2021학년도 봄학기 입학
경영대학(MBA·MS) 신입생 모집요강

KAIST 경영대학
Homepage | http://www.business.kaist.ac.kr/admission
Email | kcb_admission@kaist.ac.kr

- **원서접수: 2020.10.7.(수) ~ 10.19.(월)**
- **1단계 합격자 발표: 2020.11.12.(목)**
- **면접전형: 2020.11.13.(금) ~ 11.19.(목)**
- **최종 합격자 발표: 2020.12.03.(목)**

차례

1. 입학전형 일정표 ····· 1
2. 모집과정 및 프로그램 ····· 1~2
가. 모집과정 ····· 1
나. 모집 프로그램 ····· 1
다. 모집인원 ····· 2
라. 모집 학생구분 ····· 2
3. 지원자격 ····· 2
가. 공통사항 ····· 2
나. 일반장학생 ····· 2
다. 프로그램별 세부 지원 자격요건 ····· 2
4. 전형방법 ····· 3
5. 제출서류 ····· 3~7
6. 원서접수 ····· 8~10
7. 입학원서 작성요령 및 제출서류 제출방법 ····· 11~13
가. 입학원서 작성요령(인터넷 작성) ····· 11
나. 제출서류 제출방법(우편 또는 방문 제출) ····· 12~13
8. 입학등록 ····· 14
9. 주요 업무별 당담부서 및 연락처 안내 ····· 14
10. 서울캠퍼스 안내도 및 찾아오시는 길 ····· 15

1 입학전형 일정표

구분	일시	장소	비고
1. 원서접수	**2020.10.07.(수), 10:00 ~ 10.19.(월), 17:00**	인터넷 접수 : KAIST 입시시스템 (https://apply.kaist.ac.kr/GradApply)	**마감시간 내 전형료 납부까지 완료해야 하며, 이후 접수 불가**
2. 서류제출 기한	**2020.10.21.(수), 18:00까지 (서류 도착분에 한함)**	(우02455) 서울특별시 동대문구 회기로 85 SUPEX경영관 3층 S317호 KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀	온라인 입력 후 입학원서 출력본, 성적표 등 모집요강이 정한 제출서류를 경영공학부행정팀으로 직접 방문제출 또는 우편송부
3. 제출서류 접수확인 기간	**2020.10.07.(수) ~ 10.26.(월)**	KAIST 입시시스템 (제출서류관리 > 최종제출여부)	제출서류 발송 후 2~3일 후, 지원자가 직접 도착 여부를 확인하여야 하며, 개별연락은 하지 않음.
4. 1단계 합격자 발표	**2020.11.12.(목), 14:00 이후**	KAIST 입시시스템 (합격자 발표)	
5. 면접전형	**2020.11.13.(금) ~ 11.19.(목)**	1차 합격자 발표 시 게시	
6. 최종합격자 발표	**2020.12.03.(목), 14:00 이후**	KAIST 입시시스템 (합격자 발표)	

※ 세부 일정은 일부 조정될 수 있음

2 모집 과정 및 프로그램

가. 모집 과정: 석사과정

나. 모집 프로그램

구분		전공	모집 학생구분	비고(수업)
경영대학	Full-Time MBA	테크노경영MBA (TMBA)	일반	-
		정보미디어MBA (IMMBA)		-
		금융MBA (FMBA)		-
		사회적기업가MBA (SEMBA)		-
	Part-Time MBA	이그제큐티브MBA (EMBA)		주말
		프로페셔널MBA (PMBA)		야간
		디지털금융MBA (DFMBA)		야간/주말
	MS	금융공학프로그램 (MFE)	일반	-
		녹색경영정책프로그램 (GBP)	일반	-

다. 모집 인원: 000 명

라. 모집 학생구분

❍ 일반 장학생

학생 교육경비의 전부 또는 일부를 산업체, 연구기관, 교육기관, 국가기관 등이 부담하거나 또는 본인이 부담하는 학생

3 지원자격

가. 공통사항: 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이어야 함.

1) 학사 이상의 학위 취득자 또는 2021년 2월까지 학위 취득예정자
2) 외국 대학에서 학사 이상의 학위 취득자 또는 2021년 2월까지 학위 취득예정자
3) 교육부장관이 위 1)호에 따른 자격과 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정하는 사람

※ 산업체, 연구기관 등 소속기관에 재직 중인 지원자는 KAIST 장학생으로 지원할 수 없음. 단, 소속기관(직장)이 있더라도 합격 후 입학 전까지 퇴직할 자는 지원이 가능하며, 동 기간 이내에 퇴직하지 않는 경우 합격(입학)을 취소할 수 있음.

나. 일반 장학생

1) 상기 '가'항 각 호의 어느 하나에 해당되고
2) 학생 교육경비의 전부 또는 일부를 산업체, 연구기관, 교육기관, 국가기관 등이 부담하는 학생. 단, 경영대학 지원자는 교육경비를 본인이 부담할 수 있으며, 이 경우 기관장의 입학추천을 받지 않아도 무방함.
   - 현역군인은 각 군 참모총장의 입학추천을 받아야 하며
   - 정부기관에 근무하는 공무원은 합격 후 등록 전까지 행정안전부 장관 또는 지방자치 단체장의 입학추천을 받아야 함.

