하십시오.

**[사회적기업가 MBA 지원자]**

(필수) 각 문항 당 A4용지 기준 2매 이내에서 국문으로 작성 하십시오.

1. 사회적기업가 MBA 지원동기를 기술하되, 자신의 지나온 삶의 경험과 5년 혹은 10년 후 자신의 미래 모습과 관련하여 작성 하십시오.
2. 자신이 관심을 가지고 있는 사회적 문제를 제시하고 관련 현황을 설명함과 동시에 이 문제를 사회적 기업 방식으로 어떻게 해결할 수 있을 것인지에 대해서 기술하십시오.

(택 1) 각 문항 당 A4용지 기준 2매 이내에서 국문으로 작성 하십시오.

※ 단, “소속 기관의 입학 추천을 받아 MBA 학위 취득 후 사회적 기업 관련 업무에 종사하고자 하는 자”는 반드시 3번 문항에 대해 작성하십시오.('5. 지원자격-다.전공별 세부 지원자격 요건' 참고) 그 외 지원자는 1~2번 문항 중에서 택1 하십시오.

1. [창업을 완료하였거나 6개월 내 창업 예정인 지원자에 한함] <사회적 기업 창업계획서> “또는” 현재 운영 중인 <사회적 기업 사업진행경과보고서>를 작성하십시오. (소셜미션, 비즈니스 모델, 사업환경 및 이해관계자 분석, 사업 및 재무전략, 사업화 계획 및 일정, 창업팀 등 포함)
2. 사회적 기업 관련 분야 경험(인턴, 창업, 근무, 학업 등)을 자세히 기술하고 이를 통해 무엇을 성취했는지와 이 경험을 바탕으로 사회적기업가 MBA에서 무엇을 이루고 싶은지를 기술하십시오. (구체적인 예시 필히 기재)
3. 소속기관 내 사회적 기업 관련 특정문제 해결 “또는” 사업 수행을 위한 <프로젝트 계획서>를 작성하십시오.

**라. 추천기관장 입학추천서**

1) 제출대상

일반장학생 지원자로서 재학 중 교육경비를 입학추천기관에서 부담하는 학생만 제출함.  
(교육경비 본인부담자의 경우 불필요)

2) 제출방법

입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 경영대학 홈페이지 또는 인터넷 접수창에서 Download 받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당부서에서 경영대학 경영공학부 행정팀으로 서류제출 마감일(10.18.)까지 도착하도록 제출.  
(지원자가 직접 제출하여도 됨)

**마. 대학 전학년 성적증명서**

- 1) 온라인 원서접수 시작일(2017.09.29.) 기준으로 1개월 이내의 발급 본을 제출하도록 하며, 반드시 해당 학교에서 발급하는 공식성적표 원본을 제출해야 함.

① **국내대학 졸업(예정)자**

㉠ 졸업자 : 성적증명서에 졸업여부와 학위등록번호가 기재되어 있어야 함.

확인할 수 없는 경우 졸업증명서를 추가로 제출해야 함.

㉡ 졸업예정자 : 합격 후 등록서류 제출 시 졸업증명서를 제출해야 함

② **국외대학 졸업(예정)자**

㉠ 원본을 제출해야하므로 미리 원본 발급을 하여 제출 기한 내에 제출할 수 있도록 함.

(국외대학은 발급 받은 지 1개월이 지난 성적증명서 가능함)

㉡ 원본 성적표를 1회만 발급하여 원본 제출이 어려울 경우, 공증을 받아 제출하도록 함.

- 2) 편입자는 편입 전·후 성적증명서 모두 제출하도록 함.

**바. 외국소재 대학(원)**

- 1) 졸업자는 입학원서 제출 시 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(KAIST 소정양식)를 추가로 제출해야 함.

- 2) 졸업예정자는 합격 후 등록서류 제출 시 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서[KAIST 소정양식]를 추가로 제출해야 함.
- 3) 출신 학교에서 각종 증명 서류를 1회만 발급하여 원본을 제출할 수 없는 경우 그 증명서 사본 국문 혹은 영문으로 번역하여 공증을 받아 제출하여야 함.

**사. 영어성적**

- 1) 지원자는 온라인 원서접수 마감일(2017.10.16.) 기준 2년 이내의 공인 정기 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, PTE 성적 중 1가지를 제출하여야 함.

① 아래 영어성적 가이드라인 이상의 영어성적을 제출해야 함.

