2021학년도 가을학기 입학
경영대학 MBA · MS
입학등록 안내

KAIST 경영대학

목 차

입학등록 일정 안내	·····	1
1. 학번확인 및 합격자 "인적사항정보" 입력	·····	2
2. ID-카드(학생증) 발급 신청	·····	3
3. 기숙사 신청	·····	5
4. 교육비 납부	·····	6
5. 학자금 대출	·····	7
6. 학생의료상조회 가입	·····	8
7. 수강신청	·····	9
8. 합격자 서류 제출	·····	10
9. OPI (Oral Proficiency Interview)	·····	11
10. 정보서비스	·····	12
11. 프로그램별 오리엔테이션 및 사전교육	·····	13
12. 프로그램별 해외연수	·····	14
13. 건강진단서 및 정신건강검사서 제출	·····	15
[별첨] 홍역 예방접종 증명서 발급 및 정신건강 검사 진행방법	·····	16

2021학년도 가을학기 입학 경영대학 MBA·MS 최종합격자

입학등록 일정 안내

합격자 중 2021년 8월까지 입학자격을 갖추지 못한 경우와 등록기간 중에 등록[교육비 납부 및 관련서류 제출]을 하지 않은 경우에는 입학을 취소할 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다. 또한, 본교에 입학하는 각 과정의 학생은 이중 학적을 가질 수 없습니다.

※ 2021학년도 가을학기 입학 경영대학 MBA·MS 최종 합격자는 안내에 따라 입학등록을 진행해 주시기 바랍니다.
※ 2021학년도 가을학기 개강일 : 2021. 08. 30(월)

순서	구 분	일 정
1	학번확인 및 합격자 "인적사항 정보" 입력	2021. 6. 21(월) 09:00 ~ 6. 25(금) 23:59
2	ID카드(학생증) 온라인 발급신청	2021. 6. 21(월) 09:00 ~ 6. 25(금) 23:59
3	기숙사 신청	2021. 8. 4(수) ~ 8. 6(금)
4	교육비 납부	2021. 8. 2(월) 09:00 ~ 8. 6(금) 17:59 (예정)
5	학자금 대출	2021. 8. 2(월) ~ 8. 6(금) (예정)
6	학생의료상조회 가입	2021. 8. 2(월) ~ 8. 6(금) (예정) ※ 별도의 신청 없이 고지된 상조회비를 포함하여 납입금을 납부하면 자동가입
7	수강신청	2021. 8. 9(월) 12:30 ~ 8. 13(금) 23:59 (예정)
8	합격자 서류 제출	2021. 8. 27(금)까지 ※ 등록 서약서 또는 등록포기각서를 등록해야 함.
9	OPI (Oral Proficiency Interview)	8월 중 실시 (별도 이메일 안내)
10	정보서비스	해당 내용 참조
11	프로그램별 오리엔테이션 및 사전교육	해당 내용 참조
12	프로그램별 해외연수	해당 내용 참조

1 학번 확인 및 합격자 "인적사항 정보" 입력

1. 합격자 전원은 본인의 학번을 확인한 후 기한 내에 인적사항 정보를 필히 입력하시기 바랍니다.

- **학번 확인 및 정보입력 기간 : 2021. 6. 21(월) 09:00 ~ 6. 25(금) 23:59**

▣ 학번 확인 및 인적사항 입력 방법

1. 신입생 인적사항 등록 클릭(https://cais.kaist.ac.kr/freshmanInfoSave)
2. 본인의 수험번호와 생년월일 8자리(예 20210101) 입력
3. 학번 확인 후 본인의 모든 인적사항을 입력

2. 개인 인적사항 정보를 (KAIST 출신자 포함) 입력하여야 Portal에 가입할 수 있습니다.

3. 문의처 : KAIST 학적팀 (042-350-2361)

