2019학년도 가을학기 입학
경영대학(MBA · MS) 신입생 모집요강

KAIST 경영대학
Homepage | **http://www.business.kaist.ac.kr/admission**
Email | **kcb_admission@kaist.ac.kr**

- **원서접수: 2019. 4. 5.(금) ~ 4. 16.(화)**
- **1단계 합격자 발표: 2019. 5. 16.(목)**
- **면접전형: 2019. 5. 20.(월) ~ 5. 25.(토)**
- **최종 합격자 발표: 2019. 6. 13.(목)**

차례

1. 모집과정 ····· 1

2. 모집전공 ····· 1

3. 모집인원 ····· 1

4. 모집학생구분 ····· 1

5. 지원자격 ····· 1

6. 전형일정 ····· 2

7. 전형방법 ····· 2

8. 제출서류 ····· 3

9. 원서접수 ····· 5

10. 원서접수시 유의사항 ····· 7

11. 입학등록 ····· 8

12. 주요업무별 담당부서 및 연락처 안내 ····· 8

13. 서울캠퍼스 안내도 및 찾아오시는 길 ····· 9

1 모집과정

○ 석사과정

2 모집전공

구분	전공	모집학생구분	비고(수업일)
Master	금융공학 (MFE)	일반장학생	전일제
	정보경영 (IMMS)	일반장학생	수(저녁)/토

3 모집인원

○ 00명

4 모집학생구분

○ **일반장학생**

학생 교육경비의 전부 또는 일부를 산업체, 연구기관, 교육기관, 국가기관 등이 부담하거나 또는 본인이 부담하는 학생

5 지원자격

가. 공통사항: 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이어야 함

1) 학사 이상의 학위 취득자 또는 2019년 8월까지 학위 취득예정자
2) 외국 대학에서 학사 이상의 학위 취득자 또는 2019년 8월까지 학위 취득예정자
3) 교육부장관이 위 1)호에 따른 자격과 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정하는 사람

나. 일반장학생

1) 상기 '가'항 각 호의 어느 하나에 해당되고
2) 학생 교육경비의 전부 또는 일부를 산업체, 연구기관, 교육기관, 국가기관 등이 부담하는 학생 단, 경영대학 지원자는 교육경비를 본인이 부담할 수 있으며, 이 경우 기관장의 입학추천을 받지 않아도 무방함
   - 현역군인은 각 군 참모총장의 입학추천을 받아야 하며
   - 정부기관에 근무하는 공무원은 합격 후 등록 전까지 행정안전부 장관 또는 지방자치 단체장의 입학추천을 받아야 함

다. 정보경영프로그램 세부 지원자격 요건

산업체 또는 전문분야 재직자로 재직증명서를 반드시 제출하여야 함

※ 우수학생에 대하여 일부 장학금 지급

6 전형일정

구분	일시	장소	비고
1. 원서접수	**2019.4.5.(금), 10:00 ~ 4.16(화), 17:30**	인터넷 접수 : KAIST 입시시스템 (https://apply.kaist.ac.kr/GradApply)	**원서접수 기간에 시스템이 오픈이 되고, 마감시간 내 전형료 납부까지 완료해야 하며, 이후 접수 불가**
2. 서류제출 기한	**2019.4.18.(목), 18:00까지 경영공학부 행정팀 도착분에 한함**	(우02455) 서울특별시 동대문구 회기로 85 KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀 SUPEX경영관 3층 S317호	온라인 입력 후 **입학원서 출력본, 성적표 등 모집요강이 정한 제출서류**를 준비하여 서류제출기한까지 도착분에 한함
3. 제출서류 접수확인 기간	**2019.4.5.(금) ~ 4.24.(수)**	KAIST 입시시스템 > 제출서류관리 > 최종제출여부	제출서류 발송 후 2~3일 후, 지원자가 직접 도착 여부를 확인하여야 하며, 개별연락은 하지 않음
4. 단계(서류심사) 합격자 발표	**2019.5.16.(목), 14:00 이후**	KAIST 입시시스템 > 합격자 발표)	
5. 면접전형	**2019.5.20.(월) ~ 5.25.(토)**	1단계 합격자 발표 시 게시함	개인별 면접전형 일정 확인 (해당 프로그램(급) 별 실시)
6. 최종합격자 발표	**2019.6.13.(목), 14:00 이후**	KAIST 입시시스템 > 합격자 발표	