구분	iBT TOEFL	PBT TOEFL	CBT TOEFL	TOEIC	TEPS	IELTS	PTE
일반기준점수	83	560	220	720	599	6.5	56
청각장애인 (3급이상) 기준점수	62	372	146	360	359	4.8	-

㉞ 청각장애 3급 이상인 자는 듣기 부분을 제외한 영어성적 점수임.

㉟ 아래 나) 영어성적 제출 면제 요건 대상자를 제외하고 반드시 영어성적 가이드라인 이상의 영어성적을 제출해야 함.

② 공인 정기 영어시험 응시성적만 인정하며, 기관특별시험은 인정하지 않음.

③ 서류제출 시 영어성적을 제출하지 못하는 경우 응시할 수 없으며, 온라인 원서접수 마감일(2017.10.16.)이 지나서 발표되는 성적은 인정되지 않음.

- 2) 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학(원)에서 수학하여 학위(학사, 석사, 박사 중 어느 하나)를 취득했거나 취득예정인 지원자는 영어성적 제출을 면제함.

[모국어 사용 국가 : 가이아나, 뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 오스트레일리아, 캐나다 이상 7개국

- 3) 영어권 국가에서 해외근무경력 3년 이상인 자는 영어성적을 제출하지 않아도 무방함.  
(단, 해당자는 증빙서류를 반드시 제출하여야 함.)

- 4) 위의 사항을 제외하고 서류제출시 영어성적을 제출하지 못하는 경우, 응시할 수 없음

- 5) KAIST 대학원과정 재학생 영어성적 제출면제 요건

- 대학원과정 입시에서 영어성적을 제출하여 한번 인정받은 KAIST 재학생(서류제출 마감일 2017.10.18. 기준 재학생)은 이후 입학전형에서 영어성적 제출을 면제함.

- 제외대상 : KAIST 대학원 졸업생 : 학업의 연속성이 결여되므로 영어성적 제출을 면제하지 않음.

**아. 경력/재직증명서**

해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 원본을 서류제출 마감일(10.18)까지 도착하도록 제출함. 입학원서에 입력한 모든 경력을 인정받기 위해서는 입학원서에 입력한 해당 경력증명서를 모두 제출해야 하며 증명서가 없는 경력은 인정되지 않음.

※ 이그제큐티브, 프로페셔널 MBA 지원자의 경우 재직 증빙서류 필수 제출

**자. 추천서**

- 1) 이그제큐티브 MBA 지원자 중 교육경비 본인부담 지원자는 추천서(KAIST소정양식) 1부 이상을 필수 제출하여야 하며, 추천인은 지원자의 수학 및 업무능력, 리더십, 협동심 등에 대하여 설명할 수 있는 ‘지도교수’ 또는 ‘직장상사’ 등 이어야 함.

- 2) 그 외 지원자는 제출을 희망하는 자에 한함.

**차. 기타 우수성 입증자료**

- 1) 제출대상 : 희망자에 한하여 자료제출 가능.

- 2) 제출방법

- GMAT CAT, GRE 공인성적표 등 본인의 우수성 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며,



우수성 입증자료는 사본으로 제출 가능함.

- “우수성입증자료목록표[KAIST 소정양식]”를 작성하여 관련 증빙자료와 함께 제출
- 논문, 특허 등 기타 실적인 경우에는 원본서류는 면접 시 지참하여야 하며, 추천서(지도교수, 직장상사 등)는 1부에 한하여 제출가능.