다. 프로그램별 세부 지원 자격요건

1) 테크노경영MBA 지원자는 산업체 또는 전문분야(군장교, 박사과정 등) 근무경력 2년 이상인 자를 선호함.
2) 사회적기업가MBA 지원자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여야 지원 가능함.
   ① 사회적기업 창업에 대한 의지와 명확한 창업 아이디어를 가지고 있거나, 창업 계획 중 또는 창업 활동을 하고 있는 자
   ② 소속기관의 입학추천을 받아 MBA 학위 취득 후 사회적기업 관련 업무에 종사하고자 하는 자
   ※ 본 과정에서 '사회적기업'은 사회적 가치 지향의 벤처, 협동조합 등을 모두 포함함.
3) 이그제큐티브MBA 지원자는 산업체 또는 기관 재직자이어야 하며, 산업체 또는 전문분야(군장교, 박사과정 등) 근무경력 10년 이상인 자를 선호함.
4) 프로페셔널MBA 지원자는 산업체 또는 기관 재직자이어야 하며, 근무경력 5년 이상인자를 선호함.

4 전형방법

가. 1단계 전형: 서류심사 (영어성적 포함)

1) 제출서류를 중심으로 장차 전문경영인으로서의 잠재력 및 장래성을 평가하며
2) 지원자는 다음 자료의 전부 또는 일부를 우수성 입증자료로 제출할 수 있음.
   - 경력증명서, 발표된 논문, 특허 등 지적재산권 사본, 각종 수상 증빙서류
   - 전공 관련 작품(S/W 또는 H/W)이나 입증할 수 있는 자료(부피가 큰 경우 면접심사 시 지참), 기타 활동경력 증빙자료(리더십, 사회봉사 관련 자료 포함) 및 추천서
   - GMAT CAT, GRE 성적표, 기타 지원자의 실적과 우수성을 입증할 수 있는 자료

나. 2단계 전형: 면접심사

1) 전문성, 인성 등을 평가함.
2) 일정 및 장소
   프로그램별로 실시하며, 1단계 서류심사 합격자 발표 시에 KAIST 입시시스템을 통하여 공지함. (개별 확인)
3) 사회적기업가MBA는 면접심사에 사업계획 발표(PPT 10매 내외)가 포함되어 있음

5 제출서류

가. 제출서류 목록

제출서류 항목	비 고
1. 입학원서 (인터넷접수 후 출력본) 1부	사진 File(jpg) Upload
2. 에세이 (인터넷접수 후 출력본) 1부	질문에 따라 국문으로 작성
3. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부 (교육경비 본인부담자는 불필요)	소정의 공문양식을 Download받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당부서에서 경영대학 경영공학부행정팀으로 서류제출 기한일(10.21.)까지 도착하도록 제출(지원자가 직접 제출해도 됨) [해당자에 한함]
4. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부	편입자는 편입 전·후 성적표 모두 제출
5. 공인영어성적표 원본 1부 - TOEFL, TOEIC, TEPS, New TEPS, IELTS, PTE 중 택1 - 2년 이내 정기시험 성적 제출 (특별시험 불인정)	• 원서접수 시에 영어성적표를 제출하지 못할 경우 응시할 수 없음. (영어성적 제출 면제대상자를 제외) • 이그제큐티브MBA 지원자는 영어성적 없이 지원 가능함. 단, 우수성 입증 자료로 제출할 수 있음.
6. 재직증명서 또는 경력증명 - 이그제큐티브MBA 및 프로페셔널MBA 지원자는 재직증명서를 반드시 제출해야 함.	• 해당자에 한하며, 3.추천기관장 입학추천서 제출 시 재직증명서를 제출한 경우 추가 제출 필요 없음. • 지원서에 경력사항을 입력한 경우 반드시 제출하여야 하며, 관련 증빙서류 미제출 시 기록사항을 인정하지 않음. ※ 학사 학위 취득 이전의 경력(인턴, 근무경력 등)은 우수성 입증자료로만 인정됨.
7. 추천서 1부 이상	• **이그제큐티브MBA 지원자 중 교육경비 본인부담 지원자는 추천서(KAIST 소정양식)를 반드시 제출하여야 함.** • 그 외 지원자는 제출을 희망하는 자에 한함.
8. 기타 우수성 입증자료(KAIST 소정양식)	자료 제출은 희망자에 한하며, 해당자는 "우수성입증자료 목록표(KAIST 소정양식)"를 작성하여 함께 제출해야 함. (우수성입증자료 사본 제출 가능)

나. 입학원서

1) 인터넷으로 입력 시 본인의 사진 File을 Upload함.
2) 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 지원하는 프로그램 등을 정확히 입력해야 함.
3) 대학성적은 본인의 성적증명서 상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점 이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력함.
4) 기타 세부사항은 온라인 원서 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

다. 에세이

1) 온라인 입력 후 출력하여 제출함.
2) 작성요령
   - 에세이는 필수 2문항, 선택 2문항으로 구성되어 있으며, 총 3문항을 작성하여야 합니다. 단, 이그제큐티브MBA 지원자는 아래 [이그제큐티브MBA 지원자 필수 2문항], 녹색경영정책 지원자는 아래 [녹색경영정책프로그램 지원자 필수 2문항]만 작성하고, 사회적기업가 MBA 지원자는 아래의 [사회적기업가MBA 지원자 문항]에 대하여 작성하면 됩니다.
   - 작성 란에 아래 질문을 기입한 후 내용을 작성하시기 바랍니다.
   - 전체 질문(총 3문항)에 대해 A4용지 기준 2매 이내에서 국문으로 작성하십시오.
     다만, 사회적기업가MBA는 문항당 A4용지 기준 2매 이내에서 국문으로 작성합니다.

[테크노경영/정보미디어/금융/디지털금융/프로페셔널MBA 및 금융공학프로그램 지원자]

(필수)

1. 귀하의 중장기 비전과 현재 시점에서 왜 KAIST MBA/Master 과정에 진학하고자 하는지에 관해 기술 하십시오. 또, 특별히 KAIST MBA/Master를 선택한 이유는 무엇인지 함께 설명하십시오.
2. 귀하에 대하여 또는 귀하의 자질에 대하여 기술하십시오.