※ 세부 일정은 일부 조정될 수 있음

7 전형방법

가. 1단계 : 서류심사 등(영어성적 포함)

1) 제출서류를 중심으로 장차 전문경영인으로서의 잠재력 및 장래성을 평가하며

2) 지원자는 다음 자료의 전부 또는 일부를 우수성 입증자료로 제출할 수 있음.
   - 경력증명서, 발표된 논문, 특허 등 지적재산권 사본, 각종 수상 증빙서류
   - 전공 관련 작품(S/W 또는 H/W)이나 입증할 수 있는 자료(부피가 큰 경우 면접심사 시 지참), 기타 활동경력 증빙자료(리더십, 사회봉사 관련 자료 포함) 및 추천서
   - GMAT CAT, GRE 성적표, 기타 지원자의 실적과 우수성을 입증할 수 있는 자료

나. 2단계 : 면접심사, 최종종합평가 등

1) 전문성, 인성 등을 평가함

2) 일정 및 장소 : 전공별로 실시하며, 1단계 합격자 발표 시에 KAIST 입시시스템을 통하여 공지 (개별 확인)

다. 최종합격자 발표 : 2019. 6. 13.(목) 14:00 이후

KAIST 입시시스템(https://apply.kaist.ac.kr/GradApply > 합격자발표)

8 제출서류

가. 제출서류 목록

제출서류 항목	비고
1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부	• 사진 File(jpg) Upload • 온라인으로 입력한 후 출력본 제출
2. 에세이 1부	• 질문에 따라 국문으로 작성 • 온라인으로 입력한 후 출력본 제출
3. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부 (교육경비 본인부담자는 불필요)	소정의 공문양식을 Download받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당부서에서 경영대학 경영공학부 행정팀으로 서류제출 기한일(4.18까지 도착하도록 제출<지원자가 직접 제출해도 됨>) [해당자에 한함]
4. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부	편입자는 편입 전·후 성적표 모두 제출
5. 공인영어성적표 원본 1부 ※ TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, 또는 PTE 중 성적표 원본 1부 - 2년 이내 정기시험 성적 제출 (특별시험 불인정)	• 영어성적 제출 면제대상자를 제외하고 원서접수 시에 영어 성적표를 제출하지 못할 경우 응시할 수 없음. • 지원 시 KAIST에 제출한 영어성적표 원본은 추후 반환하지 않음.
6. 재직증명서 또는 경력증명	• 해당자에 한하며, '3.추천기관장 입학추천서' 제출 시 재직증명서를 제출한 경우 별도 추가 제출 필요 없음. **※ 정보경영 지원자는 재직증명서를 반드시 제출해야 함.**
	• 지원서에 경력사항을 입력한 경우 반드시 제출하여야 하며, 관련 증빙서류 미제출 시 기록사항을 인정하지 않음. ※ 학위 취득 이전의 경력(인턴, 근무경력 등)은 우수성 입증자료로만 인정됨.
7. 기타 우수성 입증자료(KAIST 소정양식)	• 자료 제출은 희망자에 한하며, 해당자는 "우수성입증자료목록표(KAIST 소정양식)"를 작성하여 함께 제출해야 함. (우수성입증자료 사본 제출 가능)

나. 입학원서

1) 인터넷으로 입력 시 본인의 사진 File을 Upload함.
2) 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 지원하는 전공 등을 정확히 입력해야 함.
3) 대학성적 입력: 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점 이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력함.
4) 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

다. 에세이

1) 온라인 입력 후 프린트하여 제출함.
2) 작성요령
   - 에세이는 필수 2문항, 선택 2문항으로 구성되어 있으며, 총 3문항을 작성하여야 합니다.
   - 전체 질문(총 3문항)에 대해 A4용지 기준 2매 이내 에서 국문으로 작성하십시오.