## 9 원서접수

### 가. 접수방법

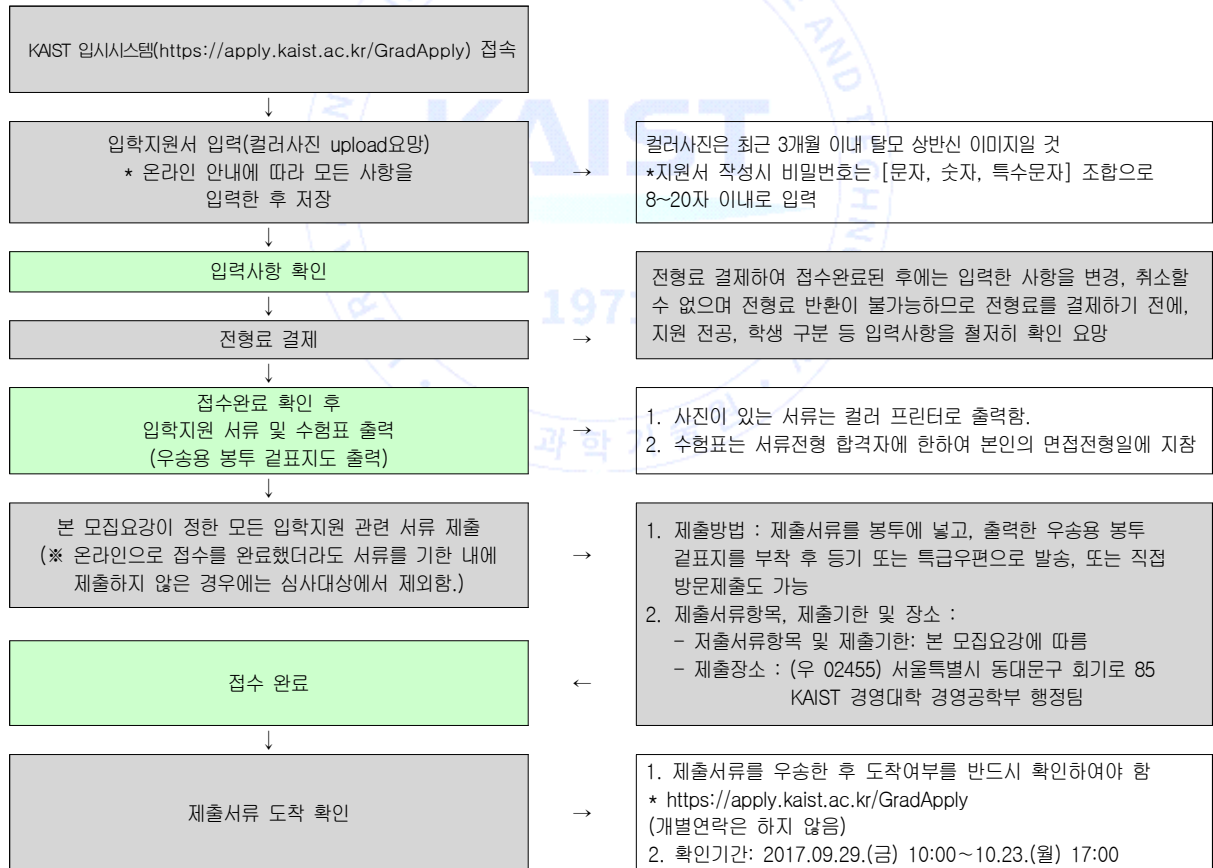
- 1) 지원 사항을 온라인으로 입력한 후 소정의 서류를 제출하여야 하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음. (인터넷 원서접수만 가능)
- 2) KAIST 입시시스템(<https://apply.kaist.ac.kr/GradApply>)

나. 지원서 인터넷 입력 및 전형료 납부 기간 : 2017.09.29.(금), 10:00 ~ 10.16.(월), 17:00

### 다. 전 형 료

- 1) 금액 : 100,000원
- 2) 반환 : 1차 서류전형에서 탈락할 경우 전형료 일부(30,000원)를 반환함.(1단계 합격자 발표 후 2주 이내 원서접수 시 등록된 은행계좌로 일괄 지급함.)

### 라. 원서접수 절차



※ 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종 합격자의 개인정보는 본교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인 정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

마. 제출서류 접수 : 온라인 입력 후 제출서류를 준비하여 기한 내에 제출하여야 함.

1) 제출방법 : 제출서류를 봉투에 넣고, 출력한 우송용 봉투 겹표지를 부착 후 등기우편으로 발송  
(또는 직접제출도 가능)

2) 제출기한

2017.10.18.(수) 18:00까지 경영대학 경영공학부 행정팀 도착분에 한함.

3) 제출장소

(우 02455) 서울특별시 동대문구 회기로 85

KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀 SUPEX경영관 3층 S317호

※ 원서접수

1) 우편접수를 권장.

2) 방문접수 시간: 09:00 ~ 18:00 (12:00 ~ 13:00 점심시간) 사이에만 가능.