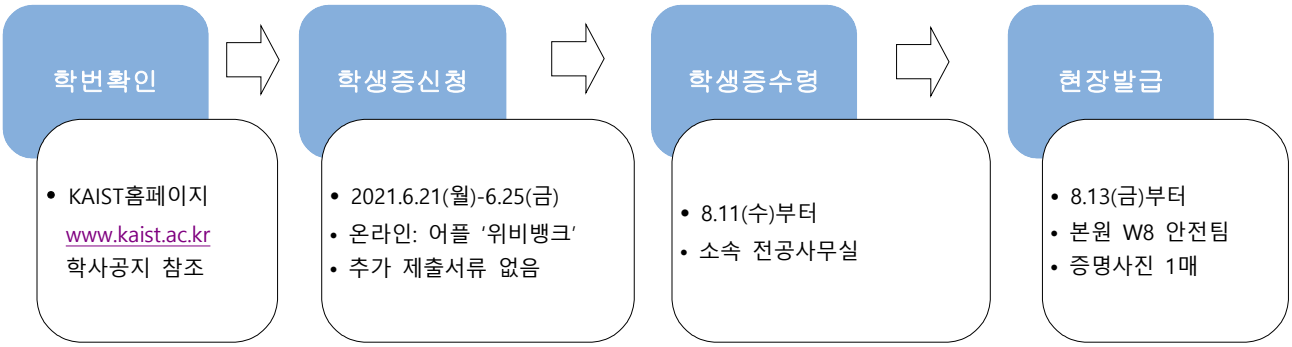
2 ID-카드(학생증) 발급 신청

1. ID-카드(학생증) 발급대상

▶ 2021학년도 가을학기 대학원 신입생

※ KAIST 졸업생 합격자 중 현재 학생증에 "UID"번호 기재 된 경우라도 온라인 신청 필수

2. ID-카드(학생증) 신청 절차



가. 온라인 신청기간 : **2021. 6. 21(월) 09:00 ~ 6. 25(금) 23:59**

나. 핸드폰에서 '위비뱅크' 어플리케이션 다운로드 후 (3)번의 '학생증 발급신청 안내'에 따라 신청

다. 금융기관 보안규정으로 인하여 **위비뱅크 접속 후 10분 이내에 신청완료**하여야 합니다.

라. 준비사항(필수)

① 주민등록증 또는 운전면허증

② 증명사진 (jpg 형식의 200KB 이하 크기)를 핸드폰에 저장

마. 핸드폰으로 신청 후 추가 서류제출은 없습니다.

바. 학번은 **'2021****'** 형식의 8자리 숫자입니다.

3. ID-카드(학생증) 수령 방법

수령 장소	각 전공 사무실
수령 일정	2021.08.11.(수) 이후

4. ID-카드(학생증) 현장 발급

▶ 발급대상: 온라인 미신청자

발급 장소	교육지원동(W8) 1층 안전팀
발급 일정	2021.08.13.(금) 이후 상시
필요 서류	① 증명사진 1부 ② ID카드 신청서 (안전팀 구비) 1부 ③ 신분증 지참(주민등록증, 운전면허증, 여권) (증명사진은 id-card@kaist.ac.kr 로 jpg형식의 파일 송부가능. 파일명은 학번, 메일제목은 학번/이름 기재)
문의 전화	042-350-8000

5. 유의 사항

가. 온라인 미신청 시 학생증 미발급으로 인한 기숙사/건물 출입에 제한이 있어 불편이 발생할 수 있사오니 온라인 신청 기간을 준수하여 주시기 바랍니다.

나. 본인 명의가 아닌 핸드폰으로 신청 가능

다. 전산 오류로 인하여 신청이 불가한 경우 (온라인 신청기간만 해당)

- 준비사항(필수): 증명사진 1매, 신분증, 학번 확인
- 가까운 우리은행 내방 → 학생증 신청서류 작성 → 신청서류 해당 영업점에 제출
- 가까운 우리은행에서 학생증 신청에 대하여 모를 경우 우리은행 KAIST 출장소에 문의

6. 문의처

가. 우리은행 콜센터: 1588-5000, 1599-5000-0번-2번-2번(개인뱅킹)

나. 우리은행 KAIST 지점: 042-350-3600, 3700 (접수확인 문의)

다. KAIST 안전팀: 042-350-8000

3 기숙사 신청

1. 기숙사 입사대상 : 2021학년도 가을학기 입학 신입생

2. 기숙사 입사신청서 제출 및 기숙사비 납부

가. 입사신청서 제출 기간 : 2021. 8. 4(수) ~ 8. 6(금) 기숙사 입사 신청서

나. 기숙사비 납부 기간 : 2021. 8.11(수) ~ 2021. 8.13(금)

- 기숙사비 총납부금액 : 960,000원【2인1실 기준, 6개월분 선납(2021. 8.25.~2022. 2.21.)】
- 납부계좌번호 : 254-040524-13-002 (우리은행, 예금주: 한국과학기술원)

※ 사정상 납부 기한 이전에 입금하는 것은 상관없으나, 기한 내 미납될 시에는 기숙사 퇴사를 희망하는 것으로 간주하여 입사 인원에서 제외 됨.

※ 본인 이름 또는 학번으로 입금하여 주시기 바라며, 다른 분의 명의로 입금시 메일 또는 전화 주시기 바랍니다.

3. 건강진단서(결핵) 제출 기간 : 2021. 8. 4(수) ~ 2021. 8.13(금)

4. 기숙사 입사절차

1) 입사 시작일 : 2021. 8. 25(수) ~

2) 기숙사 입사일부터 신분증을 지참하고 해당 기숙사 1층 사감실에서 본인 확인 후 배정받은 호실에 입실(입사 신청서에 기재된 메일주소로 입사 호실 안내)

3) 본인 지참물 : 침구류(베개, 이불, 침대커버 등), 세면도구, 기타 필요한 생필품 등

※ 기숙사 화재예방을 위하여 전열기 사용이 금지되어 있으니, 화재위험성이 있는 전기난로, 커피포트, 전기밥솥, 전기장판, 전기담요 등의 전열기는 가져오시면 안됩니다.