(택 1)

1. 귀하가 KAIST MBA/Master 과정에 입학하여 KAIST를 위해 무엇을 공헌할 수 있는 지에 대하여 기술하십시오.
2. 지난 5년간 귀하가 리더십을 발휘한 경험을 구체적으로 기술하십시오.

[녹색경영정책프로그램 지원자]

(필수)

1. 귀하의 중장기 비전과 현재 시점에서 왜 KAIST 경영대학 석사 과정에 진학하고자 하는지에 관해 기술 하십시오. 또, 특별히 KAIST 녹색경영정책프로그램을 선택한 이유는 무엇인지 함께 설명하십시오.
2. 귀하가 KAIST 녹색경영정책프로그램(Master) 과정에서 학업을 이수한 후 사회와 KAIST를 위해 무엇을 공헌할 수 있는지에 대하여 기술하십시오.

[이그제큐티브MBA 지원자]

(필수)

1. 귀하의 중장기 비전과 현재 시점에서 왜 KAIST 이그제큐티브MBA 과정에 진학하고자 하는지에 관해 기술하십시오. 또, 특별히 KAIST 이그제큐티브MBA를 선택한 이유는 무엇인지 함께 설명하십시오.
2. 그 동안 집중적으로 경험해서 귀하의 핵심역량이라 생각하는 부분에 대해 기술해 주십시오.

[사회적기업가MBA 지원자]

(필수)

각 문항 당 A4용지 기준 2매 이내에서 국문으로 작성 하십시오.

1. 사회적기업가MBA 지원동기를 기술하되, 자신의 지나온 삶의 경험과 5년 혹은 10년 후 자신의 미래 모습과 연관하여 작성 하십시오.
2. 자신이 관심을 가지고 있는 사회적 문제를 제시하고 관련 현황을 설명함과 동시에 이 문제를 사회적 기업 방식으로 어떻게 해결할 수 있을 것인지에 대해서 기술하시오.

(택 1)

각 문항 당 A4용지 기준 2매 이내에서 국문으로 작성 하십시오.

※ 단, "소속 기관의 입학 추천을 받아 MBA 학위 취득 후 사회적 기업 관련 업무에 종사하고자 하는 자"는 반드시 3번 문항에 대해 작성하시오.('5. 지원자격–다.전공별 세부 지원자격 요건' 참고) 그 외 지원자는 1~2번 문항 중에서 택1 하시오.

1. [창업을 완료하였거나 6개월 내 창업 예정인 지원자에 한함] <사회적 기업 창업계획서> "또는" 현재 운영 중인 <사회적기업 사업진행경과보고서>를 작성하시오. (소셜미션, 비즈니스 모델, 사업환경 및 이해관계자 분석, 사업 및 재무전략, 사업화 계획 및 일정, 창업팀 등 포함)
2. 사회적 기업 관련 분야 경험(인턴, 창업, 근무, 학업 등)을 자세히 기술하고 이를 통해 무엇을 성취했는 지와 이 경험을 바탕으로 사회적기업가MBA에서 무엇을 이루고 싶은지를 기술하시오. (구체적인 예시 필히 기재)
3. 소속기관 내 사회적기업 관련 특정문제 해결 "또는" 사업 수행을 위한 <프로젝트 계획서>를 작성하시오.

라. 추천기관장 입학추천서

1) 제출대상

일반장학생 지원자로서 재학 중 교육경비를 입학추천기관에서 부담하는 학생만 제출함. (교육경비 본인부담자의 경우 불필요)

2) 제출방법

입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 경영대학 홈페이지 또는 인터넷 접수창에서 Download 받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당 부서에서 경영대학 경영공학부 행정팀으로 서류제출 마감일(10.21.<수>)까지 도착하도록 제출함. (지원자가 직접 제출하여도 됨)

마. 대학 전학년 성적증명서

1) 온라인 원서접수 시작일(10.07.<수>) 기준으로 1달 이내의 발급본을 제출해야 하며, 반드시 해당 학교에서 발급하는 공식성적표 원본을 제출해야 함.
   단, 외국 소재 대학의 경우 발급 후 1개월이 초과한 성적증명서도 제출 가능함.
2) 편입자는 편입 전·후 성적증명서 모두 제출해야 함.

바. 졸업 또는 학위증명서

1) 국내 대학(원)
   ① 졸업자는 성적증명서에 졸업여부와 학위등록번호를 확인할 수 없는 경우 졸업증명서를 제출해야 함.
   ② 졸업예정자는 합격 후 등록서류 제출 시 졸업증명서를 제출해야 함.
2) 외국소재 대학(원)
   ① 졸업자는 입학원서 제출 시 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(KAIST 소정양식)를 추가로 제출해야 함.
   ② 졸업예정자는 합격 후 등록서류 제출 시 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서[KAIST 소정양식]를 추가로 제출해야 함.
   ③ 출신 학교에서 각종 증명 서류를 1회만 발급하여 원본을 제출할 수 없는 경우 그 증명서 사본을 국문 혹은 영문으로 번역하여 공증을 받아 제출해야 함.

