

**2022학년도 가을학기 입학  
경영대학 Master  
입학등록 안내**



**KAIST 경영공학부**

# 목 차

입학등록 일정 안내	.....	3
1. 학번확인 및 합격자 “인적사항정보” 입력	.....	4
2. 등록서약서/포기각서 제출	.....	4
3. ID-카드(학생증) 발급 신청	.....	5
4. 기숙사 입사 신청	.....	6
5. 교육비 납부	.....	7
6. 학자금 대출	.....	8
7. 학생의료상조회 가입	.....	9
8. 수강신청	.....	10
9. 합격자 서류 제출	.....	11
10. OPI (Oral Proficiency Interview )	.....	12
11. 정보서비스	.....	13
12. 프로그램별 오리엔테이션 및 사전교육	.....	14
13. 프로그램별 해외연수	.....	15
14. 건강진단서 및 정신건강검사서 제출	.....	16
[별첨] 홍역 예방접종 증명서 발급 및 정신건강 검사 진행방법	.....	17

## 입학등록 일정 안내

합격자 중 2022년 8월까지 입학자격을 갖추지 못한 경우와 등록기간 중에 등록[교육비 납부 및 관련서류 제출]을 하지 않은 경우에는 입학을 취소할 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다. 또한, 본교에 입학하는 각 과정의 학생은 이중 학적을 가질 수 없습니다.

※ 2022학년도 가을학기 입학 경영대학 Master 최종 합격자는 안내에 따라 입학등록을 진행해 주시기 바랍니다.

※ 2022학년도 가을학기 개강일 : 2022. 8. 29(월)

순서	구 분	일 정
1	학번확인 및 합격자 “인적사항 정보” 입력	2022. 6. 27(월) 09:00 ~ 7. 1(금) 23:59
2	등록 서약서/포기각서 제출	2022. 6. 16.(목) ~ 2022. 8. 26(금)
3	ID카드(학생증) 온라인 발급신청	2022. 6. 27.(월) 09:00 ~ 7. 1.(금) 23:59
4	기숙사 신청	2022. 8. 3(수) ~ 8. 5(금)
5	교육비 납부	2022. 8. 1(월) 10:00 ~ 8. 5(금) 17:59 (예정)
6	학자금 대출	2022. 8. 1(월) 09:00 ~ 8. 5(금) 17:00
7	학생의료상조회 가입	2022. 8. 1(월) ~ 8. 5(금) (예정) ※ 별도의 신청 없이 고지된 상조회비를 납입금에 포함하여 납부하면 자동가입
8	수강신청	2022. 8. 8(월) 12:30 ~ 8. 12(금) 23:59 (예정)
9	합격자 서류 제출	~ 2022. 8. 26(금)까지
10	OPI (Oral Proficiency Interview)	8월 중 실시 (별도 이메일 안내)
11	정보서비스	해당 내용 참조
12	프로그램별 오리엔테이션 및 사전교육	해당 내용 참조
13	프로그램별 해외연수	해당 내용 참조
14	건강진단서 및 정신건강검사서 제출	해당 내용 참조

## 1

### 학번 확인 및 합격자 “인적사항 정보” 입력

1. 합격자 전원은 본인의 학번을 확인한 후 기한 내에 인적사항 정보를 필히 입력하시기 바랍니다.

- 학번 확인 및 정보입력 기간 : 2022. 6. 27(월) 09:00 ~ 7. 1(금) 23:59

(공휴일도 접속 가능)

#### ▣ 학번 확인 및 인적사항 입력 방법

1. 신입생 인적사항 등록 클릭(<https://cais.kaist.ac.kr/freshmanInfoSave>)
2. 본인의 수험번호와 생년월일 8자리(예 19890101)를 입력
3. 본인의 모든 인적사항을 입력 후 학번 확인

2. 개인 인적사항 정보를 (KAIST 출신자 포함) 입력하여야 Portal에 가입할 수 있습니다.

3. 문의처: KAIST 학적팀 (042-350-2361)

## 2

### 등록 서약서 / 포기각서 제출

1. 합격자 전원은 등록 서약서 또는 포기각서를 반드시 제출하여야 합니다.

2. 제출기간 : 2022. 6. 16.(목) ~ 2022. 8. 26(금)

#### ▣ 등록 서약서 또는 포기각서 제출 방법

1. 등록 서약서  
입시시스템 (<https://apply.kaist.ac.kr/GradApply/>) → 합격자 발표 → 등록서약서 제출
2. 등록 포기각서  
입시시스템 (<https://apply.kaist.ac.kr/GradApply/>) → 합격자 발표 → 등록포기각서 제출