5. 유의사항

1) 입사 후 타인에게 기숙사 사용권을 양도하거나 임의로 사용호실을 변경할 수 없으며, 적발 시에는 즉시 퇴사조치하고, 기 납부한 기숙사비는 반환하지 아니하며 재입사할 수 없음.

2) 당원 기숙사 운영상 배정호실의 변경, 퇴거요구 등이 있을 경우 이에 따라야 함.

3) 당원 기숙사 입사신청서에 명시되어 있는 기숙사 생활수칙에 정한 금지사항을 위반할 시는 퇴사조치 함.

4) 서울캠퍼스 기숙사와 대전캠퍼스 기숙사는 별도 운영되므로 신청서 및 기숙사비 납부 시 이점 유의하시기 바랍니다.

6. 문의 및 제출처

KAIST 서울캠퍼스 운영팀 오복련 (☎02-958-3255, atelier@kaist.ac.kr)

4 교육비 납부

1. 납부기간 : 2021. 8. 2(월) 09:00 ~ 8. 6(금) 17:59 (예정)

▶ **2021년 7월 말**, Homepage(http://portal.kaist.ac.kr → 학사공지)에 게시되는 납입금 고지 및 납부 안내를 확인하신 후 납부하시기 바랍니다.

※ 납부고지서는 우편으로 발송치 않으며 온라인을 통하여 납입금 내역을 확인하신 후 입금(이체, 인터넷 뱅킹, 무통장 입금 가능)하도록 안내해 드립니다.(고지서는 별도로 출력 하실 수 있습니다.)

2. 입학허가 취소

합격자가 상기 기간 내에 교육비를 납부하지 못하였을 때에는 입학허가가 취소될 수 있습니다.

3. 기업 등의 입학추천을 받은 합격자의 교육비 납부

KAIST 홈페이지 학사공지에서 본인의 가상계좌 및 교육비 청구내역을 확인한 후 이를 출력하여 해당 입학추천기업 등의 담당자에게 제출하거나, 소속기관 담당자가 해당 사이트에 접속하여 내역서 출력이 가능하니, 기한 내에 교육비가 납부될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

4. 문의처

- 납부/분납 관련 : KAIST 학적팀 042-350-2366
- 학자금 대출 : KAIST 경영공학부 행정팀 02-958-3603
- 등록금/장학금 (해당 프로그램)

금융공학프로그램	02-958-3124
디지털금융MBA	02-958-3121
정보경영프로그램	02-958-3641
녹색경영정책프로그램	02-958-3407

5. 유의사항

- 학자금 대출을 받아서 교육비를 납부하고자 하는 합격자는 납부기간 중에 한국장학재단 학자금 대출신청을 하시기 바랍니다.
- 첫학기에 교육비를 분납신청하는 경우 한국장학재단 학자금 대출을 할 수 없으며, 입학후 다음학기부터는 학자금 대출신청 실행이 가능합니다.

5 학자금 대출

2021학년도 가을학기 교육비 납부를 위하여 아래와 같이 한국장학재단 학자금대출을 안내하오니 참고하시기 바랍니다.

1. 학자금대출이란?

대학(원) 신입생 및 재학생에게 정부보증에 의해 학자금을 대출해 주는 제도

2. 신청자격

1) 국내고등교육기관(대학원생 포함)에 재학 또는 입학예정인 대한민국 국민
2) 직전학기 12학점 이상을 이수(신입생, 편입학생, 재입학생 제외)
3) 직전학기 성적 100점 만점 환산 시 70점 이상(신입생, 편입학생, 재입학생 제외)
4) 최소의 신용심사 요건을 갖춘 대학(원)생: 신용관리정보가 없고 현재 연체중이 아닌 자 등
5) 대출일 현재 만 55세 이하

3. 신청절차

공인인증서 발급	➜	회원 가입 후 e-런닝 수강	➜	학자금대출신청	➜	
증빙서류제출 (대학원생은 서류제출생략)	➜	심사결과확인	➜	약정체결 및 대출실행		

4. 대출한도

대학(원) 재학기간 동안 대출받을 수 있는 총금액

※ KAIST의 경우 특수대학원으로 한도는 6천만원임.

5. 대출범위

한 학기동안 대출받을 수 있는 최대 금액은 교육비, 생활비, 보증료를 합한 금액으로, 이를 초과한 금액은 대출 불가

6. 대출기간, 상환방법, 취급은행 등 기타 자세한 사항은 학자금 포털사이트를 참고하세요.