사. 영어성적

1) 지원자는 **온라인 원서접수 마감시간(2020.10.19., 17:00) 기준 2년 이내**의 공인 정기 TOEFL(iBT/PBT/CBT), TOEIC, TEPS, New TEPS, IELTS, PTE 성적 중 1가지를 제출하여야 함(단, 비상사태 등 특수한 상황이 발생할 경우 인정 기간 조정 될 수 있음)
   ① 아래 영어성적 가이드라인 이상의 영어성적을 제출해야 함

구분	iBT TOEFL	PBT TOEFL	CBT TOEFL	TOEIC	TEPS	New TEPS	IELTS	PTE
일반기준점수	83	560	220	720	599	326	6.5	56
청각장애인 (3급이상) 기준점수	62	372	146	360	359	196	4.8	-

   ㉮ 청각장애 3급 이상인 자는 듣기 부분을 제외한 영어성적 점수임
   ㉯ 아래 나) 영어성적 제출 면제 요건 대상자를 제외하고 반드시 영어성적 가이드라인 이상의 영어성적을 제출해야 함
   ② 공인 정기 영어시험 응시성적만 인정하며, 기관특별시험은 인정하지 않음
   ③ 2019년 8월부로 도입된 TOEFL iBT의 MyBest Scores는 인정하지 않음
   ④ 서류제출 시 영어성적을 제출하지 못하는 경우 응시할 수 없으며, 온라인 원서접수 마감시간 (2020.10.19., 17:00)이 지나서 발표되는 성적은 인정되지 않음
   ⑤ IELTS는 Academic만 가능
2) **영어성적 제출 면제 요건**
   ① 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학(원)에서 수학하여 학위(학사, 석사, 박사 중 어느 하나)를 취득했거나 취득예정인 지원자는 영어성적 제출을 면제함
   ※ 모국어 사용 국가 : 가이아나, 뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 오스트레일리아, 캐나다 (7개국)
   ② 영어를 법적 공용어로 사용하는 국가에서 해외근무경력 3년 이상인 자는 영어성적 제출을 면제함. (단, 해당자는 증빙서류를 반드시 제출해야 함.)

③ 이그제큐티브MBA 지원자의 경우 영어성적 없이 지원 가능

④ KAIST 대학원과정 재학생 영어성적 제출 면제 요건

㉮ 대학원과정 입시에서 영어성적을 제출하여 한번 인정받은 KAIST 대학원과정 재학생 (서류제출 마감일(2020.10.21.)기준 재학생)은 이후 입학전형에서 영어성적 제출을 면제

㉯ 면제 제외대상(영어성적 제출하는 경우)

- KAIST 대학원 졸업생 : 학업의 연속성이 결여되므로 영어성적 제출을 면제 하지 않음
- 일부 영어 면제 프로그램(의과학대학원, 소프트웨어대학원프로그램, 과학저널리즘대학원프로그램, 미래전략대학원프로그램, 지식재산대학원프로그램, 기술경영전문대학원)의 입학자가 영어 요건을 필요로 하는 학과/전공에 지원하는 경우 영어 성적을 제출해야 함(면제요건에 해당하는 경우 제외)

아. 재직/경력증명서

해당자에 한하여 입학원서 작성 시 재직/경력사항을 기재하고, 원본을 서류제출 마감일(10.21. <수>)까지 도착하도록 제출함. 입학원서에 입력한 모든 경력을 인정받기 위해서는 입학원서에 입력한 해당 경력증명서 원본을 모두 제출해야 하며 증명서가 없는 경력은 인정되지 않음.

※ 이그제큐티브MBA 및 프로페셔널MBA 지원자는 **재직 증빙서류를 반드시 제출**해야 함.

※ 학사 학위 취득 이전의 경력(인턴, 근무경력 등)은 우수성 입증자료로만 인정됨.

자. 추천서

1) 이그제큐티브MBA 지원자 중 교육경비 본인부담 지원자는 추천서(KAIST소정양식) 1부 이상을 반드시 제출해야 하며, 추천인은 지원자의 수학 및 업무능력, 리더십, 협동심 등에 대하여 설명할 수 있는 '지도교수' 또는 '직장상사' 등 이어야 함.
2) 그 외 프로그램 지원자는 제출을 희망하는 자에 한함.

차. 기타 우수성 입증자료

1) 제출대상 : 희망자에 한하여 자료제출 가능.
2) 제출방법
   - GMAT CAT, GRE 공인성적표 등 본인의 우수성 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 우수성 입증자료는 사본으로 제출 가능함.
   - "우수성입증자료목록표[KAIST 소정양식]"를 작성하여 관련 증빙자료와 함께 제출
   - 논문, 특허 등 기타 실적인 경우에는 원본서류는 면접 시 지참해야 하며, 추천서(지도교수, 직장상사 등)는 1부에 한하여 제출가능.

< 서류제출시 유의사항 >

- 지원과정 별, 학생구분 별, 프로그램 별 제출서류를 확인 하시고, 해당되는 서류는 모두 제출
- 인터넷을 통해 입력한 입학원서는 지원자가 직접 전체 출력하여 제출
  : 부분 출력하여 제출하는 경우도 다수 발생하고 있으므로 신경 써 주시기 바랍니다.
- **학업성적표, 공인영어성적표 등 증빙서류는 원본 제출** (기타우수성입증자료는 사본 제출)
  : 해외대학성적표, TOFEL성적표 등 발급기간이 소요되는 증빙문서는 미리 준비해 주시기 바랍니다.
- 정해진 요건을 갖추지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지해 주시기 바랍니다.

6 원서접수

가. 접수방법

1) 지원 사항을 온라인으로 입력한 후 소정의 서류를 제출하여야 하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음 (인터넷 원서접수만 가능)

2) KAIST 입시시스템(https://apply.kaist.ac.kr/GradApply) 이용

나. 지원서 인터넷 입력 및 전형료 납부 기간 : **2020.10.7.(수), 10:00 ~ 10.19.(월), 17:00**

※ 마감시간까지 전형료 납부가 완료되어야 하므로, 결제에 소요되는 시간을 고려하여 접수요망

다. 전형료 : 100,000원

※ 1단계 전형에서 불합격한 경우 전형료 일부(30,000원)를 반환
(1단계 합격자 발표 후 2주 이내에 원서접수 시 등록한 은행계좌로 일괄 지급)