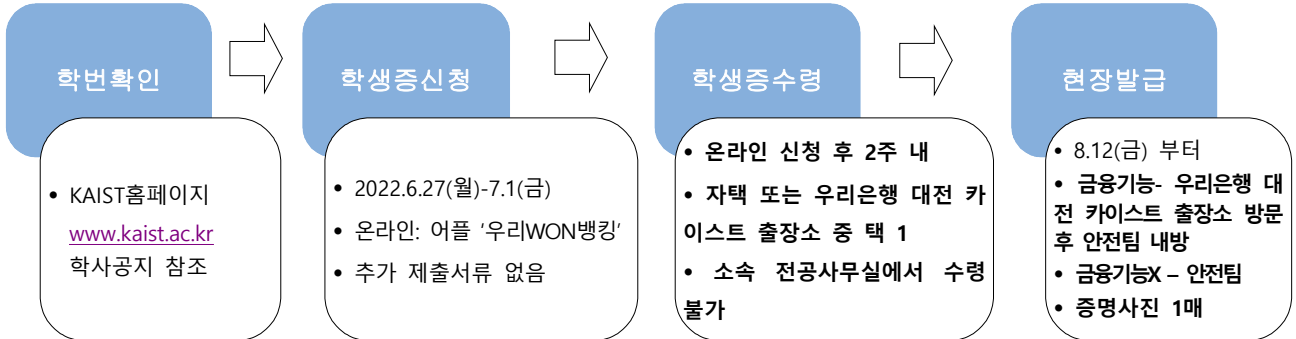
※ 등록금 납부 후 포기하는 경우에는 [납입금 반환신청서](#) (양식 다운로드 가능)와 본인 명의의 통장사본을 이메일로 제출해 주시기 바랍니다. (kcb\_admission@kaist.ac.kr)

3. 문의처: KAIST 경영공학부 행정팀 (02-958-3603)

## ▶ 2022학년도 가을학기 입학 경영대학 Master 입학생

※ KAIST 졸업생 합격자 중 현재 학생증에 "UID"번호 기재 된 경우라도 온라인 신청 필수

## 2. ID-카드(학생증) 신청 절차



가. 온라인 신청기간 : 2022. 6. 27.(월) 09:00 ~ 7. 1.(금) 23:59

나. 핸드폰에서 '우리WON뱅킹' 어플리케이션 다운로드 후 신청

다. 금융기관 보안규정으로 인하여 우리WON뱅킹 접속 후 10분 이내에 신청완료하여야 합니다.

라. 준비사항(필수)

- ① 주민등록증 또는 운전면허증
- ② 증명사진 (jpg 형식의 200KB 이하 크기)를 핸드폰에 저장

마. 핸드폰으로 신청 후 추가 서류제출은 없습니다.

바. 학번은 '2022\*\*\*\*' 형식의 8자리 숫자입니다.

## 3. ID-카드(학생증) 수령 방법

수령 장소	자택 또는 우리은행 대전 카이스트 출장소 중 택1
수령 일정	신청 후 2주 이후

## 4. ID-카드(학생증) 현장 발급

## ▶ 발급대상: 온라인 미신청자

발급 장소	대전캠퍼스 교육지원동(W8) 1층 안전팀
발급 일정	2022.08.12.(금) 이후 상시
필요 서류	① 증명사진 1부 ② ID카드 신청서(안전팀 홈페이지 및 안전팀) 1부 ③ 신분증 지참(주민등록증, 운전면허증, 여권) (증명사진은 id-card@kaist.ac.kr 로 jpg형식의 파일 송부가능. 파일명은 학번, 메일제목은 학번/이름 기재)
문의 전화	042-350-8000

## 5. 유의 사항

가. 온라인 미신청 시 학생증 미발급으로 인한 기숙사/건물 출입에 제한이 있어 불편이 발생할 수 있사오니 온라인 신청 기간을 준수하여 주시기 바랍니다.

나. 본인 명의의 핸드폰으로 신청 가능

다. 우리은행과의 업무협약이 진행중으로 서울캠퍼스에서는 현장 발급이 미정이므로 반드시 온라인으로 신청하여 주시기 바랍니다.

## 6. 문의처

가. 우리WON뱅킹에서 은행(본인확인, 통장개설 등): 우리은행 고객센터 1588-5000

나. 신청 중 우리카드 화면에 관한 문의: 우리카드 고객센터 1588-9955

다. 우리은행 KAIST출장소: 042-350-3600

라. KAIST 안전팀: 042-350-8000

1. 기숙사 입사대상 : 2022학년도 가을학기 입학 신입생

2. 기숙사 입사신청서 및 건강진단서 제출 기간

- 입사신청서 제출 기간 : 2022. 8. 3(수) ~ 8. 5(금) [기숙사 입사 신청서](#)

- 기숙사비 납부 기간 : 2022. 8.10(수) ~ 2022. 8.12(금)

(공무원 또는 일반 채용 신체검사서로 2022도 9월 1일 이후 기준, 미제출시 입사대상자에서 제외)

3. 신청방법

입사신청서 및 건강검진결과표를 e-mail 또는 우편으로 접수(단, 대전캠퍼스 카이스트클리닉에서 건강검진을 받으신 분은 입사신청서 비고란에 학교검진이라고만 표기하고 입사신청서만 제출, 이메일 접수시 입사신청서 및 건강검진결과표 스캔한 후 제출, 사진을 찍어 첨부하는 것은 제출 불가)  
(우편접수 : 서울 동대문구 회기로 85, 02455(우) 한국과학기술원 서울캠퍼스운영팀  
1호관 1212호, [atelier@kaist.ac.kr](mailto:atelier@kaist.ac.kr))

4. 기숙사 입사자 발표 (<http://www.business.kaist.ac.kr/> : 홈페이지 게시)

- 발표 일자 : 2022. 8. 17(수)

5. 기숙사비 납부 (월 160,000원)

- 납부금액 : 960,000원 [2인1실기준, 6개월분 선납 (2022. 8.24~2023. 2.20)]

- 기숙사비 납부계좌번호 : **254-040524-13-002** (우리은행, 예금주 : 한국과학기술원)

(본인 이름 또는 학번으로 입금하여 주시기 바라며, 다른 분의 명의로 입금시 메일 또는 전화 주시기 바랍니다.)