(필수)

1. 귀하의 중장기 비전과 현재 시점에서 왜 KAIST Master 과정에 진학하고자 하는지에 관해 기술 하십시오. 또, 특별히 KAIST Master를 선택한 이유는 무엇인지 함께 설명하십시오.
2. 귀하에 대하여 또는 귀하의 자질에 대하여 기술하십시오.

(택 1)

1. 귀하가 KAIST Master 과정에 입학하여 KAIST를 위해 무엇을 공헌할 수 있는 지에 대하여 기술하십시오.
2. 지난 5년간 귀하가 리더십을 발휘한 경험을 구체적으로 기술하십시오.

라. 추천기관장 입학추천서

1) 제출대상
   일반장학생 지원자로서 재학 중 교육경비를 입학추천기관에서 부담하는 학생만 제출함.
   (교육경비 본인부담자의 경우 불필요)
2) 제출방법
   입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 경영대학 홈페이지 또는 인터넷 접수창에서 Download 받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당부서에서 경영대학 경영공학부 행정팀으로 서류제출 마감일(4.18.<목>)까지 도착하도록 제출함.
   (지원자가 직접 제출하여도 됨)

마. 대학 전학년 성적증명서

1) 온라인 원서접수 시작일(4. 5.<금>) 기준으로 1달 이내의 발급 본을 제출해야 하며, 반드시 해당 학교에서 발급하는 공식성적표 원본을 제출해야 함.
2) 편입자는 편입 전·후 성적증명서 모두 제출해야 함.

바. 졸업 또는 학위증명서

1) 국내 대학(원)
   ① 졸업자는 성적증명서에 졸업여부와 학위등록번호를 확인할 수 없는 경우 졸업증명서를 추가로 제출해야 함.
   ② 졸업예정자는 합격 후 등록서류 제출 시 졸업증명서를 제출해야 함.
2) 외국소재 대학(원)
   ① 졸업자는 입학원서 제출 시 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(KAIST 소정양식)를 추가로 제출해야 함.
   ② 졸업예정자는 합격 후 등록서류 제출 시 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서[KAIST 소정양식]를 추가로 제출해야 함.
   ③ 출신 학교에서 각종 증명 서류를 1회만 발급하여 원본을 제출할 수 없는 경우 그 증명서 사본을 국문 혹은 영문으로 번역하여 공증을 받아 제출해야 함.

사. 영어성적표

1) 지원자는 온라인 원서접수 마감일(4.16.<화>) 기준 2년 이내의 공인 정기 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, PTE 성적 중 1가지를 제출해야 함.

① 아래 영어성적 가이드라인 이상의 영어성적을 제출해야 함.

구분	iBT TOEFL	PBT TOEFL	CBT TOEFL	TOEIC	TEPS	New TEPS	IELTS	PTE
일반기준점수	83	560	220	720	599	326	6.5	56
청각장애인 (3급이상) 기준점수	62	372	146	360	359	196	4.8	-

㉮ 청각장애 3급 이상인 자는 듣기 부분을 제외한 영어성적 점수임.

㉯ 아래 나) 영어성적 제출 면제 요건 대상자를 제외하고 반드시 영어성적 가이드라인 이상의 영어성적을 제출해야 함.

② 공인 정기 영어시험 응시성적만 인정하며, 기관특별시험은 인정하지 않음.

③ 서류제출 시 영어성적을 제출하지 못하는 경우 응시할 수 없으며, 온라인 원서접수 마감일(4.16.)을 지나서 발표되는 성적은 인정되지 않음.

2) 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학(원)에서 수학하여 학위(학사, 석사, 박사 중 어느 하나)를 취득했거나 취득예정인 지원자는 영어성적 제출을 면제함.

(모국어 사용 국가: 가이아나, 뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 오스트레일리아, 캐나다 이상 7개국)

3) 영어권 국가에서 해외근무경력 3년 이상인 자는 영어성적 제출을 면제함.

(단, 해당자는 증빙서류를 반드시 제출해야 함.)

4) KAIST 대학원과정 재학생 영어성적 제출면제 요건

- 대학원과정 입시에서 영어성적을 제출하여 한번 인정받은 KAIST 재학생(서류제출 마감일 4.18. 기준 재학생)은 이후 입학전형에서 영어성적 제출을 면제함.
- 제외대상

KAIST 대학원 졸업생: 학업의 연속성이 결여되므로 영어성적 제출을 면제하지 않음.