정부보증학자금대출 포털사이트: http://www.kosaf.go.kr/

- 대출신청기간: 2021. 8. 2(월) ~ 8. 6(금) (예정)

7. 문의처 : 한국장학재단 고객센터 1599-2000
KAIST 경영공학부 행정팀 02-958-3603

8. 유의사항

- 학자금 대출을 받아서 교육비를 납부하고자 하는 합격자는 납부기간 중에 한국장학재단 학자금 대출신청을 하시기 바랍니다.
- 첫학기에 교육비를 분납신청하는 경우 한국장학재단 학자금 대출을 할 수 없으며, 입학후 다음학기부터는 학자금 대출신청 실행이 가능합니다.

6 학생의료상조회 가입

우리학교 학생의료상조회는 학생 건강증진을 위하여 정기 건강검진과 예방접종 등을 실시 중입니다.
특히 학생 회원이 병원진료를 받은 경우에는 100~30%의 의료비(조제약대 포함)를 보조하는 등 폭넓은 의료서비스를 제공하고 있습니다. 이에 학생의료상조회에 관한 사항을 아래와 같이 안내합니다.

* 자세한 내용 : 카이스트 홈페이지(www.kaist.ac.kr)→ 캠퍼스→ 학생생활복지 → 의료상조회

1. 학생 회원
   - 선택가입 대상자 : 대학원생(청강생 및 교환학생 제외)
   - 가입기간 : 2021. 8. 2(월) ~ 8. 6(금) 예정 ((별도의 가입절차 없이 납입금에 상조회비를 포함하여 납부하면 자동 가입됨)
   * 가족회원 : 배우자 및 직계비속만 가입/ 전원가입 원칙(배우자가 국민건강보험 직장가입자는 제외)
   【2021년도 가을학기 가족회원 가입기간 : 2021.8.30(월) ~ 9.10(금)】

2. 회 비 : 연간 2회 납부【회비납부: 학생회원(납입금에 고지)/ 가족회원(가입신청 후 납부)】

구 분	신규가입 회원(학기/인)	재가입 회원(학기/인)
학생회원	43,000원 (신규가입비 3,000원 포함)	40,000원
가족회원	75,000원 (신규가입비 10,000원 포함)	65,000원

3. 회원 혜택

① 연1회 무료건강검진 실시(검사항목 약 60여종)

② 회원 진료 및 치료비 지원 **(실손 보험과 중복지원 됨)** (단위:만원)

구 분	국민건강보험 적용여부	세부내용 및 항목	지급비율	항목별 지급한도		연간 지급한도
KAIST 클리닉	요양급여 치료비	① 수납금액	100 %	500		500
	비급여 치료비	② 치과치료비	50%	50	50	
		③ 피부과치료비	50%	20		
		④ 기타 비급여치료비(단. ⑤번항목 제외)	50%	500		
		⑤ 제품구입비, 건강진단비 및 수수료 등 지원되지 않는 치료비	0%	0		
	건강보험 미가입자	⑥ 수납금액	50%	500		
외부 병원	요양급여 치료비	① 수납금액	70%	500		
	비급여 치료비	② MRI, CT, 초음파	50%			
		③ 기본진찰료(50%이상 부담한 경우)				
		④ 유아자녀 및 파상풍 예방접종비				
		⑤ 치과치료비	30%	20		
		⑥ 3대 비급여치료비 등 이와 유사한 치료비 (도수치료, 추나요법, 프롤로주사료)	30%	20		
		⑦ 기타 비급여치료비(단. ⑧번항목 제외)	30%	500		
		⑧ 지원되지 않는 치료비 - 성형외과, 외부병원 피부과 - 시력교정(라식, 라섹, 등), 안 성형 - 건강진단비(조직검사료 포함), 및 기본진찰료가 없는 기타 검사비 - 성인예방접종비, 수수료(진단서 발급비용 등), - 약국의 약대(한약대 포함) - 제3자가 지불의무가 있는 치료비(폭행 및 교통사고 등) - 기타 지원하지 않는 치료비	0%	0		
	건강보험 미가입자	⑨수납금액	30%	500		

③ 구내치료비 지원(가족회원 제외)
   - 대상 범위 : 교내 발생 사고(학업, 운동, 기타 활동 중)
   - 지급 범위 : 사고 1건당 진료비 최대 300만원(자기부담금 10만원 공제)
     (단, 병실차액, 선택진료비, 진단서비용, 사고일 기준 180일 이후 발생 치료비는 제외)

4. 의료보조금 청구【진료비 영수증 유효기간 : 90일(수납일 기준)】

① 의료보조금 전산신청 : KAIST포탈> 학사시스템> 등록,장학> 장학서비스>학생서비스>의료보조금신청

② 진료비 영수증 전산 업로드 신청(* 병원: 진료비계산서, * 약국: 약제비계산서)

5. 문의처 : KAIST 학생의료상조회 042-350-2177

7 수강신청

1. 수강신청: 2021. 8. 9(월) 12:30 ~ 8. 13(금) 23:59 (예정)

1) 교과목 교차수강신청 원칙

가) 수강신청기간

① 해당학과 학생은 **해당학과 개설교과목만** 수강신청이 가능함.