6. 기숙사 입사일

- 입사 시작일 : 2022. 8. 24(수) ~

7. 기숙사 입사절차

- 1) 모든 입사자는 입사 당일기준 신속항원검사(24시간 이내) 또는 PCR검사 (48시간 이내) 음성결과 (문자, 증명서등) 제출 필수 (백신접종 여부와 무관함, 입사당일 기숙사 1층 안내실에 제출, 미제출시 입사 불가)
- 2) 기숙사 입사일부터 신분증을 지참하고 해당 기숙사 1층 사감실에서 본인 확인 후, 배정받은 호실에 입실
- 3) 본인 지참물 : 침구류(베개, 이불, 침대커버 등), 세면도구, 기타 필요한 생필품 등  
※ 기숙사 화재예방을 위하여 전열기 사용이 금지되어 있으니, 화재위험성이 있는 전기난로, 커피포트, 전기밥솥, 전기장판, 전기담요 등의 전열기는 가져오시면 안됩니다.

8. 유의사항

- 1) 입사 후 타인에게 기숙사 사용권을 양도하거나 임의로 사용호실을 변경할 수 없으며, 적발 시에는 즉시 퇴사조치하고, 기 납부한 기숙사비는 반환하지 아니하며 재입사할 수 없음.
- 2) 당원 기숙사 운영상 배정호실의 변경, 퇴거요구 등이 있을 경우 이에 따라야 함.
- 3) 사용자는 생활관 수칙을 준수하고 관리자의 지시에 따라야 함. (위반 시 퇴사 조치)  
- 특히 방역 및 소독 거부, 소음 발생으로 인해 민원이 발생하는 경우 생활관 사용이 불가능
- 4) 서울캠퍼스 기숙사와 대전캠퍼스 기숙사는 별도 운영되므로 신청서 및 기숙사비 납부 시 이점 유의하시기 바람.

9. 문 의 처

KAIST 서울캠퍼스 운영팀 오복련 (☎02-958-3255, [atelier@kaist.ac.kr](mailto:atelier@kaist.ac.kr))

**1. 교육비 및 가상계좌 확인**

KAIST 홈페이지에 게시되는 납입금고지 및 납부 안내를 확인하신 후 납부하시기 바랍니다.

- ※ 학사공지에서 납입금 관련 안내문을 읽고, 본인의 교육비 및 가상계좌를 확인 후, 소정의 기간 내에 교육비를 입금(이체, 인터넷뱅킹, 무통장입금 가능)하시기 바랍니다.
- ※ 납부고지서는 우편으로 발송하지 않으며 온라인을 통하여 납입금 내역을 확인 후 입금(이체, 인터넷뱅킹, 무통장 입금 가능)하도록 안내해 드립니다. (고지서는 별도 출력가능)

**2. 납부기간 : 2022. 8. 1(월) 10:00 ~ 8. 5(금) 17:59****3. 입학허가 취소**

합격자가 상기 기간 내에 교육비를 납부하지 못하였을 때에는 입학허가가 취소될 수 있습니다.

**4. 기업 등의 입학추천을 받은 합격자의 교육비 납부**

합격자가 직접 "납입금 청구·고지서(기관용)"를 출력하여 소속 기관 담당자에게 제출하거나 소속기관 담당자가 해당 사이트에 접속하여 내역서 출력 가능하니, KAIST 홈페이지 학사공지에서 교육비 납부 가상계좌 및 교육비 청구내역을 확인한 후 이를 출력하고, 해당 입학추천기업 등의 담당자에게 제출하여 기한 내에 교육비가 납부될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

**5. 문의처**

- 납부/분납 관련 : KAIST 학적팀 042-350-2366
- 등록금/장학금 (해당 프로그램)
 

정보경영프로그램	02-958-3641
녹색경영정책프로그램	02-958-3407

**6. 유의사항**

- 학자금 대출을 받아서 교육비를 납부하고자 하는 합격자는 납부기간 중에 한국장학재단 학자금 대출신청을 하시기 바랍니다.
- 첫학기에 교육비를 분납신청하는 경우 한국장학재단 학자금 대출을 할 수 없으며, 입학후 다음학기부터는 학자금 대출신청 실행이 가능합니다.

2022학년도 가을학기 교육비 납부를 위하여 아래와 같이 한국장학재단 학자금대출을 안내하오니 참고하시기 바랍니다.