5) 위의 사항을 제외하고 서류제출 시 영어성적을 제출하지 못하는 경우, 응시할 수 없음.

아. 경력/재직증명서

해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 원본을 서류제출 마감일(04.18)까지 도착하도록 제출함. 입학원서에 입력한 모든 경력을 인정받기 위해서는 입학원서에 입력한 해당 경력증명서 원본을 모두 제출해야 하며 증명서가 없는 경력은 인정되지 않음.

※ 학위 취득 이전의 경력(인턴, 근무경력 등)은 우수성 입증자료로만 인정됨.

자. 기타 우수성 입증자료

1) 제출대상 : 희망자에 한하여 자료제출 가능.

2) 제출방법

- GMAT CAT, GRE 공인성적표 등 본인의 우수성 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 우수성 입증자료는 사본으로 제출 가능함.
- “우수성입증자료목록표[KAIST 소정양식]”를 작성하여 관련 증빙자료와 함께 제출
- 논문, 특허 등 기타 실적인 경우에는 원본서류는 면접 시 지참해야 하며, 추천서(지도교수, 직장상사 등)는 1부 제출 권장.

9 원서접수

가. 접수방법

1) 지원 사항을 온라인으로 입력한 후 소정의 서류를 제출하여야 하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음 (인터넷 원서접수만 가능)

2) KAIST 입시시스템(https://apply.kaist.ac.kr/GradApply)

나. 지원서 인터넷 입력 및 전형료 납부 기간 : 4. 5. (금), 10:00 ~ 4. 16. (화), 17:30

※ 마감시간까지 전형료 납부가 완료되어야 하므로, 결제에 소요되는 시간을 고려하여 접수요망

다. 전형료 : 100,000원

※ 1단계 전형에서 불합격한 경우 전형료 일부(30,000원)를 반환
(1단계 합격자 발표 후 2주 이내 원서접수 시 등록한 은행계좌로 일괄 지급)

라. 원서접수 절차

KAIST 입시시스템 (https://apply.kaist.ac.kr/GradApply) 접속		
↓		
입학지원서 입력(컬러사진 upload요망) ※ 온라인 안내에 따라 모든 사항을 입력한 후 저장	→	컬러사진은 최근 3개월 이내 탈모 상반신 이미지일 것 ※ 지원서 작성시 비밀번호는 [문자, 숫자, 특수문자] 조합으로 8~20자 이내로 입력
↓		
입력사항 확인		전형료 결제하여 접수완료된 후에는 입력한 사항을 변경, 취소할 수 없으며 전형료 반환이 불가능하므로 전형료를 결제하기 전에, 지원 전공, 학생 구분 등 입력사항을 철저히 확인 요망
↓		
전형료 결제	→	
↓		
접수완료 확인 후 입학지원 서류 및 수험표 출력 (우송용 봉투 겉표지도 출력)	→	1. 사진이 있는 서류는 컬러 프린터로 출력함. 2. 수험표는 서류전형 합격자에 한하여 본인의 면접전형일에 지참
↓		
본 모집요강이 정한 모든 입학지원 관련 서류 제출 ※ 온라인으로 접수를 완료했더라도 서류를 기한 내에 제출하지 않은 경우에는 심사대상에서 제외함.	→	1. 제출방법: 제출서류를 봉투에 넣고, 출력한 우송용 봉투 겉표지 부착 후 등기 또는 특급우편으로 발송, 또는 직접 방문제출도 가능 2. 제출서류항목, 제출기한 및 장소 - 제출서류항목 및 제출기한: 본 모집요강에 따름 - 제출장소: (우 02455) 서울특별시 동대문구 회기로 85 KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀
접수 완료	←	
↓		
제출서류 도착 확인	→	1. 제출서류를 우송한 후 도착여부를 반드시 확인하여야 함 - https://apply.kaist.ac.kr/GradApply (개별연락은 하지 않으며, 전화 확인 불가) 2. 확인기간: 4. 5.(금) 10:00 ~ 4.24(수)

※ KAIST는 KAIST입시시스템을 통해 원서접수를 처리하고 있으며, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다.
단, 최종합격자의 개인정보는 본교의 학적부 생성, 출신 대학(원) 학위 조회, 학교홍보, 사전교육안내, KAIST 클리닉 정신건강검사 안내, 학생회 안내 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인 정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

마. 제출서류 접수

온라인 입력 후 본 제출서류를 준비하여 기한 내에 제출하여야 하며, 기간 이내에 제출하지 못할 경우 지원포기로 간주함.