→ 해당학과 학생에게 소속 학과의 개설교과목 수강에 우선권 부여

나) 수강변경기간

① **수강변경기간 시작일부터** 타 전공 교과목 수강신청이 가능함.

→ 타 전공에서 개설하는 교과목에 대하여 수강할 수 있는 기회 부여

② 개설 전공 교과목의 수강제한이 있는 과목의 경우 타 전공 학생의 수강신청을 제한함.

(단, 과목 담당교수가 승인하는 경우에는 예외로 할 수 있음.)

→ 수강제한사항은 수강시스템에서 확인 가능함.

2. 수강변경기간

1) 전반학기 (1-8주) : 2021. 08. 23(월) 12:30 ~ 09. 06(월) 23:59

후반학기 (9-16주) : 2021. 10. 25(월) 12:30 ~ 11. 01(월) 23:59

2) 1-16주 강의 : 2021. 08. 23(월) 12:30 ~ 09. 06(월) 23:59

3. 수강신청 시스템 사용 안내 : 별첨 참조

4. 문의처 (해당 프로그램)

금융공학프로그램	위정인 (02-958-3124)
디지털금융MBA	김지혜 (02-958-3121)
정보경영프로그램	박건영 (02-958-3641)
녹색경영정책프로그램	배임구 (02-958-3407)
경영공학부 행정팀	김혜경 (02-958-3214)
OPI 및 어학과목(대외협력실)	이지은 (02-958-3244)

8 합격자 서류 제출

1. 제출기간 : 2021. 8. 27(금)까지

2. 제출방법 : 우편접수

02455, 서울시 동대문구 회기로 85 KAIST 경영공학부 행정팀 [SUPEX경영관 3층, 317호]

3. 제출서류

서류목록		유의사항
졸업[학위] 증명서	국내	• 입학 지원시 졸업예정자는 **졸업(학위)증명서**를 제출하여야 함. • 본교 졸업자는 졸업증명서 제출을 면제함. • 입학 지원 시 졸업자는 해당사항 없음.
	국외	• **학위기(diploma) 사본 및 아래의 서류** (입학 지원 시 제출한 경우는 제외) - 한국연구재단에서 학위검증을 실시할 수 있는 국가 졸업생의 (남아프리카공화국, 네덜란드, 뉴질랜드, 대만, 독일, 스웨덴, 미국, 아일랜드, 영국, 캐나다, 호주) 경우 학위조회동의서 추가 - 한국연구재단에서 학위검정을 실시할 수 있는 국가 이외의 졸업생의 경우 주한 해당국 대사관 혹은 해당국 주재 한국영사관에서 발행하는 '학력인정 확인서(아포스티유 확인서, 재외공관의 영사확인서)'를 발급받아 제출 - 중국대학(원) 학위취득자의 경우 중국 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터"教育部學位與研究生教育發展中心"에서 학위인증확인서를 발급받아서 제출 (http://www.cdgdc.edu.cn) ① 2018년 7월 1일 이전 발급본은 원본 그대로 제출 ② 2018년 7월 1일 후 발급받는 경우, 중국어 발급만 이루어지고 있으므로 번역공증(영어 또는 한글) 추가 제출 - 중국 교육부학력인증센터 통하지 않을 경우 절차 ① 학위기의 중국 공증처에서의 공증 → ② 省 외사판공실의 중국외교부 인증 → ③ 중국주재 대한민국 총영사관의 영사확인을 받아 제출 - 일본대학(원) 학위취득자의 경우 주 대한민국 일본국 대사관 영사부에서 학교장직인 확인서를 발급받아서 제출 (문의 : 02-739-7400)
	※ 입학생은 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여 함.	

4. 등록 서약서 또는 등록포기각서 등록

※ 합격자는 KAIST 입시시스템(https://apply.kaist.ac.kr/GradApply/) [합격자발표]에서 등록 서약서를 등록해 주시기 바랍니다. (기한일: 2021. 8. 6)

※ 등록포기자는 KAIST 입시시스템(https://apply.kaist.ac.kr/GradApply/) [합격자발표]에서 등록포기각서를 등록해 주시기 바랍니다. (기한일: 2021. 8. 6) 등록금 납부 후 포기하는 경우에는 납입금 반환신청서(신청서 클릭하면 양식 다운로드 가능)와 본인 명의의 통장사본을 제출해 주시기 바랍니다. (이메일 제출가능 : kcb_admission@kaist.ac.kr ☎02-958-3603) 개강일(2021.08.30.) 이후에 포기하는 경우에는 별도의 자퇴 신청을 해야 합니다.