라. 원서접수 절차

KAIST 입시시스템(https://apply.kaist.ac.kr/GradApply) 접속		
↓		
개인정보 수집 동의※ 및 지원서※ 작성 (해당 전형 선택 > 지원서 작성)		
↓		
입학지원서 입력(컬러사진 upload요망) * 온라인 안내에 따라 모든 사항을 입력한 후 저장	→	컬러사진은 최근 3개월 이내 탈모 상반신 이미지일 것 *지원서 작성시 비밀번호는 [문자, 숫자, 특수문자] 조합으로 8~20자 이내로 입력
↓		
입력사항 확인		
↓		
전형료 결제	→	마감일을 피해 전형료 결제를 미리 완료하기를 적극 권장 * 1단계 불합격자를 제외한 전형료 반환 불가
↓		
접수완료 확인 후 입학지원 서류 및 수험표 출력 (우송용 봉투 겉표지도 출력)	→	1. 사진이 있는 서류는 컬러 프린터로 출력을 권장 2. 수험표는 1단계 합격자에 한하여 본인의 면접전형일에 지참
↓		
본 모집요강이 정한 모든 입학지원 관련 서류 제출 (※ 온라인으로 접수를 완료했더라도 서류를 기한 내에 제출하지 않은 경우에는 심사대상에서 제외)	→	1. 제출방법 : 제출서류를 봉투에 넣고, 출력한 우송용 봉투 겉표지를 부착 후 등기 또는 특급우편으로 발송, 또는 직접 방문제출도 가능 (직접방문 제출시 봉인하지 말것) 2. 제출서류항목, 제출기한 및 장소 - 제출서류항목 및 제출기한: 본 모집요강에 따름 - 제출장소: (우 02455) 서울특별시 동대문구 회기로 85 KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀
접수 완료	←	
↓		
제출서류 도착 확인	→	제출서류 도착여부는 발송 후 2~3일 지나 KAIST 입시시스템 (https://apply.kaist.ac.kr/GradApply > 제출서류관리 > 최종제출여부) 에서 반드시 확인하여야 함 (개별연락은 하지 않으며, 전화 확인 불가)

※ 개인정보 수집 동의서 양식

한국과학기술원 입학처 (이하 입학처)에서는 학생선발과 입학생 관리를 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·처리합니다.

1. 개인정보 수집·이용 내역 (필수)

항 목	목 적	근 거	보유기간
이름, 주소, 전화 또는 휴대전화, 국적, 사진, 청각장애 여부, 학력정보 (출신학교, 전공, 재학기간, 성적), 환불계좌정보 (이상 필수정보), 공인영어성적, 경력정보 (직장명, 근무기간, 직위, 업무) 병역정보, 수상내역, 연구분야 및 주제 (이상 선택정보)	◦ 입시(공통) ◦ 입학(합격자에 한함) - 학적부 등록 - 학력조회 - 성적조회 - 신입생 등록 등 안내	▪ 고등교육법 제33조(입학자격), 제34조(학생의 선발방법) ▪ 고등교육법 시행령 제35조 (입학전형자료)	10년

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위의 정보는 학생선발을 위한 필수 정보로 수집·이용을 거부할 시 입시에 지원할 수 없습니다.
- 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

▢ **동의** ▢ **미동의**

2. 고유식별정보 수집·이용 내역 (필수)

항 목	목 적	근 거	보유기간
주민등록번호 또는 외국인등록번호/여권번호(지원자격에 따름)	▪입학전형 및 학생선발(공통) ▪입학지원방법 위반자의 처리(공통) ▪학적부 작성·관리 등 교육의 과정 기록 (합격자에 한함)	고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	10년

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위의 정보는 학생선발을 위한 필수 정보로 수집·이용을 거부할 시 입시에 지원할 수 없습니다.
- 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

▢ **동의** ▢ **미동의**

3. 개인정보 제3자 제공 내역 (필수)

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유기간
한국연구재단 (해당자)	해외학위 진위확인	이름, 생년월일, 학번, 입학 또는 편입일, 졸업일, 전공, 학위, 논문제목, 학위수여일	5년 「한국연구재단 "해외학위 조회 지원서비스에 관한 운영세칙"에 따름

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위의 정보는 학생선발을 위한 필수 정보로 수집·이용을 거부할 시 입시에 지원할 수 없습니다.
- 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

▢ **동의** ▢ **미동의**

※ 지원서 양식

○○○○년도 ○○학기 ○○과정 입학원서

수험번호	
지원분야	
학생구분	
2지망 지원분야	
추천기관명 (일반경학생에 한함)	

성 명	(한글)	(영문)
주민등록번호		
긴급연락처	현주소 :	
	전 화 :	
	휴대폰 :	
	이메일 :	

KAIST 박사과정 예정지도교수 성명 : ( ) 박사 및 (재학생)석·박 통합과정 지원자만 해당

* 박사과정 전체(국비, KAIST, 일반) 지원자는 지원 전 사전협의한 본교 지원분야의 예정지도교수 성명을 기록하세요.

학력	학위	출신학교명	출신학과/학부/전공	타전공 이수명		입학 및 졸업 (예정) 년월	소재지 (시/군/구)	성 적 (총평균/만점)
				부전공	복수전공			
	고교		-	-	-			-
	학사							
	석사							
								/

영어성적		PBT TOEFL	CBT TOEFL	IBT TOEFL	TOEIC	TEPS	New TEPS	IELTS	영어면제자	KAIST 대학원과정
	점수									
	응시일자									
	등록번호						-			

경력	직장명 (기입후 증빙서는 반드시 제출하여야 함)	근무기간	경력년수	직위	담당업무
		-	년 개월		
		-	년 개월		
		-	년 개월		
		-	년 개월		
		-	년 개월		
	총 직장경력 :				

병역사항	● 병역필 [ ] ● 병역미필 [√] ● 병역미필(의무사관후보생) [ ] ● 병역면제 [ ] ● 현역복무중 [ ] ● 여성 [ ] ● 전문연구요원 및 산업기능요원 : 복무중 [ ], 복무완료 [ ]

KAIST 귀중 2 / 3

마. 제출서류 접수

1) 온라인 입력 후 본 모집요강의 제출서류항목을 확인 하시어 반드시 서류제출 기간 이내에 제출하여야 하며, 기간 이내에 제출을 하지 못할 경우 지원포기로 간주함.