1) 제출방법

제출서류를 봉투에 넣고, 출력한 우송용 봉투 겉표지를 부착 후 등기우편으로 발송
(또는 직접제출도 가능)

2) 제출기한

4. 18.(목), 18:00까지 경영대학 경영공학부 행정팀 도착분에 한함

3) 제출장소

(우 02455) 서울특별시 동대문구 회기로 85
KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀 SUPEX경영관 3층 S317호

※ 원서접수

1) 우편접수를 권장.
2) 방문접수 시간: 09:00 ~ 18:00 (12:00 ~ 13:00 점심시간) 사이에만 가능.
3) 점심시간 및 휴일

KAIST 경영대학 SUPEX경영관 1층 안내데스크 앞 원서접수함(붉은색 우체통 모양)에 원서제출 가능

- 원서접수함 투입구 사이즈 : 가로 27.5cm X 세로 4.5cm

4) 제출서류 도착 확인

제출서류 도착여부는 제출서류 발송 후 2-3일이 지나서 "KAIST입시시스템"(https://apply.kaist.ac.kr/GradApply)에서 반드시 확인요망(개별연락은 하지 않으며, 전화 확인 불가)

5) 제출서류 항목: 본 모집요강의 제출서류 부분을 참조

10 원서접수시 유의사항

지원자는 원서작성 전에 아래의 유의사항을 반드시 필독하여 지원에 착오 없으시기 바랍니다.

가. 학생모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원한 경우의 불이익은 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 모두 필독한 후 지원해야 함.

나. 접수마감일에는 지원 폭주가 예상되므로 가급적 마감일을 피하여 접수를 완료해 주시기를 바라며, 접수마감일 17:30 정각 (접수업체 서버 종료시간)까지 전형료를 결제(입금)하여야 원서접수가 인정됨. (원서접수 마감일에 제출서류를 발송할 경우, 서류 도착이 늦어질 수 있으므로 미리 준비하여 지원하셔야 합니다.)

다. 출력한 입학원서나 수험표에 수험번호 (전형료 결제시 자동 부여) 가 기재되어 있는지 확인하고 본인의 지원 사항과 일치여부를 반드시 확인해야 함. (접수가 정상적으로 종료되지 않으며 수험표가 출력되지 않음.)

라. 인터넷 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며, 접수가 완료된 경우 지원 취소나 원서 내용의 변경을 할 수 없습니다.

마. 입학전형을 위하여 제출된 각종 성적표 또는 증명서의 원본은 일절 반환, 복사, 열람 등을 제공하지 않으니, 만약의 경우를 대비하여 별도로 여분을 두거나 서류 발급기관에 요청하여 재발급 받도록 하시기 바랍니다.

바. 모집전공 중 1곳에만 지원이 가능하고, 2개 이상 복수지원 시 지원을 무효로 함.

사. 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 있는 경우 및 지원서 접수 후에 지원 자격에 부합되지 않은 사실이 확인된 자는 합격 또는 입학을 취소할 수 있음.

아. 입학요강의 모든 제출서류는 기한일까지 경영대학에 도착해야 하며, 제출서류가 미비 되어 전형이 불가능한 경우와 면접전형에 결시한 자는 불합격처리할 수 있음. 경영대학 서류접수는 서울캠퍼스에서 이루어지므로 서류제출에 주의를 요함.

자. 면접심사 당일에는 반드시 본인의 수험표와 주민등록증을 지참해야 함.

차. 인터넷 원서접수 중에 문제가 발생한 경우 아래의 연락처로 문의하시기 바람.