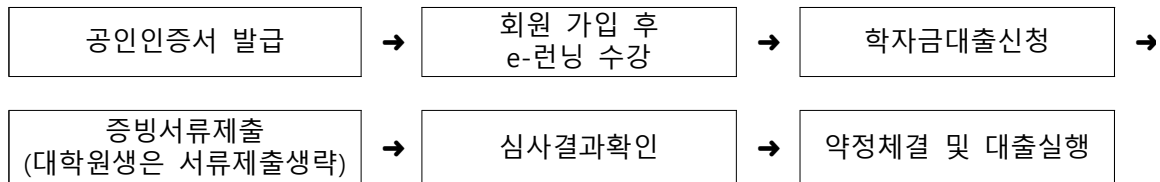
### 1. 학자금대출이란?

대학(원) 신입생 및 재학생에게 정부보증에 의해 학자금을 대출해 주는 제도

### 2. 신청자격

- 1) 국내고등교육기관(대학원생 포함)에 재학 또는 입학예정인 대한민국 국민
- 2) 직전학기 12학점 이상을 이수(신입생, 편입학생, 재입학생 제외)
- 3) 직전학기 성적 100점 만점 환산 시 70점 이상(신입생, 편입학생, 재입학생 제외)
- 4) 최소의 신용심사 요건을 갖춘 대학(원)생: 신용관리정보가 없고 현재 연체중이 아닌 자 등
- 5) 대출일 현재 만 55세 이하

### 3. 신청절차



### 4. 대출한도

대학(원) 재학기간 동안 대출받을 수 있는 총금액  
 ※ KAIST의 경우 특수대학원으로 한도는 6천만원임.

### 5. 대출범위

한 학기동안 대출받을 수 있는 최대 금액은 교육비, 생활비, 보증료를 합한 금액으로, 이를 초과한 금액은 대출 불가

### 6. 대출금리, 기간, 상환방법, 취급은행 등 기타 자세한 사항은 학자금 포털사이트를 참고하세요.

- 정부보증학자금대출 포털사이트: <http://www.kosaf.go.kr/>
- 대출신청기간: 2022. 8. 1(월) 09:00 ~ 8. 5(금) 17:00 (예정)

7. 문의처 : 한국장학재단 고객센터 1599-2000  
 경영공학부 행정팀 02-958-3603

### 8. 유의사항

- 학자금 대출을 받아서 교육비를 납부하고자 하는 합격자는 납부기간 중에 한국장학재단 학자금 대출신청을 하시기 바랍니다.
- 첫학기에 교육비를 분납신청하는 경우 한국장학재단 학자금 대출을 할 수 없으며, 입학후 다음학기부터는 학자금 대출신청 실행이 가능합니다.



KAIST는 재학생의 건강한 학업수행 및 캠퍼스 생활을 위해 학생의료상조회를 운영하여 무료 건강검진과 병원 진료비지원(진찰료의 100%~30%) 등 폭넓은 의료서비스를 제공하고 있습니다. 이에 학생의료상조회 관련 사항을 아래와 같이 안내합니다.

\* 자세한 내용 : 카이스트 홈페이지(www.kaist.ac.kr) → 캠퍼스 → 학생생활복지 → 의료상조회

### 1. 학생 회원

- 선택가입 대상자 : 대학원생(청강생 및 교환학생 제외)

- 가입기간 : 2022. 8. 1(월) ~ 8. 5(금) 예정

(별도의 가입절차 없이 납입금에 상조회비를 포함하여 납부하면 자동 가입됨)

\* 가족회원 : 배우자 및 직계비속만 가입/ 전원가입 원칙(배우자가 국민건강보험 직장가입자는 제외)

【2022년도 가을학기 가족회원 가입기간 : 2022.8.29.(월) ~ 9.8.(목)】

### 2. 회 비 : 연간 2회 납부【회비납부: 학생회원(납입금에 고지)/ 가족회원(가입신청 후 납부)】

구 분	신규가입 회원(학기/인)	재가입 회원(학기/인)
학생회원	43,000원 (신규가입비 3,000원 포함)	40,000원
가족회원	75,000원 (신규가입비 10,000원 포함)	65,000원

### 3. 회원 혜택

① 연1회 무료건강검진 실시(검사항목 약 60여종)

② 회원 진료 및 치료비 지원 (실손 보험과 중복지원 가능)

(단위:만원)