5. 문의처 : 경영공학부 행정팀 02-958-3603

9 OPI (Oral Proficiency Interview)

1. OPI (Oral Proficiency Interview) 실시

1) 대상: 경영대학 석박사과정 **입학생** 및 재학생

2) 방식: 원어민 교수님과 1:1 영어인터뷰를 통해 영어 의사소통 능력 평가
- 15~20분간 영어로 대화 후 등급 확인
- OPI 레벨에 따라 Business English 교과목 수강
- 대면/비대면(Zoom) 선택 가능

3) 일정: 입학전 8월 중 실시, **각 전공사무실을 통해 별도 이메일 안내** 예정

4) 결과
- 당일 현장 확인 / OPI 실시 1주일 후 Portal 확인 가능
(KAIST Portal > Find People > My Page > 전공/회사 탭
- 총 10 레벨 구성 (초급: 1~3, 중급: 4~6, 고급: 7~9, 원어민 수준: 10)

OPI 1	OPI 2	OPI 3	OPI 4	OPI 5	OPI 6	OPI 7	OPI 8	OPI 9	OPI 10(S)
Low	Mid	High	Low	Mid	High	Low	Mid	High	Superior
Novice (초급)			Intermediate (중급)			Advanced (고급)			

5) 문의처: KAIST 경영대학 대외협력실 이지은 (02-958-3244, jelee@kaist.ac.kr)

2. BUS (Business English) 교과목 수강 안내

1) 소개
- 영어 능력 향상을 위한 다양한 영어 교과목 매 학기 개설
- 소규모(12인 이내) 분반으로 진행
- OPI 레벨에 따라 수강

2) 수강 신청
- 개설학과: 경영공학부, 과목번호: BME911~BME933
- 학기당 1과목 수강신청 권장
- 각 전공마다 졸업 요건이 다르므로 전공사무실에서 꼭 확인 필수
(예: 4학기 동안 총 2개 BUS 과목 수강 완료)

3) 문의처: KAIST 경영대학 대외협력실 이지은 (02-958-3244, jelee@kaist.ac.kr)

10 정보서비스

1. Portal 가입 안내

- KAIST(본원 및 경영대학)에서 제공하는 정보서비스를 이용하기 위해서는 Portal에 가입을 해야 합니다.
  ▶ 포탈가입: https://portal.kaist.ac.kr/ (Mail에 동시 가입됨, 메일ID@kaist.ac.kr)

본원 제공서비스	경영대학 제공서비스
Portal System Academic System(학사시스템-수강신청포함) KLMS(온라인학습시스템) Library(도서관) KFTP(S/W다운로드 http://kftp.kaist.ac.kr) Mail(mailID@kaist.ac.kr)	경영대학 IT정보서비스(inside.kaist.ac.kr), 모바일 학생수첩(fp.kaist.ac.kr) 경력개발(CDC), 경영대학 통계SW(ftp://kcbsw.kaist.ac.kr)

2. 경영대학 정보서비스 이용안내

- Portal은 가입과 동시에 이용가능하며, 경영대학 정보서비스는 **Portal 가입후 3시간 이후부터 사용 가능합니다.**
- 경영대학 정보서비스는
  - Inside: http://inside.kaist.ac.kr 로그인 하시면 이용 가능한 서비스를 확인하실 수 있습니다.
    ※ 경영대학 IT서비스 및 S/W 라이선스등 관련 메뉴얼을 제공하고 있으며
    SUPEX경영관 1층 Helpdesk (내선 T.3977)에서 지원 가능합니다.
    (*학생수첩 로그인은 개강일부터 가능합니다.)

3. 기타

- 합격자 인적사항 입력 : KAIST 홈페이지(http://www.kaist.ac.kr) 학사공지 게시물 참고

4. 문의처

- 네트웍 유선/무선 관련 문의 : KAIST 서울캠퍼스 운영팀 유석준(02-958-3282, 3235)
- Portal ID 신청시 없는 주민등록번호, 학번이라고 나오는 경우 : KAIST 학적팀 (042-350-2361~7)
- Portal 계정 신청 관련시스템 문의
  : KAIST IT개발팀 (042-350-1491, 1488), 경영대학 전산센터 이경화 (02-958-3237)
- Mail 계정신청 관련 : KAIST 정보화전략팀 김범준 (042-350-1382)

11 프로그램별 오리엔테이션 및 사전교육

[프로그램별 오리엔테이션 및 사전교육]