2) 제출기한
: 2020. 10. 21.(수), 18:00까지 KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀 도착분에 한함

(우 02455) 서울특별시 동대문구 회기로 85
KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀 SUPEX경영관 3층 S317호

※ 원서접수
1) 우편접수를 권장.
2) 방문접수 시간: 09:00~18:00 (12:00~13:00 점심시간) 사이에만 가능.
3) 점심시간 및 휴일
KAIST 경영대학 SUPEX경영관 1층 안내데스크 앞 원서접수함(붉은색 우체통 모양)에 원서제출 가능
- 원서접수함 투입구 사이즈 : 가로 27.5cm X 세로 4.5cm

3) 제출서류 도착 확인 : 제출서류 도착여부는 제출서류 발송 후 2-3일이 지나서 KAIST입시시스템 (https://apply.kaist.ac.kr/GradApply)에서 반드시 확인요망
(개별연락은 하지 않으며, 전화 확인 불가)

바. 원서접수 유의사항

지원자는 원서작성 전에 아래의 유의사항을 반드시 필독하여 지원에 착오 없으시기 바랍니다.

1) 학생모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원한 경우의 불이익은 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 모두 필독한 후 지원해야 함.
2) 접수마감일에는 지원 폭주가 예상되므로 가급적 마감일을 피하여 접수를 완료해 주시기를 바라며, 접수마감일 17:00 정각 (접수업체 서버 종료시간)까지 전형료를 결제(입금)하여야 원서접수가 인정됨. (원서접수 마감일에 제출서류를 발송할 경우, 서류 도착이 늦어질 수 있으므로 미리 준비하여 지원하셔야 합니다.)
3) **출력한 입학원서나 수험표에 수험번호 (전형료 결제시 자동 부여) 가 기재되어 있는지 확인하고 본인의 지원 사항과 일치여부를 반드시 확인해야 함. (접수가 정상적으로 종료되지 않으며 수험표가 출력되지 않음.)**
4) 인터넷 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며, 접수가 완료된 경우 지원 취소나 원서 내용의 변경을 할 수 없습니다.
5) **입학전형을 위하여 제출된 각종 성적표 또는 증명서의 원본은 일절 반환, 복사, 열람 등을 제공하지 않으니, 만약의 경우를 대비하여 별도로 여분을 두거나 서류 발급기관에 요청하여 재발급 받도록 하시기 바랍니다.** (복사, 열람은 부득이한 경우 지원 시점으로부터 1년 동안 제한적으로 가능)
6) 모집 프로그램 중 1곳에만 지원이 가능하고, 2개 이상 복수지원 시 지원을 무효로 함.
7) 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 있는 경우 및 지원서 접수 후에 지원 자격에 부합되지 않은 사실이 확인된 자는 합격 또는 입학을 취소할 수 있음.
8) 입학요강의 모든 제출서류는 기한 일까지 경영대학에 도착해야 하며, 제출서류가 미비되어 전형이 불가능한 경우와 면접전형에 결시한 자는 불합격처리할 수 있음. 경영대학 서류접수는 서울캠퍼스에서 이루어지므로 서류제출에 주의를 요함.
9) KAIST 2021학년도 봄학기 입학 1차 입학전형에 최종 합격된 자가 본 전형(경영대학)에 응시하고자 할 경우에는 봄학기 1차 합격된 사항에 대한 등록포기각서(소정양식)를 온라인 원서접수 마감일(10.19. <월>)까지 대학원 입학팀으로 제출하여야 하며, 이에 대한 절차를 이행하지 않고 KAIST 봄학기 입학 경영대학 전형에 응시하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
10) 면접심사 당일에는 반드시 본인의 수험표와 주민등록증을 지참해야 함.
11) 인터넷 원서접수 중에 문제가 발생한 경우 아래의 연락처로 문의하시기 바람.
- 시스템 관련: 042-350-2355 - 내용 관련: 02-958-3603

7 입학원서 작성요령 및 제출서류 제출방법

가. 입학원서 작성요령 (인터넷 작성)

※ 원서접수 시작일에 시스템이 오픈 되며, 그 전에는 입학원서 작성 및 시스템 열람 할 수 없음

※ 최초 지원서 작성(로그인 절차 없음) : 원서접수 시작이 되면 시스템이 오픈되고 "지원서작성" 버튼을 클릭하여 지원서작성 가능

※ 두 번째 이후 작성(로그인 절차 있음) : 최초 지원서 작성 시 입력·저장한 개인정보 및 비밀번호로 로그인 하여 추가 작성 및 수정 가능(원서 접수 기간 내 한함)

1) 지원사항
   가) 전형구분 : 석사
   나) 지원분야 : 지원하고자 하는 프로그램을 선택
   다) 학생구분 : 일반장학생으로 선택
   라) 추천기관, 추천기관정보(해당자에 한함) : 지원자 중 교육경비 본인부담자는 "**없음**" 선택

2) 지원자 정보
   가) 사진 : 인터넷으로 입력 시 본인의 사진 파일(jpg형태만 가능 - 반드시 파일명칭에 확장자명(.jpg)을 붙인 상태)로 올림
   나) 성명, 주민등록번호 : 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 함
      ※ 지원서 작성시 입력한 성명 및 주민등록번호는 최종합격할 경우, 그대로 학적시스템에 반영되므로 정확하게 기재하여 추후 행정처리에 오류가 발생하지 않도록 신경 써 주시기 바랍니다.
   다) 비밀번호, 국적, 긴급연락처, 병역사항을 기재