3) 점심시간 및 휴일: KAIST 경영대학 SUPEX경영관 1층 안내데스크 앞

원서접수함(붉은색 우체통 모양)에 원서제출 가능

- 원서접수함 투입구 사이즈 : 가로 27.5cm X 세로 4.5cm

4) 제출서류 도착 확인 : 제출서류 도착여부는 제출서류 발송 후 2~3일 지나서 “KAIST 입시시스템”

(<https://apply.kaist.ac.kr/GradApply>) 반드시 확인 요망 (개별연락은 하지 않으며, 전화확인 불가)

5) 제출서류 항목 : 본 모집요강의 제출서류 부분을 참조

## 10

### 원서접수시 유의사항

지원자는 원서작성 전에 아래의 유의사항을 반드시 필독하여 지원에 착오 없으시기 바랍니다.

가. 학생모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원한 경우의 불이익은 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 모두 필독한 후 지원하여야 함.

나. 접수마감일에는 지원 폭주가 예상되므로 가급적 마감일을 피하여 접수를 완료해 주시기를 바라며, 접수마감일 17:00 정각 (접수업체 서버 종료시간)까지 전형료를 결제(입금)하여야 원서접수가 인정됨.

다. 출력한 입학원서나 수험표에 수험번호 (전형료 결제시 자동 부여) 가 기재되어 있는지 확인하고 본인의 지원 사항과 일치여부를 반드시 확인하여야 함. (접수가 정상적으로 종료되지 않으며 수험표가 출력되지 않음.)

라. 인터넷 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며, 접수가 완료된 경우 지원 취소나 원서 내용의 변경을 할 수 없으며, 제출된 서류와 전형료는 반환하지 않으므로 신중을 기하여 작성하여야 함. (또한 제출서류는 복사요청도 받지 않음)

마. 모집전공 중 1곳에만 지원이 가능하고, 2개 이상 복수지원 시 지원을 무효로 함.

바. 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 있는 경우 및 지원서 접수 후에 지원 자격에 부합되지 않은 사실이 확인된 자는 합격 또는 입학을 취소할 수 있음.

사. 입학요강의 모든 제출서류는 기한일까지 경영대학에 도착하여야 하며, 제출서류가 미비 되어 전형이 불가능한 경우와 면접전형에 결시한 자는 불합격 처리함. 경영대학 서류접수는 서울캠퍼스에서 이루어지므로 서류제출에 주의를 요함

아. KAIST 2018학년도 봄학기 입학 1차 입학 전형에 최종 합격된 자가 본 전형(경영대학)에 응시하고자 할 경우에는 봄학기 1차 합격된 사항에 대한 등록포기각서(소정양식)를 온라인 원서접수 마감일(2017.10.16.)까지 대학원 입학팀으로 제출하여야 하며, 이에 대한 절차를 이행하지 않고 KAIST 봄학기 입학 경영대학 전형에 응시하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

자. 면접심사 당일에는 반드시 본인의 수험표와 주민등록증을 지참하여야 함.

차. 인터넷 원서접수 중에 문제가 발생한 경우 아래의 연락처로 문의하시기 바람.

- 시스템 관련 : 042-350-2355
- 내용 관련 : 02-958-3213

11

입학등록

가. 경영대학 2018학년도 봄학기 개강은 2018년 2월 예정 (KAIST 대전캠퍼스는 2018년 3월 예정) 단, 정보미디어MBA는 2018년 1월 개강 예정임

나. 최종합격자는 최종합격자 발표 시 안내되는 입학등록 기간 내에 납입금을 납부하고, 소정의 서류 (서약서, 신체검사서 및 정신건강검사서, 졸업증명서 등)를 제출하여 입학등록을 완료하여야 함. 이를 이행하지 아니한 자에 대하여는 입학 허가를 취소할 수 있음.