구 분	국민건강보험 적용여부	세부내용 및 항목	지급비율	항목별 지급한도	연간지급한도
KAIST 클리닉	요양급여 치료비	① 수납금액	100%	500	500
	비급여 치료비	② 치과치료비	50%	50	
		③ 피부과치료비	50%	20	
		④ 기타 비급여치료비(단, ⑤번항목 제외)	50%	500	
	⑤ 제품구입비, 건강진단비 및 수수료 등 지원되지 않는 치료비	0%	0		
	건강보험 미가입자	⑥ 수납금액	50%	500	
외부 병원	요양급여 치료비	① 수납금액	70%		500
	비급여 치료비	② 진단목적의 MRI, CT, 초음파		500	
		③ 기본진찰료(50%이상 부담한 경우)	50%		
		④ 유아자녀 및 파상풍 예방접종비			
		⑤ 치과치료비	30%	20	
		⑥ 3대 비급여치료비 등 이와 유사한 치료비 (도수치료, 추나요법, 프롤로주사료 등)	30%	10	
		⑦ 기타 비급여치료비(단, ⑧번항목 제외)	30%	500	
	⑧ 지원되지 않는 치료비 - 성형외과, 외부병원 피부과 - 시력교정(라식, 라섹, 등), 안 성형 - 건강진단비(조직검사료 포함), 및 기본진찰료가 없는 기타 검사비 - 성인예방접종비, 수수료(진단서 발급비용 등), - 약국의 약대(한약대 포함) - 제3자가 지불의무가 있는 치료비(폭행 및 교통사고 등) - 기타 지원하지 않는 치료비	0%	0		
		건강보험 미가입자	⑨수납금액	30%	

③ 구내치료비 지원(가족회원 제외)

- 대상 범위 : 교내 발생 사고(학업, 운동, 기타 활동 중)

- 지급 범위 : 사고 1건당 진료비 최대 300만원(자기부담금 10만원 공제)

(단, 병실차액, 선택진료비, 진단서 발급비용, 사고일 기준 180일 이후 발생 치료비 등 제외)

※ 사고일 기준 가입한 보험사의 보장내용에 따라 지급내용이 변경될 수 있음.

### 4. 의료보조금 신청【진료비 계산서 유효기간 : 90일(수납일 기준)】

① 의료보조금 전산신청 : KAIST포탈 > 학사시스템 > 등록,장학 > 장학서비스 > 학생서비스 > 의료보조금신청

② 진료비 계산서 전산 업로드 신청(\* 병원: 진료비계산서, \* 약국: 약제비계산서)

5. 문의처 : KAIST 학생의료상조회 042-350-2177, 4717

### 1. 수강신청: 2022. 8. 8(월) 12:30 ~ 8. 12(금) 23:59 (예정)

#### 가. 수강신청기간

- ① 수강신청 1일차에는 해당학과 학생은 **해당학과 개설교과목만** 수강신청이 가능함.  
 → 해당학과 학생에게 소속 학과의 개설교과목 수강에 우선권 부여  
 수강신청 3일차부터 타 전공 교과목 수강신청이 가능함. (수강제한 과목 제외)

<1차> 8. 8.(월) 12:30 ~ 23:59 (수강정원 제한 없이 모든 과목 수강신청 가능)  
 ※ 8. 9.(화)은 수강신청을 할 수 없음.  
 8. 10.(수) 12:00 이전 수강 확정 내용 확인 가능  
 <2차> 8. 10.(수) 12:30 ~ 8. 12.(금) 23:59 (잔여 과목에 대한 선착순 수강신청)

#### 나. 수강변경기간

- ① **수강변경기간 시작일부터** 타 전공 교과목 수강신청이 가능함.  
 → 타 전공에서 개설하는 교과목에 대하여 수강할 수 있는 기회 부여
- ② 개설 전공 교과목의 수강제한이 있는 과목의 경우 타 전공 학생의 수강신청을 제한함.  
 (단, 과목 담당교수가 승인하는 경우에는 예외로 할 수 있음.)  
 → 수강제한사항은 수강시스템에서 확인 가능함.
- ※ 정원초과 교과목, 부재가 다른 특강, 초과학점 등 '수강신청/변경/취소'메뉴에서 신청이 되지 않는 교과목의 신청이나 취소의 경우 : '수강신청/취소(예외)' 메뉴에서 신청

### 2. 수강변경기간

- 가. 전반학기 (1-8주) : 2022. 8. 22(월) 09:30 ~ 9. 5(월) 23:59  
 나. 후반학기 (9-16주) : 2022. 10. 24(월) 09:30 ~ 10. 31(월) 23:59  
 다. 1-16주 강의: 2022. 8. 22(월) 09:30 ~ 9. 5(월) 23:59

### 3. 수강신청 시스템 사용 안내 : [별첨 참조](#)

### 4. 문의처 (해당 프로그램)

정보경영프로그램	02-958-3641
녹색경영정책프로그램	02-958-3407
경영대학 교학팀	02-958-3211
OPI 및 어학과목(대외협력실)	02-958-3244

1. 제출기간 : 2022. 8. 26(금)까지

2. 제출방법 : 우편접수

02455, 서울시 동대문구 회기로 85 KAIST 경영공학부 행정팀 [SUPEX경영관 3층, 317호]