프로그램	일정	주요내용	문의처
금융공학프로그램	2021.8.16(월) ~ 26(목) 09:30~16:30 주말 제외 SUPEX 경영관(혹은 ZOOM)	- 수학, 통계, 프로그래밍 사전교육 - 교과과정, 학사일정 안내 - 전산/도서관 교육 ※ 교육일정 및 내용은 변경될 수 있음	위정인: 02-958-3124 chunginwe@kaist.ac.kr
디지털금융MBA	- 전공OT: 2021.8.4.(수), 19:00 - 사전교육: 2021.8.7.~8.26 * 월요일/수요일 19시~22시 * 토요일 9시~17시 여의도 IFC One 17층	- 교과과정, 학사일정 안내 - 수학, 통계, 프로그래밍, 금융DB 교육 - 전산/도서관 교육 ※ 교육일정 및 내용은 변경될 수 있음	김지혜: 02-958-3123 jaimekim@kaist.ac.kr
정보경영프로그램	2021.8.28(토) 12:00~21:00 SUPEX 경영관 *코로나-19 확산 상황에 따라 온라인으로 진행될 수도 있음	- Faculty, 신입생 소개 - 교과과정, 학사일정 안내 - 전산/도서관 교육 - 재학생/졸업생 만남 등	박건영: 02-958-3641 parkky@kaist.ac.kr
녹색경영정책 프로그램	- 전공OT : 2021.8.11.(수), 10:00 - 사전교육 : 2021.8.23.~8.27 09:30~17:00	- 교과과정, 학사일정 안내 - 기초통계, 프로그래밍 ※ 교육일정 및 내용은 변경될 수 있음	배임구: 02-958-3407 gsgg@kaist.ac.kr

12 프로그램별 해외연수

KAIST 경영대학에서는 '글로벌 비즈니스 능력과 함께, 기술을 이해하는 경영인을 양성한다'는 교육목표 달성을 위해 해외 연수/교육 프로그램을 아래와 같이 실시하고 있습니다.

1. 금융공학프로그램

금융공학 학생들은 2학기 째에 해외연수 프로그램에 필수적으로 참여하게 됩니다. 해외 유수 대학에서 수업을 받는 해외연수 프로그램은 학생들에게 국제적인 시각과 다양한 학문적 이론을 접할 기회를 제공할 것입니다. 해외연수 기간은 각 학교의 학기제에 따라 조금씩 다르지만 대부분 1월 초에 교육이 시작됩니다. 각 대학에서 수강한 전공과목은 최소 9학점, 최대 18학점까지 KAIST 학점으로 변환되어 인정받게 됩니다.

해외연수 학교 리스트	기 간
Univ. of Illinois Urbana-Champaign	2022.01.18-05.15 (Spring Semester)
Univ. of Texas at Austin (McCombs School)	2022.01.17-05.09 (Spring Semester)

2. 디지털금융MBA

디지털금융MBA 프로그램에서는 글로벌 비즈니스 능력 함양과 국제 경쟁력 제고를 위해 2년차 여름방학기간에 1주간 해외현장연구를 실시 예정입니다. 세계 유수대학에서의 수업과 현지 주요 핀테크기업들과 유관기관들을 방문하는 일정으로 구성될 예정입니다. 2022년 여름학기 해외연수 일정 및 지역은 추후 안내 드릴 계획이며, 코로나 상황이 지속되면 온라인으로 교육을 실시할 예정입니다. (필수교과목 1.5학점 인정)

3. 정보경영프로그램

정보경영프로그램은 1년차 여름학기에 IT 및 Business에 대한 주제로 여름학기 1주간 해외현장연구를 실시합니다. 본 교과목은 연구 3학점이 부여됩니다. 2019년에는 The Paul Merage School of Business, the University of California, Irvine과 Stanford University에서 아래의 주제로 진행하였습니다. 2022년 여름학기 해외연수 일정 및 지역은 2022년 봄학기에 추후 안내드릴 예정입니다.

* 2020/2021 여름학기 해외현장연구는 코로나19로 인해 연기됨.

참고) 2019년도 해외현장연구

2019년 수업 주제	2019년 방문기업
- Global Leadership and Negotiations - Conflict Management - Gaming Innovation - Artificial Intelligence and Data Science - The AI and Data Science for Business : New Opportunities and New Hazards	- Oracle - Google - Plug and Play - Warner Brothers Studios - KIC Sillicon Valley

3. 문의처 (해당 프로그램)

- 금융공학프로그램 김지혜 (02-958-3123)
- 디지털금융MBA 김지혜 (02-958-3123)
- 정보경영프로그램 박건영 (02-958-3641)