3) 학력사항
   가) 고등학교 구분, 최종학력 선택을 한후 학력사항 입력
   나) 대학(원) 평점평균 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점 이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입 이후 성적만을 입력(임의로 환산한 점수 입력 불가, 선택할 수 있는 값이 없는 경우 기타 또는 N/A 값 입력)

4) 영어성적 : 영어성적 제출 면제자를 제외한 모든 지원자는 "원서접수 마감일 기준 2년 이내의 정기시험 성적 입력"을 선택하고 가이드라인 이상의 해당 영어 성적을 입력
   ※ TOEIC의 경우, 한국토익 응시자는 성적표의 이름 아래에 있는 Registration Number 6자리를 정확히 입력하고, 외국토익 응시자는 Registration Number 대신 토익 응시국가명의 입력

나. 제출서류 제출방법 (우편 또는 방문 제출)

1) 입학원서 - 공통 : 마이페이지 "입학원서 출력" 클릭하여 전체 출력

2) 학사과정 성적증명서 - 공통

가) 온라인 원서접수 시작일(2020.10.7.) 기준으로 1개월 이내의 발급 본을 제출하도록 하며, 반드시 해당 학교에서 발급하는 공식성적표 원본을 제출해야 함.

① **국내대학 졸업(예정)자** 필독

㉮ 졸업자 : 성적증명서에 졸업여부와 **학위등록번호**가 기재되어 있어야 함.
학위등록번호를 확인할 수 없는 경우 졸업증명서를 추가로 제출해야 함.

㉯ 졸업예정자 : 합격 후 등록서류 제출 시 학위등록번호가 기재된 졸업증명서를 제출해야 함

※ 인터넷 발급본은 직접 출력하여 제출. (pdf파일 저장 후 출력 시 "사본"일 경우 인정하지 않음)

② **국외대학 졸업(예정)자** 필독

㉮ 원본을 제출해야하므로 미리 원본 발급을 하여 제출 기한 내에 제출할 수 있도록 함. (국외대학은 발급 받은 지 **1개월이 지난 성적증명서도 가능**함)

㉯ 원본 성적표를 1회만 발급하여 원본 제출이 어려울 경우, 공증을 받아 제출하도록 함.

※ **e-transcript**를 제출할 경우, 발급기관에서 직접 KAIST 경영대학 대표E-mail (kcb_admission@kaist.ac.kr)로 발송하도록 함. 본인이 발급받아 출력하거나 포워드 하는 것은 인정하지 않음.

나) **편입자**는 편입 전·후 성적증명서를 모두 제출해야 함.

3) 공인영어성적표

가) 영어성적 제출 및 면제 요건 - **p.6~7 필독**

나) 면제요건에서 정한 "면제대상자"를 제외하고, 온라인 원서접수 마감시간(2020.10.19., 17:00) 기준 2년 이내의 가이드라인 이상의 공인영어성적을 제출하지 못하는 경우, 응시할 수 없음

구분	iBT TOEFL	PBT TOEFL	CBT TOEFL	TOEIC	TEPS	New TEPS	IELTS	PTE
일반기준점수	83	560	220	720	599	326	6.5	56
청각장애인 (3급이상) 기준점수	62	372	146	360	359	196	4.8	-

※ **TOEFL 성적표 제출자**는 리포팅 신청 후 1-2개월 후에 성적표 원본이 도착하므로 미리 신청하여, 서류제출에 불이익이 없도록 함 (PDF 출력물은 원본으로 인정하지 않음)

4) **추천기관장 입학추천서 - 일반장학생 지원자**에 한하며, 교육경비 본인부담자는 불필요

5) **외국소재 대학(원) - 해당자**에 한함

가) 졸업자는 입학원서 제출 시 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(KAIST 소정양식)를 추가로 제출해야 함.

나) 졸업예정자는 합격 후 등록서류 제출 시 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(KAIST 소정양식)를 추가로 제출해야 함

다) 출신 학교에서 각종 증명 서류를 1회만 발급하여 원본을 제출 할 수 없는 경우와 국문과 영문이 아닌 경우는 그 증명서를 국문 혹은 영문으로 번역하여 공증을 받아 제출하여야 함

6) **재직증명서 또는 경력증명서 - 해당자**에 한함

가) 해당자에 한하며, 4)번 항목의 추천기관장 입학추천서 제출시 재직증명서를 제출한 경우 별도 추가 제출 필요 없음

나) 지원서에 경력사항을 입력한 경우 반드시 제출하여야 하며, 관련 증빙서류 미제출 시 기록 사항은 인정하지 않음

7) 기타 우수성 입증자료 - **희망자**에 한함

가) 논문, 특허, 추천서, 경력(리더십, 사회봉사관련 자료 포함), GMAT CAT, GRE 공인 성적표 등 본인의 우수성을 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 우수성 입증자료는 사본으로 제출 가능함 (추후 반환, 열람, 복사 제공하지 않음)

나) "우수성입증자료목록표[KAIST 소정양식]"를 작성하여 관련 증빙자료와 함께 제출

<외국소재 대학(원) 졸업 또는 졸업예정자 등록서류제출 유의사항>

1) 대 상 자 : 2021학년도 봄학기 입학 최종합격자

2) 제출기간(예정) : 2021. 2. 22.(월) - 2. 26.(금) **[최종합격자 발표 시 확정 안내]**

3) 외국소재 대학(원) 졸업 또는 졸업예정자는 최종합격 후 성적증명서와 학위증(diploma) 또는 졸업증명서에 대한 추가 등록서류를 다음과 같이 준비하여야 함