3. 제출서류

서류목록		유의사항
졸업[학위] 증명서	국내	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학 지원시 졸업예정자는 <b>졸업(학위)증명서</b>를 제출하여야 함.</li> <li>• 본교 졸업자는 졸업증명서 제출을 면제함.</li> <li>• 입학 지원 시 졸업자는 해당사항 없음.</li> </ul>
	국외	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>학위기(diploma) 사본 및 아래의 서류 (입학 지원 시 제출한 경우는 제외)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국연구재단에서 학위검증을 실시할 수 있는 국가 졸업생의 (남아프리카공화국, 네덜란드, 뉴질랜드, 대만, 독일, 스웨덴, 미국, 아일랜드, 영국, 캐나다, 호주) 경우 <u>학위조회동의서</u> 추가</li> <li>- 한국연구재단에서 학위검증을 실시할 수 있는 국가 이외의 졸업생의 경우 주한 해당국 대사관 혹은 해당국 주재 한국영사관에서 발행하는 '<u>학력인정 확인서(아포스티유 확인서, 재외공관의 영사확인서)</u>'를 발급받아 제출</li> <li>- 중국대학(원) 학위취득자의 경우 중국 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터“教育部學位與研究生教育發展中心”에서 학위인증확인서를 발급받아서 제출 (<a href="http://www.cdgd.edu.cn">http://www.cdgd.edu.cn</a>)               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 2018년 7월 1일 이전 발급본은 원본 그대로 제출</li> <li>② 2018년 7월 1일 후 발급받는 경우, 중국어 발급만 이루어지고 있으므로 번역공증(영어 또는 한글) 추가 제출</li> </ol> </li> <li>- 중국 교육부학력인증센터 통하지 않을 경우 절차               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학위기의 중국 공증처에서의 공증 →</li> <li>② 省 외사판공실의 중국외교부 인증 →</li> <li>③ 중국주재 대한민국 총영사관의 영사확인을 받아 제출</li> </ol> </li> <li>- 일본대학(원) 학위취득자의 경우 주 대한민국 일본국 대사관 영사부에서 <u>학교장직인 확인서</u>를 발급받아서 제출 (문의 : 02-739-7400)</li> </ul> </li> </ul>
	※ 입학생은 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여 함.	

4. 문의처 : 경영공학부 행정팀 02-958-3603

### 1. OPI (Oral Proficiency Interview) 실시

1) 대상: 녹색경영정책 석사과정 입학생

OPI 필수 전공	ME(경영공학 석박사과정)
	FMBA, MFE
	2022 GBP(녹색경영정책 석사과정)

2) 방식: 원어민 교수님과 1:1 영어인터뷰를 통해 영어 의사소통 능력 평가

- 15~20분간 영어로 대화 후 OPI 레벨 확인
- OPI 레벨에 따라 BUS(Business English) 교과목 수강
- 대면/비대면(Zoom) 선택 가능

3) 일정: 입학전 8월 중 실시, 별도 이메일 안내 예정

4) 결과

- 당일 현장 확인 / OPI 실시 1주일 후 KAIST 포탈 확인  
(KAIST Portal → FindPeople → My Page → 전공/회사 탭)
- 총 10 레벨 구성 (초급: 1~3, 중급: 4~6, 고급: 7~9, 원어민 수준: 10)

OPI 1	OPI 2	OPI 3	OPI 4	OPI 5	OPI 6	OPI 7	OPI 8	OPI 9	OPI 10(S)
Low	Mid	High	Low	Mid	High	Low	Mid	High	Superior
Novice (초급)			Intermediate (중급)			Advanced (고급)			

### 2. BUS (Business English) 교과목 수강 안내

1) 대상: 녹색경영정책 석사과정 재학생

- 졸업 전 BUS 교과목 2개 수강(OPI 레벨 10은 면제)
- 소규모(12인 이내) 분반으로 진행

2) 수강 신청

- 학기당 1과목 수강신청 권장
- BME900대에서 선택(경영공학부에서 검색)

개설학과	교과목번호	교과목	분야
경영공학부	BME915	Business English – Blended	Speaking & Listening
	BME918	Business English Writing - Blended	Business Writing
	BME927	Business Presentation	Presentation
	BME929	Academic Writing in English	Academic Writing

3) 문의처: KAIST 경영대학 대외협력실 이지은 (02-958-3244, [jelee@kaist.ac.kr](mailto:jelee@kaist.ac.kr))

### 1. Portal 가입 안내

- KAIST(본원 및 경영대학)에서 제공하는 정보서비스를 이용하기 위해서는 Portal에 가입을 해야 합니다.
- ▶ 포탈가입: <https://portal.kaist.ac.kr/> (Mail에 동시 가입됨, 메일ID@kaist.ac.kr)

본원 제공서비스	경영대학 제공서비스
Portal System Academic System(학사시스템-수강신청포함) KLMS(온라인학습시스템) Library(도서관) KFTP(S/W다운로드 <a href="http://kftp.kaist.ac.kr">http://kftp.kaist.ac.kr</a> ) Mail(mailID@kaist.ac.kr)	경영대학 IT정보서비스(inside.kaist.ac.kr), 모바일 학생수첩(fp.kaist.ac.kr) 경력개발(CDC), 경영대학 통계SW(ftp://kcbsw.kaist.ac.kr)

### 2. 경영대학 정보서비스 이용안내

- Portal은 가입과 동시에 이용가능하며, 경영대학 정보서비스는 **Portal 가입후 3시간 이후부터 사용 가능합니다.**
- 경영대학 정보서비스는
  - Inside: <http://inside.kaist.ac.kr> 로그인 하시면 이용 가능한 서비스를 확인하실 수 있습니다.
  - ※ 경영대학 IT서비스 및 S/W 라이선스등 관련 메뉴얼을 제공하고 있으며  
 SUPLEX경영관 1층 Helpdesk (내선 T.3977)에서 지원 가능합니다.  
 (\*학생수첩 로그인은 개강일부터 가능합니다.)