- 시스템 관련 : 042)350-2355 - 내용 관련 : 02)958-3603

11 입학등록

가. 경영대학 2019학년도 가을학기 개강은 2019. 9. 2.(월) 예정임.

나. 최종합격자는 최종합격자 발표 시 안내되는 입학등록 기간 내에 납입금을 납부하고, 소정의 서류(서약서, 신체검사서 및 정신건강검사서 등)를 제출하여 입학등록을 완료해야 함. 이를 이행하지 아니한 자에 대하여는 입학 허가는 취소할 수 있음.

12 주요 업무별 담당부서 및 연락처 안내

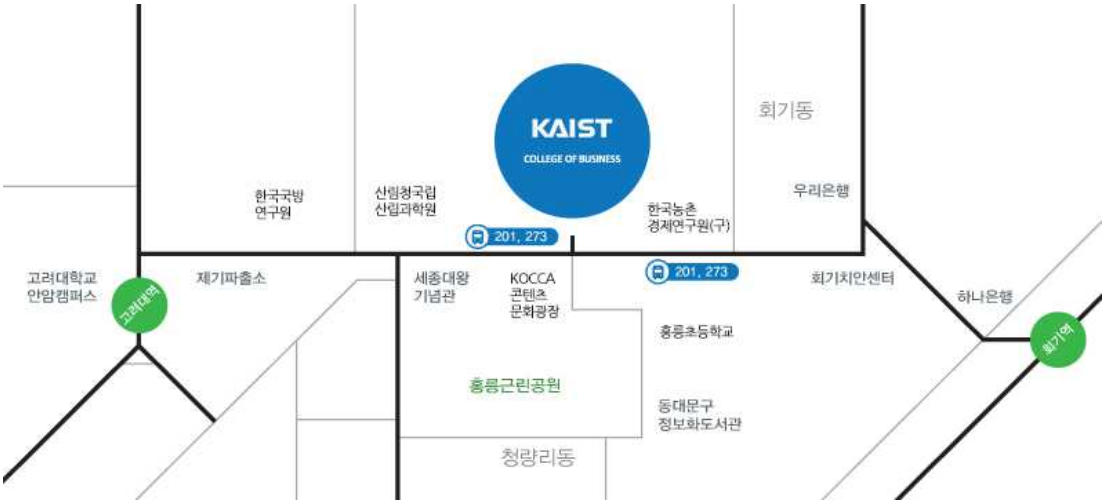
학생관련 주요업무 담당부서명 및 연락처를 안내하오니 필요 시 해당부서로 문의바랍니다.

주요 업무내용	문의처	
	담당 부서	연락처
대학원 학생모집 및 입학상담	KAIST 서울캠퍼스 (경영대학 경영공학부 행정팀 SUPEX경영관 3층 S317호)	02)958-3603 02)958-3230 (FAX) kcb_admission@kaist.ac.kr
납입금, 학적관리 (재입학 등)	학적팀	042)350-2361~2368
생활관(기숙사) 배정	서울캠퍼스 운영팀	02)958-3255
교과과정, 해외연수 등 학사운영	금융공학 정보경영	02)958-3122, 3124 02)958-3641

13 서울캠퍼스 안내도 및 찾아오시는 길

■ 서울캠퍼스 건물 안내

■ 서울캠퍼스 오시는 길



■ 주소 및 교통편

- 우 02455, 서울특별시 동대문구 회기로 85 KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀 (SUPEX경영관 3층 S317호) (서울특별시 동대문구 청량리동 207-43호)
- 1호선
  ① 청량리역 2번 출구로 나와 코너를 돌아 지선버스 201번(파랑색)을 타고 네 번째 정거장인 홍릉초등학교 앞에서 하차
  ② 회기역 1번 출구로 나와 휘경시장 정거장에서 간선버스 273번(파랑색)을 타고 세 번째 정거장인 한국과학기술원(홍릉초등학교) 앞에서 하차
- 6호선
  ① 고려대역 3번 출구로 나와 도보 15분 소요
  ② 고려대역 6번 출구로 나와 간선버스 273번(파란색)을 타고 두 번째 정거장인 홍릉초등학교 하차