가) 외국 소재 대학(원) 출신자의 경우 한국연구재단에서 학위검증을 실시할 수 있는 국가 **(남아프리카공화국, 네덜란드, 뉴질랜드, 대만, 독일, 미국, 스웨덴, 아일랜드, 영국, 캐나다, 호주)** <u>이외</u>의 출신자의 경우 주한 해당국 대사관 혹은 해당국 주재 한국영사관에서 발행하는 '**학력인정확인서**(아포스티유 확인서, 재외공관의 영사확인서 등)'를 발급받아 **제출**하여야 함

나) **중국대학(원) 학위취득자**

① 중국 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터"教育部學位與研究生教育發展中心" (http://www.cdgdc.edu.cn)에서 학위인증확인서를 발급받아서 제출하는 경우

- 2018년 7월 1일 이전 발급본은 원본 그대로 제출
- 2018년 7월 1일 후 발급받는 경우, 중국어 발급만 이루어지고 있으므로 번역공증 (영어 또는 한글) 추가 제출

② 중국 교육부학력인증센터 통하지 않을 경우 절차

- 학위기의 중국 공증처에서의 공증 → 省 외사판공실의 중국외교부 인증 → 중국주재 대한민국 총영사관의 영사확인을 받아 제출

다) **일본대학(원) 학위취득자**

주 대한민국 일본국 대사관 영사부에서 학교장직인 확인서를 발급받아서 제출하도록 함 (문의 : 02-739-7400)

※ 입학생은 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여함

8 입학등록

가. 2021학년도 봄학기 개강은 2021.3.2.(화) 예정임. 단, 정보미디어MBA는 2021년 1월 개강 예정임

나. 최종합격자는 최종합격자 발표 시 안내되는 입학등록 기간 내에 납입금을 납부하고, 소정의 서류(서약서, 신체검사서 및 정신건강검사서 등)를 제출하여 입학등록을 완료하여야 함. 이를 이행하지 아니한 자에 대하여는 입학 허가를 취소할 수 있음.

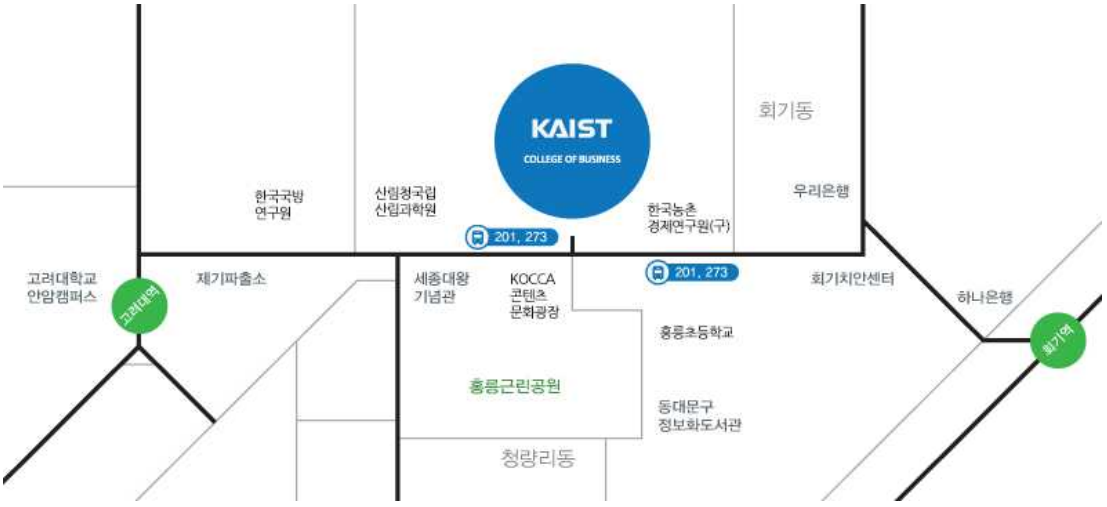
9 주요업무별 담당부서 및 연락처 안내

주요 업무내용	문의처	
	담당 부서명	연락처
대학원 학생모집 및 입학상담	KAIST 서울캠퍼스 (경영대학 경영공학부 행정팀 SUPEX경영관 3층 S317호)	02) 958-3603 02) 958-3620 (FAX) kcb_admission@kaist.ac.kr
납입금, 학적관리 (재입학 등)	학적팀	042) 350-2361~2368
생활관(기숙사) 배정	서울캠퍼스 운영팀	02) 958-3255
교과과정, 해외연수 등 학사운영	테크노경영MBA 금융MBA 정보미디어MBA 사회적기업가MBA 이그제큐티브MBA 디지털금융MBA 프로페셔널MBA 금융공학프로그램 녹색경영정책프로그램	02) 958-3642 02) 958-3121 02) 958-3661 02) 958-3304 02) 958-3402, 3403 02) 958-3123 02) 958-3302, 3303 02) 958-3124, 3181 02) 958-3407, 3408

10 서울캠퍼스 안내도 및 찾아오시는 길

■ 서울캠퍼스 건물 안내

■ 서울캠퍼스 오시는 길



■ 주소 및 교통편

- 우 02455, 서울특별시 동대문구 회기로 85 KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀
  (SUPEX경영관 3층 S317호) (서울특별시 동대문구 청량리동 207-43호)
- 1호선
  ① 청량리역 2번 출구로 나와 코너를 돌아 지선버스 201번(파랑색)을 타고 네 번째 정거장인 홍릉초등학교 앞에서 하차
  ② 회기역 1번 출구로 나와 휘경시장 정거장에서 간선버스 273번(파랑색)을 타고 세 번째 정거장인 한국과학기술원(홍릉초등학교) 앞에서 하차
- 6호선
  ① 고려대역 3번 출구로 나와 도보 15분 소요
  ② 고려대역 6번 출구로 나와 간선버스 273번(파란색)을 타고 두 번째 정거장인 홍릉초등학교 하차