### 3. 기타

- 합격자 인적사항 입력 : KAIST 홈페이지(<http://www.kaist.ac.kr>) 학사공지 게시물 참고

### 4. 문의처

- 네트워크 유선/무선 관련 문의 : KAIST 서울캠퍼스 운영팀 유석준(02-958-3276, 3282, 3235)
- Portal ID 신청시 없는 주민등록번호, 학번이라고 나오는 경우 : KAIST 학적팀 (042-350-2361~7)
- Portal 계정 신청 관련시스템 문의  
 : KAIST IT개발팀 (042-350-1491, 1488), 경영대학 전산센터 이경화 (02-958-3237)
- Mail 계정신청 관련 : KAIST 정보화전략팀 김범준 (042-350-1382)

프로그램	일정	주요내용	연락처
정보경영프로그램	2022.8.27(토) 12:00~21:00 SUPEX 경영관 최종현홀 *코로나-19 확산 상황에 따라 온라인으로 진행될 수도 있음	- Faculty, 신입생 소개 - 교과과정, 학사일정 안내 - 전산/도서관 교육 - 재학생/졸업생 만남 등 ※ 교육일정 및 내용은 변경될 수 있음	김정민: 02-958-3641 kjmin031@kaist.ac.kr
녹색경영정책 프로그램	- 전공OT : 2022.8.8.(월), 14:00 - 사전교육 : 2022.8.22.(월)~8.26.(금) 09:30~17:00	- 교과과정, 학사일정 안내 - 기초통계, 프로그래밍 ※ 온라인으로 진행될 예정이며 교육일정 및 내용은 변경될 수 있음.	배임구: 02-958-3407 gsgg@kaist.ac.kr

※ 코로나 19 확산 상황에 따라 변경 될 수 있습니다.

KAIST 경영대학에서는 '글로벌 비즈니스 능력과 함께, 기술을 이해하는 경영인을 양성한다'는 교육목표 달성을 위해 해외 연수/교육 프로그램을 아래와 같이 실시하고 있습니다.

### 1. 정보경영프로그램

정보경영프로그램은 1년차 여름학기에 IT 및 Business에 대한 주제로 여름학기 1주간 해외현장연구를 실시합니다. 본 교과목은 연구 3학점이 부여됩니다. 2019년에는 The Paul Merage School of Business, the University of California, Irvine과 Stanford University에서 아래의 주제로 진행하였습니다. 2022년 여름학기 해외연수 일정 및 지역은 2022년 봄학기 이후 안내드릴 예정입니다.

\* 2020/2021 여름학기 해외현장연구는 코로나19로 인해 연기됨.

참고) 2019년도 해외현장연구

2019년 수업 주제	2019년 방문기업
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Global Leadership and Negotiations</li> <li>- Conflict Management</li> <li>- Gaming Innovation</li> <li>- Artificial Intelligence and Data Science</li> <li>- The AI and Data Science for Business</li> <li>: New Opportunities and New Hazards</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oracle</li> <li>- Google</li> <li>- Plug and Play</li> <li>- Warner Brothers Studios</li> <li>- KIC Silicon Valley</li> </ul>