13 건강진단서 및 정신건강검사서 제출

안내 내용	유의사항
흉부 X-ray 결과지	**1. 흉부 X-ray 결과 인정양식** ① 병·의원에서 촬영한 흉부 X-ray 판독 결과지 제출 ② 흉부 X-ray 결과가 포함된 건강검진 결과지 (채용신체검사, 공단1차 검사, 종합검진 결과, 보건증, 병역신체검사결과 인정) ③ 유효기간 : 2021년 3월 1일 이후 촬영 ※ 결핵 및 전염성 질환을 진단받았다면 치료 후 전염력 소실 진단서/소견서 제출 **2. 제출방법** "보건관리실검진서류접수" 이메일로 제출 (healthmanager@kaist.ac.k) (첨부파일 명을 **"학번_이름_"** 으로 작성하여 PDF 또는 사진 첨부로 온라인 제출)
홍역 예방접종 증명서	**1. 홍역 예방접종 증명서 또는 홍역 항체검사 결과지** : 아래 ①-③ 중 택1 [별첨] ① 홍역 예방접종 증명서의 접종일이 2회인 경우, 1회차, 2회차 각각 기재 - 접종일이 1개인 경우 반영 안 됨 ② 홍역 항체검사 결과 양성 결과만 유효 : 음성 및 Equivocal 반영 안 됨 ③ ①,②의 유효내용에 부합하지 않을 경우 - 홍역 예방접종(MMR) 1회 접종 후 "홍역 예방접종 확인서" 또는 소견서 제출 **2. 제출방법 : 이메일 제출** (healthmanager@kaist.ac.kr) ① KAIST 메일 → 받는 사람에 '보건관리실검진서류접수(healthmanager@kaist.ac.kr)' 검색 ② PDF 또는 사진 첨부로 제출, 이름과 학번 필수기재
정신건강 검사서	**1. 정신건강 검사서 작성방법 [별첨] 참고** ① KAIST Clinic 홈페이지 (https://clinic.kaist.ac.kr/) → [통합 포털 로그인] 클릭 ② KAIST 포탈 ID, PW와 동일 ③ 건강검진 → 정신건강검사 → [신입생/복학생 정신건강검사] 에서 문진표 작성 **2. 제출방법 :** 문진표 작성 완료 시 자동 제출됨
주의사항	· 제출기간 : 학번 생성일 - 2021년 7월 16일(금) · 흉부 X-ray 유효기간 : 2021년 3월 1일 이후 진행한 결과 · 공통 제출서류로 생활관(기숙사) 입소 여부와 상관없이 모든 합격자 기한 내 필수 제출 · 내부진학자 중 이전에 KAIST Clinic에서 건강검진 또는 흉부 X-ray 촬영을 한 경우 개인정보보호법에 따라 자동 반영이 불가함. · KAIST Clinic 검사자 중 기숙사 입소자는 본인이 직접 KAIST Clinic 홈페이지에서 "KAIST 생활관 입소용 확인서" 또는 검진센터에서 메일로 받은 "건강검진 결과지"를 출력 후 경영대학 기숙사 담당자에게 제출해야 함. · 제출 서류 **점검은 주중 2일이 소요**되므로 기숙사 입소자의 경우 생활관 신청 전 미리 제출 **(서류 접수확인 전화 응대로 인해 서류점검이 지연되므로 전화문의 자제 요망)**

【별첨】 *<카이스트 클리닉>*

◆ 홍역 예방접종 증명서 발급 및 정신건강검사 진행방법 ◆

1. 홍역 예방접종 증명서 발급 방법

▣ G-health 공공보건포털, 질병관리본부 예방접종도우미 등에서 발급(공인인증서 필요)

- 1회차, 2회차의 접종일이 각각 기재된 증명서
- 2차라고 표기되어 있어도 접종일이 하나인 경우 **반영불가**
- 아기수첩에 기록되어 있으나 접종일 등록이 되어있지 않은 경우 접종한 병원 또는 가까운 보건소로 등록 요청 및 문의

2. 홍역 항체검사 결과서 발급 방법

▣ 가까운 병·의원에서 항체검사 후 결과지 발급**(양성 결과만 유효)**

3. 2회 접종 날짜가 각각 기입된 증명서가 없거나 항체검사 결과가 음성인 경우

▣ 홍역 예방접종(MMR) 1회 접종 후"홍역 예방접종 확인서"제출

4. 신입생 정신건강검사 진행 방법

※ KAIST 포탈은 학번이 있어야 가입이 가능, 조회 및 확인(https://portal.kaist.ac.kr 접속)

(1) KAIST클리닉 홈페이지 https://clinic.kaist.ac.kr 접속 및 통합 포털 로그인 클릭

(2) 카이스트 단일서비스 인증 로그인(KAIST 포탈 ID 및 비밀번호와 동일)

(3) 정신건강검사 메뉴 클릭

(4) 신입생 정신건강검사 진행

(5) 검사를 마친 후 **정신건강검사결과확인** 버튼을 누르면 온라인 제출 완료

※ 카이스트는 학생들의 정신건강 관리를 위하여 매년 정신건강검사를 시행하고 있으며, 결과 및 관련 내용은 학교에 통보하지 않습니다.

※ KAIST클리닉은 부속의원으로 카이스트의 학생, 교직원 및 그 직계가족만 진료가 가능하며, 신입생은 입학 시점부터 이용 가능합니다. 자세한 내용은 KAIST 클리닉 홈페이지(http://clinic.kaist.ac.kr/)의 [이용안내]를 참조하시기 바랍니다.