※ 외국소재 대학(원) 졸업 또는 졸업예정자 등록서류제출 유의사항

- 1) 대 상 자 : 2018학년도 봄학기 입학 최종합격자
- 2) 예정등록기간 : 2018.01.15.(월) - 01.25.(목) [최종합격자 발표 시 확정 안내]
- 3) 외국소재 대학(원) 졸업 또는 졸업예정자는 최종합격 후 성적증명서와 학위증(diploma) 또는 졸업증명서에 대한 추가 등록서류를 다음과 같이 준비하여야 함.
  - ① 외국 소재 대학(원) 출신자의 경우 한국연구재단에서 학위검증을 실시할 수 있는 국가 (남아프리카공화국, 네덜란드, 뉴질랜드, 대만, 독일, 미국, 스웨덴, 아일랜드, 영국, 캐나다, 호주) 이외의 출신자의 경우 주한 해당국 대사관 혹은 해당국 주재 한국영사관에서 발행하는 ‘학력인정확인서(아포스티유 확인서, 재외공관의 영사확인서 등)’를 발급받아 제출하여야 함.
  - ② 중국대학(원) 학위취득자의 경우 중국 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터“教育部學位與研究生教育發展中心”에서 학위인증확인서를 발급받아서 제출하도록 함. (<http://www.cdgd.edu.cn>)
  - ③ 일본대학(원) 학위취득자의 경우 주 대한민국 일본국 대사관 영사부에서 학교장직인 확인서를 발급받아서 제출하도록 함. (문의 : 02-739-7400)
- 4) 입학생은 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여야함.

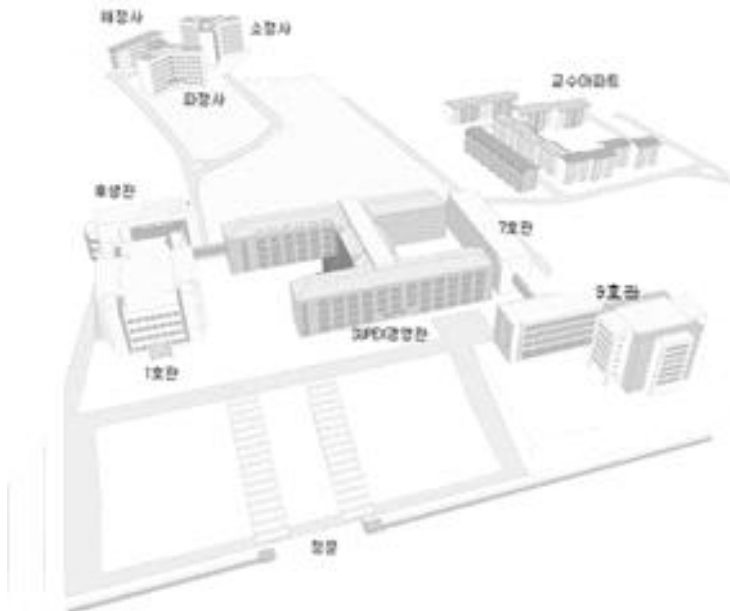
**12** | 주요 업무별 담당부서 및 연락처 안내

학생관련 주요업무 담당부서명 및 연락처를 안내하오니 필요 시 해당부서로 문의바랍니다.

주요 업무내용	문의처	
	담당 부서명	연락처
대학원 학생모집 및 입학상담	KAIST 서울캠퍼스 (경영대학 경영공학부 행정팀 SUPEX경영관 3층 S317호)	02)958-3213 02)958-3620 (FAX) admission@business.kaist.ac.kr
납입금, 학적관리 (재입학 등)	학적팀	042)350-2361 ~ 2368
생활관(기숙사) 배정	서울캠퍼스 운영팀	02) 958-3255
교과과정, 해외연수 등 학사운영	테크노경영MBA	02) 958-3642
	금융MBA	02) 958-3121
	정보미디어MBA	02) 958-3661
	사회적기업가MBA	02) 958-3304
	이그제큐티브MBA	02) 958-3402, 3403
	프로페셔널MBA	02) 958-3302, 3303
	금융공학	02) 958-3124, 3181
녹색경영정책	02) 958-3407, 3408	

**13** | 서울캠퍼스 안내도 및 찾아오시는 길

■ 서울캠퍼스 건물 안내



■ 서울캠퍼스 오시는 길



■ 주소 및 교통편

- 우 02455, 서울특별시 동대문구 회기로 85 KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀(SUPEX경영관 3층 S317호)  
(서울특별시 동대문구 청량리동 207-43호)
- 1호선
  - ① 청량리역 2번 출구로 나와 코너를 돌아 지선버스 201번(파랑색)을 타고 네 번째 정거장인 홍릉초등학교 앞에서 하차
  - ② 회기역 1번 출구로 나와 회기시장 정거장에서 간선버스 273번(파랑색)을 타고 세 번째 정거장인 한국과학기술원(홍릉초등학교) 앞에서 하차
- 6호선
  - ① 고려대역 3번 출구로 나와 도보 15분 소요
  - ② 고려대역 6번 출구로 나와 간선버스 273번(파랑색)을 타고 두 번째 정거장인 홍릉초등학교 하차