안내 내용	유의사항
<p style="text-align: center;"><b>흉부 X-ray 결과지</b></p>	<p><b>1. 흉부 X-ray 결과 인정양식</b></p> <p>① 병·의원에서 촬영한 흉부 X-ray 판독 결과지 제출</p> <p>② 흉부 X-ray 결과가 포함된 건강검진 결과지 (채용신체검사, 공단1차 검사, 종합검진 결과, 보건증, 병역신체검사결과 인정)</p> <p>③ 유효기간 : <b>2022년 3월 1일 이후 촬영</b> ※ 결핵 및 전염성 질환을 진단받았다면 치료 후 전염력 소실 진단서/소견서 제출</p> <p><b>2. 제출방법</b> "보건관리실검진서류접수" 이메일로 제출 (healthmanager@kaist.ac.kr) (첨부파일 명을 "<b>학번_이름_</b>" 으로 작성하여 PDF 또는 사진 첨부로 온라인 제출)</p>
<p style="text-align: center;"><b>홍역 예방접종 증명서</b></p>	<p><b>1. 홍역 예방접종 증명서 또는 홍역 항체검사 결과지</b> : 아래 ①-③ 중 택1 [별첨]</p> <p>① 홍역 예방접종 증명서의 접종일이 1회차, 2회차 각각 기재(접종일이 1개인 경우 반영 안 됨) • <b>접종 2회 차로 기록된 경우에는 반영되나 1회 차로만 기록된 경우는 반영 안 됨</b></p> <p>② 홍역 항체검사 결과 양성 결과만 유효 : 음성 및 Equivocal 반영 안 됨</p> <p>③ ①,②의 유효내용에 부합하지 않을 경우 - 홍역 예방접종(MMR) 1회 접종 후 "홍역 예방접종 확인서" 또는 소견서 제출</p> <p><b>2. 제출방법 : 이메일 제출 (healthmanager@kaist.ac.kr)</b></p> <p>① KAIST 메일 → 받는 사람에 '보건관리실검진서류접수(healthmanager@kaist.ac.kr)' 검색</p> <p>② PDF 또는 사진 첨부로 제출, 이름과 학번 필수기재</p>
<p style="text-align: center;"><b>정신건강 검사서</b></p>	<p><b>1. 정신건강 검사서 작성방법 [별첨] 참고</b></p> <p>① KAIST Clinic 홈페이지 (<a href="https://clinic.kaist.ac.kr/">https://clinic.kaist.ac.kr/</a>) → [통합 포털 로그인] 클릭</p> <p>② KAIST 포탈 ID, PW와 동일</p> <p>③ [학생 정신건강검사] → [신입생/복학생 정신건강검사]에서 문진표 작성</p> <p><b>2. 제출방법</b> : 문진표 작성 완료 시 자동 제출됨</p>
<p style="text-align: center;"><b>주의사항</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 제출기간 : <b>학번 생생일 ~ 2022년 8월 5일(금)</b></li> <li>· <b>흉부 X-ray 유효기간 : 2022년 3월 1일 이후 진행한 결과</b></li> <li>· 공통 제출서류로 생활관(기숙사) 입소 여부와 상관없이 <u>모든 합격자 기한 내 필수 제출</u></li> <li>· 내부진학자 중 이전에 KAIST Clinic에서 건강검진 또는 흉부 X-ray 촬영을 한 경우 개인 정보보호법에 따라 자동 반영이 불가함.</li> <li>· KAIST Clinic 검사자 중 기숙사 입소자는 본인이 직접 KAIST Clinic 홈페이지에서 "KAIST 생활관 입소용 확인서" 또는 검진센터에서 메일로 받은 "건강검진 결과지"를 출력 후 경영대학 기숙사 담당자에게 제출해야 함.</li> <li>· 제출 서류 <b>점검은 주중 2일이 소요</b>되므로 기숙사 입소자의 경우 생활관 신청 전 미리 제출 (<b>서류 접수확인 전화 응대로 인해 서류점검이 지연되므로 전화문의 자제 요망</b>)</li> </ul>

☐ 문의: KAIST 클리닉 042-350-0525(흉부, 홍역), **0540, 0548(정신건강검사서)**



## ◆ 홍역 예방접종 증명서 발급 및 정신건강검사 진행방법 ◆

### 1. 홍역 예방접종 증명서 발급 방법

- ▣ G-health 공공보건포털, 질병관리본부 예방접종도우미 등에서 발급(공인인증서 필요)
  - 1회차, 2회차의 접종일이 각각 기재된 증명서
  - **접종 2회 차로 기록된 경우는 반영되나 1회 차로만 기록된 경우는 반영 안됨**
  - 아기수첩에 기록되어 있으나 접종일 등록이 되어있지 않은 경우 접종한 병원 또는 가까운 보건소로 등록 요청 및 문의
  - \* 1회차, 2회차의 접종일이 각각 기재된 증명서 제출이 어려울 경우 홍역 항체검사 결과서 (양성결과) 또는 홍역 예방접종 확인서 제출

### 2. 홍역 항체검사 결과서 발급 방법

- ▣ 가까운 병·의원에서 항체검사 후 결과지 발급(양성 결과만 유효)

### 3. 2회 접종 날짜가 각각 기입된 증명서가 없거나 항체검사 결과가 음성인 경우

- ▣ 홍역 예방접종(MMR) 1회 접종 후 "홍역 예방접종 확인서" 제출

### 4. 신입생 정신건강검사 진행 방법

- ※ KAIST 포탈은 학번이 있어야 가입이 가능 (<https://portal.kaist.ac.kr>)
  - 가. KAIST 클리닉 홈페이지 접속 (<https://clinic.kaist.ac.kr>)
  - 나. KAIST 단일인증 로그인 (KAIST 포탈 ID 및 PW와 동일)
  - 다. [학생정신건강검사]→[신입생/복학생 정신건강검사] 버튼 클릭
  - 라. 검사를 마친 후 정신건강검사결과확인 버튼을 누르면 온라인 제출 완료
- ※ 카이스트클리닉 홈페이지 전면 개편 작업 중인 관계로 정신건강검사 진행하실 때, 클리닉 홈페이지에 접속하여 [팝업창 안내문을 참고하여 주시기 바랍니다.](#)
- ※ 카이스트는 학생들의 정신건강 관리를 위하여 매년 정신건강검사를 시행하고 있으며 결과 및 관련 내용은 학교에 통보하지 않습니다.
- ※ KAIST 클리닉은 부속의원으로 카이스트의 학생, 교직원 및 그 직계가족만 진료가 가능하며 신입생은 입학 시점부터 이용 가능합니다. 자세한 내용은 KAIST 클리닉 홈페이지 (<https://clinic.kaist.ac.kr>)를 참조하시기 바랍니다.