**KAIST 디지털금융전문가과정 입학지원용**

**교육경비 지원 확인서 작성요령**

1. **주요안내:**

교육경비 지원 확인서는 지원자가 직접 작성하여 해당 소속기관(회사)의 확인을 맡아 입학지원서 기한일까지 제출하시기 바랍니다.

**2. 작성요령**

* 교육경비 지원 확인 내역에 교육경비 전액, 일부에 대한 소속기관(회사)의 지원여부를 기입하시기 바랍니다.
* 하단의 [기관명(회사명) (직인)]으로 표시된 부분에는 기관명(회사명) 정식명칭을 기입하고, 기관장(대표이사)의 직인을 날인하여 주시기 바랍니다. (기관장 직인이 불가시 관련 인사 책임자 확인 가능)

**교육경비 지원 확인서**

**2024학년도 KAIST 디지털 금융전문가과정에 아래의 지원자가 합격하여 입학하는 경우 소요되는 교육 경비에 대하여 본 기관에서는 다음과 같이 지원할 계획임을 확인합니다.**

* 지원자 인적사항 (해당사항에 √ 하세요)

|  |  |
| --- | --- |
| 지원과정 | □ 디지털 금융전문가과정: 블록체인과 디지털 자산  □ 디지털 금융전문가과정: AI와 핀테크 |
| 지원자 성명 |  |
| 부서/직급 |  |
| 소속기관명 |  |
| 소속기관 구분 | □ 금융회사 □ 핀테크 □ 제조업 □ 기타 |

* 교육경비 지원계획 (해당사항에 √ 하세요)

|  |  |
| --- | --- |
| 기관(회사) 전액지원 | □ 전액지원 |
| 기관(회사) 일부지원 | □ 일부지원/지원금액 (\ ) |
| 지원 없음(자부담) | □ 자기 부담 |

* 기관 담당부서(담당자)

|  |  |
| --- | --- |
| 기관(회사)명 | . |
| 담당부서 |  |
| 담당자(직책/성명) |  |
| 연락처 |  |
| Email |  |

2024년 월 일

**기 관 명(회사명) (직인)**